



DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

EQUIPO SOFIA PLUS

BOLETÍN No 8

12 de Abril de 2012

El presente boletín numero 8 mediante el cual se describen los cambios y el paso a paso en la herramienta de gestión académico administrativa SENA, denominada SOFIA Plus, los cuales están habilitados a partir del 13 de abril de 2012.

## Contenido

1. NUEVO ROL “ASESOR DE RED” .....	2
2. DISEÑO CURRICULAR CON IGUAL DENOMINACIÓN.....	3
3. DISEÑO CURRICULAR EN ESTADO SUSPENDIDO.....	4
4. NO SE PUEDE CREAR UNA SOLICITUD PARA OFERTA CERRADA DEL SENA PARA EL SENA.....	5
5. GESTION DISEÑOS CURRICULARES .....	6
5.1. PROGRAMAS TITULADO NO A LA MEDIDA.....	6
5.2. PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS NO A LA MEDIDA.....	13
5.3. PROGRAMAS TITULADOS Y COMPLEMENTARIOS A LA MEDIDA.....	17
6. SUGERENCIAS DE LA RED TIENE NUEVO CAMPO.....	23
7. CONSULTA DE FICHAS ASOCIADAS A LOS GESTORES DE PROYECTOS ...	24
8. REGISTRAR PROGRAMAS ASOCIADOS A LA RESPUESTA PARA LA FORMACION COMPLEMENTARIA NO A LA MEDIDA .....	25
9. REGISTRO DE USUARIOS EN SOFIA PLUS .....	27

## 1. NUEVO ROL “ASESOR DE RED”

Se crea un nuevo rol denominado “Asesor de red” encargado de:

- Planeación de la formación

### Planeación de la Respuesta Complementaria

- Registrar Programas Asociados a la Respuesta
- Consultar Programas Sugeridos por la Red

### Planeación de la Respuesta Titulada

- Análisis Inteligencia
- Consultar Consolidado Nacional de Necesidades de Empresas y Aspirantes
- Consultar Programas Sugeridos por la Red
- Registrar Programas Asociados a la Respuesta

### Solicitudes de Diseño

- Crear Solicitud de Diseño

### Solicitudes de Programa

- Gestionar Solicitudes de Programa

- Diseño curricular

### Diseño Curricular

- Administración de programas

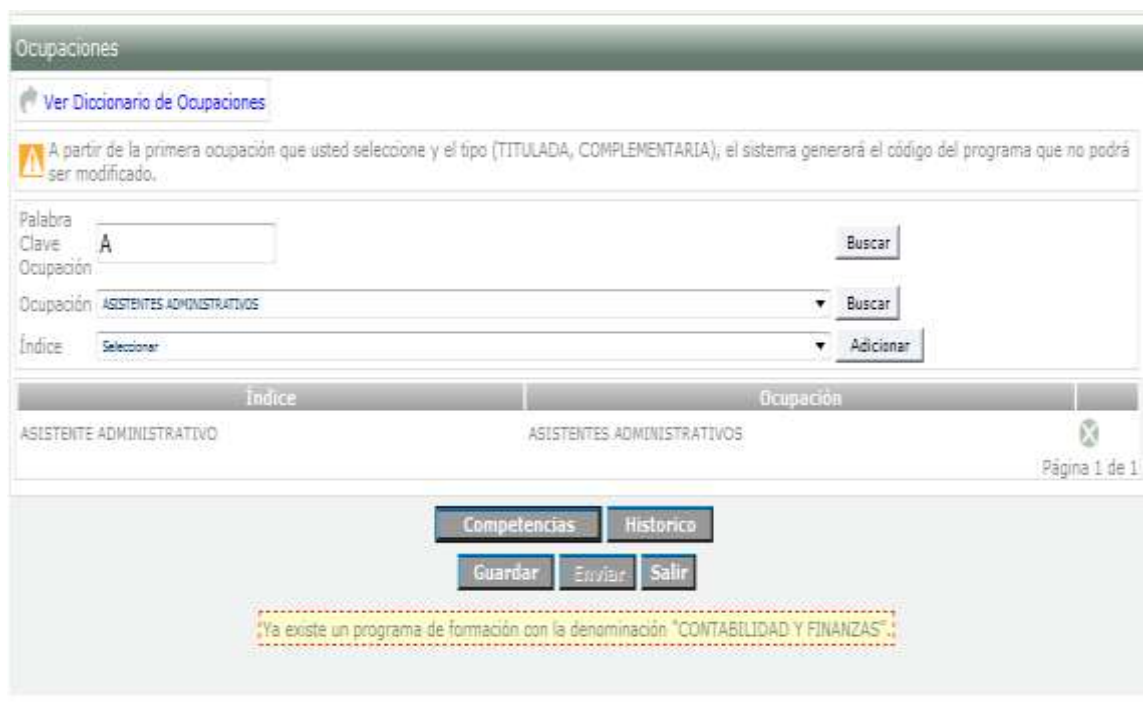
## 2. DISEÑO CURRICULAR CON IGUAL DENOMINACIÓN

Durante la creación del diseño curricular el sistema validará que no existan diseños curriculares con el mismo nombre o denominación.

El sistema permitirá crear un diseño con el mismo código y nombre cuando sea necesario crear una nueva versión de un programa.

Tenga en cuenta que esta modificación aplica para todos los diseños curriculares (titulado, complementario, a la medida y no a la medida).

Una vez el sistema identifica duplicidad en el nombre, aparecerá la siguiente notificación:



Ocupaciones

[Ver Diccionario de Ocupaciones](#)

**A** partir de la primera ocupación que usted seleccione y el tipo (TITULADA, COMPLEMENTARIA), el sistema generará el código del programa que no podrá ser modificado.

Palabra  
Clave

Ocupación

Índice

Índice	Ocupación
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTES ADMINISTRATIVOS

Página 1 de 1

**Ya existe un programa de formación con la denominación "CONTABILIDAD Y FINANZAS".**

### 3. DISEÑO CURRICULAR EN ESTADO SUSPENDIDO

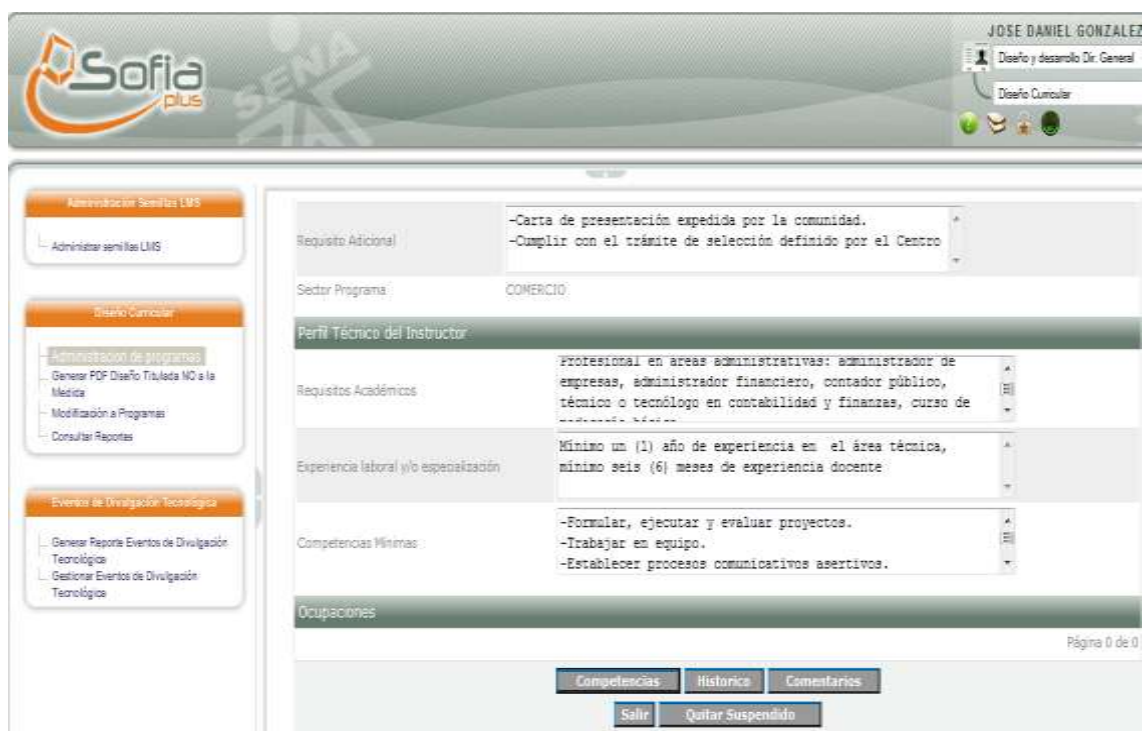
Cuando un programa de formación esté en estado “Elaboración” o “Pendiente de Aprobación” por un periodo superior a 60 días, el sistema lo pasará automáticamente a estado “Suspendido”.

Si desea modificar este estado suspendido del programa de formación, mediante el rol “Diseño y desarrollo dirección general” podrá “Quitar suspendido” y el sistema automáticamente lo dejará en estado “En elaboración”.

Modulo: Diseño Curricular

Rol: Diseño y Desarrollo Dirección General

Actividad: Quitar Suspendido



JOSE DANIEL GONZALEZ  
Diseño y desarrollo Dir. General  
Diseño Curricular

Administración Semillas LMS  
Administrar semillas LMS

Diseño Curricular  
Administración de Programas  
Generar PDF Diseño Titulado NO a la Medida  
Modificación a Programas  
Consultar Reportes

Eventos de Divulgación Tecnológica  
Generar Reporte Eventos de Divulgación Tecnológica  
Gestionar Eventos de Divulgación Tecnológica

Requisito Adicional: -Carta de presentación expedida por la comunidad.  
-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro

Sector Programa: COMERCIO

Perfil Técnico del Instructor

Requisitos Académicos: Profesional en áreas administrativas: administrador de empresas, administrador financiero, contador público, técnico o tecnólogo en contabilidad y finanzas, curso de

Experiencia laboral y/o especialización: Mínimo un (1) año de experiencia en el área técnica, mínimo seis (6) meses de experiencia docente

Competencias Mínimas: -Formular, ejecutar y evaluar proyectos.  
-Trabajar en equipo.  
-Establecer procesos comunicativos asertivos.

Ocupaciones

Página 0 de 0

Competencias Historias Comentarios  
Salir Quitar Suspendido

#### 4. NO SE PUEDE CREAR UNA SOLICITUD PARA OFERTA CERRADA DEL SENA PARA EL SENA

El sistema no permitirá crear solicitudes de formación para empresa SENA.

En la siguiente imagen se visualiza la notificación del sistema cuando se hace una solicitud de empresa con el nombre del SENA.



Datos de la Solicitud	
Empresa*	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Descripción del Servicio Requerido*	SOLICITUD DE PROGRAMA
Centro de Formación*	TECNOPARQUE I
Tipo de Servicio*	FORMACION
Departamento*	BOGOTÁ D.C.
Municipio*	BOGOTÁ
Jornada*	06:00 - 17:59
Número de Personas a Formar*	2

**Enviar**

No se puede crear la solicitud asociada a la empresa seleccionada.

## 5. GESTION DISEÑOS CURRICULARES

A continuación se describe el nuevo proceso para diseño curricular:

	En analisis	En elaboración	Pendiente de aprobación	Aprobado	En ejecucion	Activo	Inactivo	Suspendido
<b>Titulado no a la medida</b>	Equipo de diseño curricular	GESTOR DE RED ASESOR DE RED Equipo de diseño curricular* (Modifica)	Equipo de diseño curricular*	GESTOR DE RED ASESOR DE RED	DISEÑO Y DESARROLLO DE DIRECCIÓN GENERAL	SISTEMA (Nueva Versión)	DISEÑO Y DESARROLLO DE DIRECCIÓN GENERAL SUBDIRECTOR DE CENTRO	SISTEMA DISEÑO Y DESARROLLO DIR. GENERAL (En elaboración)
<b>Complementario no a la medida</b>	Equipo de diseño curricular	GESTOR DE RED Equipo de diseño curricular* (Modifica)	Equipo de diseño curricular*	GESTOR DE RED	ASESOR DE RED	SISTEMA (Nueva Versión)	ASESOR DE RED	SISTEMA DISEÑO Y DESARROLLO DIR. GENERAL (En elaboración)
<b>Titulado a la medida</b>	Equipo de diseño curricular	GESTIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR Equipo de diseño curricular* (Modifica)	Equipo de diseño curricular*	GESTIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR	GESTOR DE RED ASESOR DE RED	SISTEMA (Nueva Versión)	GESTIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR	SISTEMA DISEÑO Y DESARROLLO DIR. GENERAL (En elaboración)
<b>Complementario a la medida</b>	Equipo de diseño curricular	GESTIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR Equipo de diseño curricular*(Modifica)	Equipo de diseño curricular*	GESTIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR	GESTOR DE RED ASESOR DE RED	SISTEMA (Nueva Versión)	GESTIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR	SISTEMA DISEÑO Y DESARROLLO DIR. GENERAL (En elaboración)

### 5.1. PROGRAMAS TITULADO NO A LA MEDIDA

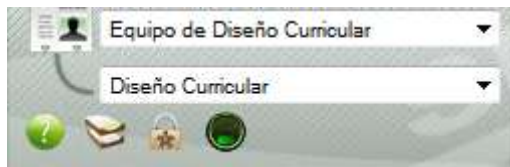
Una vez el equipo de diseño curricular identifica una necesidad de la creación de un nuevo programa de Formacion deberá seguir los siguientes pasos:

- CREAR DISEÑO CURRICULAR

Modulo: Diseño Curricular

Rol: Equipo Diseño Curricular

Actividad: Creación y Modificación del Programa



## Creación y Modificación del Programa

### Datos Básicos

Tipo Programa *	<input type="text" value="Titulada"/>
A la medida *	<input type="text" value="No"/>
Linea Tecnológica *	<input type="text" value="CLIENTE"/>
Red Tecnológica *	<input type="text" value="TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS"/>
Estado del programa	<input type="text" value="En análisis"/>
Versión Programa	<input type="text" value="1"/>
Denominación del Programa *	<input type="text" value="ASISTENCIA ADMINISTRATIVA"/>
Código Programa	<input type="text"/>
Nivel de Formación*	<input type="text" value="TECNÓLOGO"/>
Certifica Tipo de Novedad	<input type="text"/>
Duración Máxima (Meses)*	<input type="text" value="24"/>
Duración Etapa Práctica (Meses)*	<input type="text" value="6"/>
Duración Etapa Lectiva (Meses)*	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text" value="Atender las solicitudes del jefe inmediato."/>

El Rol de Equipo Diseño curricular deberá diligenciar los campos de datos básicos del programa hasta las ocupaciones y posteriormente Guardar el diseño.

Ocupaciones

[Ver Diccionario de Ocupaciones](#)

 A partir de la primera ocupación que usted seleccione y el tipo (TITULADA, COMPLEMENTARIA), el sistema generará el código del programa que no podrá ser modificado.

Palabra Clave

Ocupación

Nombre	Ocupación
ECONOMISTA, TRABAJO	CONSULTORES, INVESTIGADORES Y ANALISTAS DE POLÍTICA ECONÓMICA

Página 1 de 1

Programa de formación "ASISTENCIA ECONOMICA" [Código: 417101] creado exitosamente.



- EN ANALISIS

Este diseño pasará al estado “En Análisis” para su verificación por parte del Asesor o Gestor de la Red.

Modulo: Diseño Curricular  
Rol: Asesor de Red o Gestor de Red  
Actividad: Consultar programa

El asesor de Red deberá consultar directamente en Sofia Plus las diferentes solicitudes de creación de programas.

Para realizar una búsqueda óptima de programa, el sistema permitirá buscar el programa por diferentes filtros: Tipo de programa, línea tecnológica, red tecnológica etc.

The screenshot shows the 'Consultar Programa' interface. It includes a search form with the following fields:

- Tipo de programa: Selector
- Línea tecnológica: Selector
- Red tecnológica: Selector
- Variación del programa: Input field
- Estado: Selector
- Nombre del programa: Input field
- Código del programa: 417101
- Nivel de formación: Selector
- Programa y le maestre: Selector
- Fecha Inicial (Creación del programa): Input field with calendar icon
- Fecha final (Creación del programa): Input field with calendar icon

A 'Buscar' button is located below the form. Below the form is a table with the following data:

Programas	Código	Nombre del programa	Variación	Estado
	417101	ASISTENCIA ECONOMICA	1	En analisis

Page 1 of 1

Una vez el Asesor o Gestor de la Red ha realizado la búsqueda y seleccionado el programa, el sistema mostrará la información básica del programa, si el gestor o asesor encuentra viable realizar este diseño procederá a aprobar la elaboración y asignar el equipo de diseño de curricular que será encargado de la terminación del programa.

The screenshot shows the 'Ocupaciones' section. It includes a table with the following data:

Código	Ocupación
ECONOMISTA, TRABAJO	CONSULTORES, INVESTIGADORES Y ANALISTAS DE POLÍTICA ECONÓMICA

Page 1 of 1

Buttons: Competencias, Historica, Comentarios, Salir, Aprobar Analisis, Asignar Equipo de Diseño

Para continuar con el proceso el funcionario deberá:



## Aprobar Análisis

Seleccionando la opción Aprobar Análisis el Diseño pasará al estado “En Elaboración”.



## Asignar Equipo de Diseño

Posterior de Aprobar el Análisis el Asesor o Gestor de Red debe asignar el equipo de Diseño Curricular.



Las personas que se asignen para ser parte del equipo responsable de la terminación del diseño deben tener asignado el rol de Equipo de diseño, de lo contrario si no tienen el Rol deben solicitar la asignación al administrador del Centro.

NOTA: La asignación o retiro de personas del equipo de diseño estará habilitada siempre y cuando el programa se encuentre en los estados “En análisis”, “En elaboración” o “Pendiente de aprobación”.

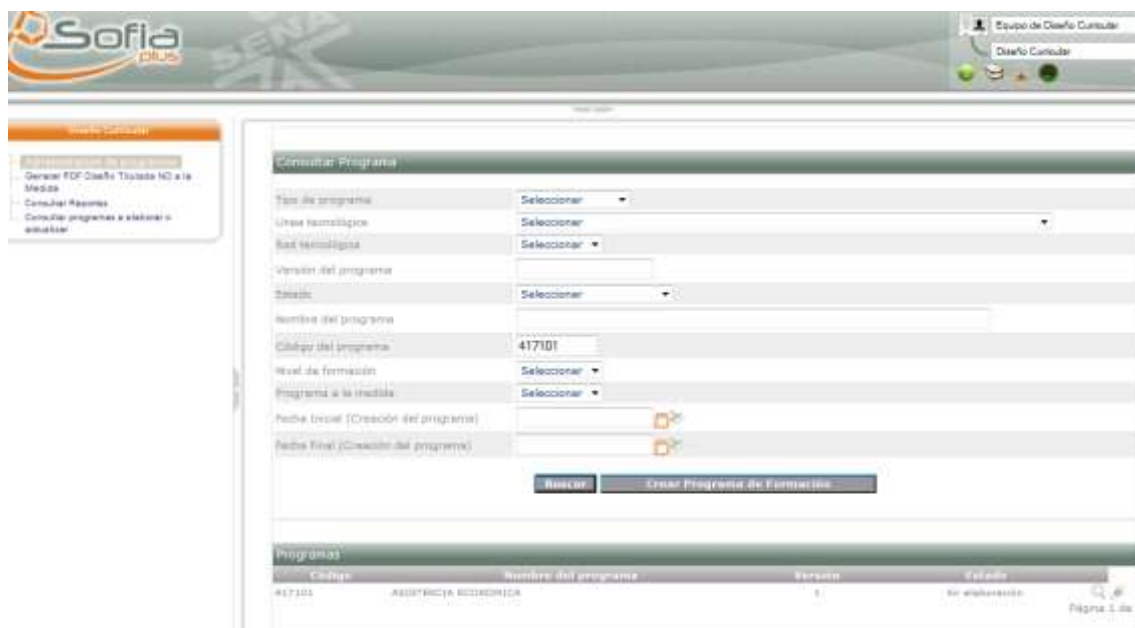
Una vez que se adiciona una persona al equipo de diseño de ese programa se le notificara vía correo electrónico que fue asignado para continuar con la elaboración de dicho diseño.

- EN ELABORACION

Una vez se ha aprobado el análisis y asignado el equipo de diseño, este programa pasa a estado “En Elaboración”, para continuar y finalizar el diseño curricular en el aplicativo.

Modulo: Diseño Curricular  
 Rol: Equipo Diseño Curricular  
 Actividad: Consultar programa

El Equipo de diseño Curricular deberá ingresar al Aplicativo Sofia Plus y consultar el diseño en la opción Administración de programas y realizar la búsqueda de acuerdo a la notificación vía correo del asignado.



Código	Nombre del programa	Versión	Estado
417101	ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA	1	En desarrollo

Luego de seleccionado el Programa el funcionario podrá modificar toda la Información del diseño básica, con la excepción del tipo de programa y si es a la medida o no.

Nota: el usuario tendrá la opción de ir guardando los cambios efectuados en el diseño.

El funcionario responsable tendrá habilitada la opción de asociar las competencias, realizar el Histórico del diseño, comentarios y enviarlo para su aprobación.

### Asociación de Competencias



Índice	Ocupación
ECONOMISTA, TRABAJO	CONSULTORES, INVESTIGADORES Y ANALISTAS DE POLÍTICA ECONÓMICA

Dentro la opción de asociar las competencias se realiza la búsqueda y se crean los resultados de aprendizaje.

#### Asociar Normas de Competencia

Nombre de la Competencia\*

Lista de Competencias del Programa

Nombre Competencia
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDIÓREA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
ASISTIR RECIBO Y DESPACHO DE MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO CON BASE EN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Página 1 de 1

#### Guardar y enviar el diseño


Una vez terminado el diseño el funcionario guarda y envía el programa de Formación para su aprobación por parte del Rol Gestor o Asesor de Red.

#### APROBACION DEL DISEÑO

Para aprobar el diseño se ingresará con los siguientes datos:

Modulo: Diseño Curricular  
Rol: Asesor o Gestor de Red  
Actividad: Aprobación del Diseño

Posterior de consultar el programa el Rol asesor o Gestor de Red podrá Aprobar el Diseño o asignar un nuevo integrante del equipo Diseño curricular para su terminación antes de ser aprobado.



El usuario ingresa a la opción Consulta de programas y aprueba el diseño

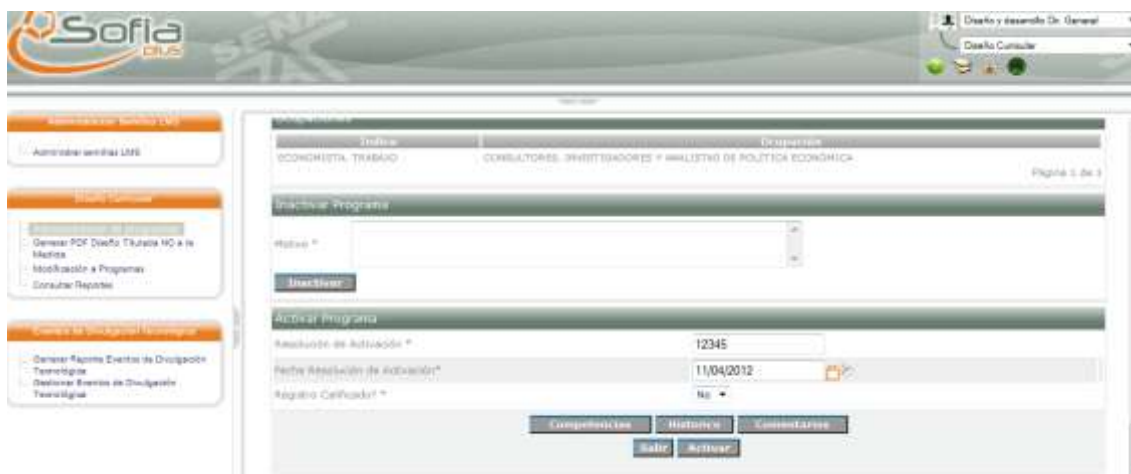


El sistema muestra el siguiente aviso:

[Se ha aprobado el programa exitosamente.](#)

## ACTIVAR DISEÑO

Una vez el programa es aprobado por parte del Rol asesor o Gestor de Red, Diseño y Desarrollo Dirección General puede activar el programa para que pase al Estado “En Ejecución” para que pueda ser utilizado por el Centro de Formación



El sistema mostrará el siguiente comentario:

**Se ha activado el programa exitosamente.**

Código	Nombre del programa	Versión	Estado
417101	ASISTENCIA ECONOMICA	1	En ejecución

Página 1 de 1

## 5.2. PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS NO A LA MEDIDA

El diseño curricular complementario no a la medida debe ser realizado como se indica a continuación:

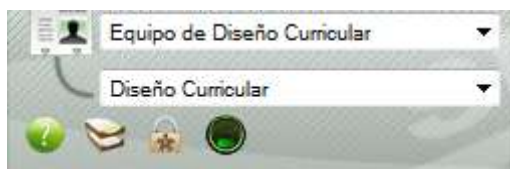
**CREAR DISEÑO CURRICULAR**

Modulo: Diseño Curricular

Rol: Equipo de Diseño Curricular

Actividad: Creación y Modificación del Programa

El equipo de diseño debe crear el programa de formación ingresando los datos básicos del mismo.



**Diseño Curricular**

Administración de programas  
 Generar PDF Diseño Titulado NO a la Medida  
 Consultar Reportes  
 Consultar programas a elaborar o actualizar

### Creación y Modificación del Programa

**Datos Básicos**

Tipo Programa \* Complementaria ▼

A la medida \* No ▼

Línea Tecnológica \* TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ▼

Red Tecnológica \* TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE ▼

Estado del programa En análisis ▼

Versión Programa 1

Denominación del Programa Redes Informáticas

Código Programa

Nivel de Formación \* CURSO ESPECIAL ▼

Duración (Horas) \* 40

Justificación \* Redes Informatica

Una vez llenados los datos básicos el usuario procederá a guardar el diseño

- EN ANALISIS

Este diseño pasará al estado “En Análisis” para su verificación por parte del Gestor de la Red.

- APROBAR EL ANÁLISIS.

El Gestor de red tecnológica debe aprobar el análisis y asignar los responsables para continuar con la creación del diseño curricular.

**Diseño Curricular**

Administración de programas

Acciones de la Red Tecnológica

Acción Adicional -Carta de presentación expedida por la comunidad.  
-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro

Sector Programa INDUSTRIA

**Perfil Técnico del instructor**

Resumen Académico Conocimiento en redes

Experiencia laboral y/o supervisor 3 años

Competencias Claves -Formular, ejecutar y evaluar proyectos.  
-Trabajar en equipo.  
-Establecer procesos comunicativos asertivos.

**Ocupaciones**

Titulo	Ocupación
OPERADOR, MÁQUINA ESTACIONARIA Y EQUIPO AUXILIAR	OPERADORES DE MÁQUINAS ESTACIONARIAS Y EQUIPO AUXILIAR

Página 1 de 1

Completar Inicio Cancelar

Salir Aprobar Análisis Asignar Equipo de Diseño

Una vez el Gestor de red ha aprobado el diseño procederá a asignar los responsables, éstos deben continuar con la creación del programa de formación desde el Rol Equipo de Diseño Curricular.

**Asignar Equipo de Diseño Curricular**

Responsable\*  JS

Documento	Nombre	Regional	Centro
CC 1000394229	CARLO ANDRES GOMEZ ARIZA	REGIONAL CORDOBA	CENTRO AGRICOLUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Página 1 de 1

El funcionario ha sido guardado exitosamente.

Las personas que se asignen para ser parte del equipo responsable de la terminación del diseño deben tener asignado el rol de Equipo de diseño, de lo contrario si no tienen el Rol deben solicitar la asignación al administrador del Centro.

NOTA: La asignación o retiro de personas del equipo de diseño estará habilitada siempre y cuando el programa se encuentre en los estados "En análisis", "En elaboración" o "Pendiente de aprobación".

Una vez que se adiciona una persona al equipo de diseño de ese programa se le notificará vía correo electrónico que fue asignado para continuar con la elaboración de dicho diseño.

- EN ELABORACION

Una vez se ha aprobado el análisis y asignado el equipo de diseño, este programa pasa a estado "En Elaboración", para continuar y finalizar el diseño curricular en el aplicativo.

Modulo: Diseño Curricular  
 Rol: Equipo Diseño Curricular  
 Actividad: Consultar programa

El Equipo de diseño Curricular deberá ingresar al Aplicativo Sofia Plus y consultar el diseño en la opción Administración de programas y realizar la búsqueda de acuerdo a la notificación vía correo del asignado.

El sistema habilitará la opción de asignar las competencias, histórico y comentarios.

Ocupaciones

[Ver Diccionario de Ocupaciones](#)

 A partir de la primera ocupación que usted seleccione y el tipo (TITULADA, COMPLEMENTARIA), el sistema generará el código del programa que no podrá ser modificado.

Palabra Clave Ocupación

Índice	Ocupación
AJUSTADOR - INSTALADOR, REDES TELECOMUNICACIONES	INSTALADORES Y REPARADORES DE REDES Y LÍNEAS DE TELECOMUNICACIONES

Página 1 de 1

## Asociación de Competencias

El funcionario responsable procederá a la asignación de las competencia y los resultados de aprendizaje.

**Asociar Normas de Competencia**

Nombre de la Competencia\*

**Lista de Competencias del Programa**

Nombre Competencia
ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON EL MEDIO AMBIENTE EN LA CONSTRUCCIÓN DE REDES AÉREAS DE DISTRIBUCIÓN
ADMINISTRAR REDES EMPRESARIALES Y GESTIONAR LA CONEXIÓN DEL SISTEMA A REDES EXTERNAS.

Página 1 de 1

Posterior de llenar la información del diseño guarda y envía el diseño para la aprobación del programa.

La operación se realizó exitosamente. | Resultado: REDES Y TELEMÁTICA

## APROBAR DISEÑO

Posterior de consultar el programa el Rol Gestor de Red podrá Aprobar el Diseño o asignar un nuevo integrante del equipo Diseño curricular para su terminación antes de ser aprobado.

**Sofia plus**

Gestor de Red Tecnólogo

Diseño Curricular

**Detalle Curricular**

Requisito Adicional: -Carta de presentación expedida por la comunidad.  
-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro

Sector Programa: INDUSTRIA

**Perfil Técnico del Programa**

Requisito Académico: Estudios profesionales y especializados en construcción de Software

Experiencia laboral y/o especialización: 3 años

Competencias Mínimas: -Formular, ejecutar y evaluar proyectos.  
-Trabajar en equipo.  
-Establecer procesos comunicativos asertivos.

**Ocupaciones**

Técnico	Operario
REPARACIÓN TÉCNICO ELECTRODOMÉSTICOS	REPARADORES DE APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS

Página 1 de 1

Se ha aprobado el programa exitosamente.



## ACTIVAR DISEÑO

Una vez el programa es aprobado por parte del Rol Gestor de Red, el asesor de Red puede activar el programa para que pase al Estado “En Ejecución” para que pueda ser utilizado por el Centro de Formacion



The screenshot shows a web interface for managing programs. At the top, there are tabs for 'Ocupaciones', 'Indice', and 'Ocupación'. Below this, there is a header for 'Inactivar Programa'. A dropdown menu labeled 'Motivo \*' is present, followed by an 'Inactivar' button. Below the button are three buttons: 'Competencias', 'Historica', and 'Comentarios'. At the bottom, there are 'Salir' and 'Activar' buttons. A message box at the bottom center displays the text: 'Se ha activado el programa exitosamente.'

En caso de ser necesario el diseño puede ser inactivado por el Asesor de red.

### 5.3. PROGRAMAS TITULADOS Y COMPLEMENTARIOS A LA MEDIDA

SOFIA Plus no permitirá la creación de programas de formación a la medida sin previa solicitud de la Empresa solicitante.

Durante la creación del diseño curricular se deshabilita la selección del tipo de programa trayendo seleccionado por defecto “A la medida”.

La creación de un diseño curricular a la medida tanto titulado como complementario debe ser realizada como se indica a continuación:

La empresa realiza la solicitud de un programa a un centro de formación (por el rol Promoción y relaciones corporativas o Empresa) el rol Asesor de red gestionará estas solicitudes, evaluando su pertinencia y definiendo si debe crearse un programa o escoger uno ya existente.

Para la creación de los programas titulados y complementarios a la medida el proceso es el siguiente:



The screenshot shows a user profile for 'JOSE DANIEL GONZALEZ'. The role is 'Asesor de Red' and the function is 'Planeación de la Formación'. There are several icons at the bottom, including a green circle with a question mark, a book, a person, and a green circle with a checkmark.

El funcionario ingresa con el Rol Asesor de Red al modulo de planeación y selecciona la opción Gestionar solicitudes de programa



Para consultar la solicitud se escoge un rango de fechas de la radicación por parte del Rol Promoción y Relaciones Corporativas o Empresa y realiza la búsqueda de la solicitud.

Una vez identificada la solicitud el Asesor seleccionar la opción “Aprobar Solicitud”



Cuando el Asesor selecciona esta opción el sistema mostrará la siguiente información:

Formulario de Solicitud de Programa

Tipo de solicitud: EMPRESA

Fecha inicio de radicación (dd/MM/yyyy) \*: 11/04/2012

Fecha fin de radicación (dd/MM/yyyy) \*: 11/04/2012

Estado: Todas

**Buscar**

Solicitudes de Empresa

Empresa	Descripción	Departamento	Municipio	Cupo	Jornada	Estado
ADRIANA MEJIA	PROGRAMA	HUILA	GARZÓN	2	DIURNA	Por Revisar

Página 1 de 1

Aprobación de Solicitudes

Descripción: PROGRAMA

Opción de aprobación\*

- Nuevo Diseño
- Continuar
- Programa existente
- No aprobada
- Nuevo Diseño

**Continuar**

### Programa existente

Si el asesor de red selecciona la opción “Programa existente” debe seleccionar el programa y finaliza la respuesta a la solicitud “Continuar”.

Solicitudes de Empresa

Empresa	Descripción	Departamento	Municipio	Cupo	Jornada	Estado
ABONAGRO LTDA	ASAS	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	10	DIURNA	Por Revisar
ABONAGRO LTDA	PRUEBA CAMBIO 217	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	10	DIURNA	Atendida
SERVICIOS	NUEVO DISEÑO	HUILA	GARZÓN	10	DIURNA	Rechazada Diseño

Página 1 de 1

Aprobación de Solicitudes

Descripción: ASAS

Opción de aprobación\*: Programa existente

Programa\*: EMPRENDIMIENTO BÁSICO

**Continuar**

Posteriormente el Coordinador Académico con el Rol Gestión desarrollo curricular podrá responder la solicitud de la empresa e iniciar con la planeación del programa.

### No Aprobado

Luego de revisada la solicitud el asesor de red evaluará la pertinencia del programa y si considera que no es viable selecciona la opción no aprobado.

## Nuevo Diseño

Si el Asesor de Red selecciona la opción “Nuevo diseño” esta solicitud quedará habilitada para desarrollar el diseño mediante el Rol Equipo de Diseño curricular del Centro de Formación.

Empresa	Descripción	Departamento	Municipio	Cupo	Jornada	Estado
REORAGRO LTDA	ASAS	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	10	DIURNA	Programa Existente
REORAGRO LTDA	SOLICITUD DE PROGRAMA	HUILA	SARZÓN	3	DIURNA	Por Revisar
REORAGRO LTDA	PRUEBA CARGO 217	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	10	DIURNA	Atendida
SERVICIOS	NUEVO DISEÑO	HUILA	SARZÓN	10	DIURNA	Rechazada Diseño

Página 1 de 1

---

**Aprobación de Solicitudes**

Descripción: SOLICITUD DE PROGRAMA

Opción de aprobación\* **Nuevo Diseño**

**Continuar**

[Estado de la solicitud actualizado exitosamente.](#)

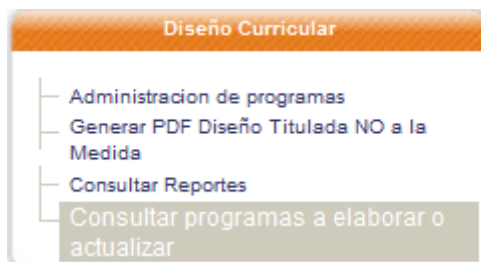
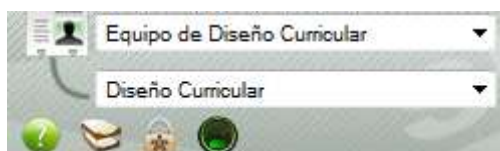
## CONSULTAR PROGRAMAS A ELABORAR O ACTUALIZAR

El Rol Equipo de diseño curricular debe seleccionar la opción “Consultar programas a elaborar o actualizar” para consultar las solicitudes de aprobación.

Modulo: Diseño Curricular

Rol: Equipo Diseño Curricular

Actividad: Consultar programas a elaborar o actualizar



Solicitudes de Empresa							
Empresa	Descripción	Departamento	Municipio	Cupo	Jornada	Estado	
ABOGADO LTDA	SOLICITUD DE PROGRAMA	HUILA	SARZÓN	3	DIURNA	Aprobada Diseño	

Página 1 de 1

---

Aprobación de Solicitudes

Descripción: SOLICITUD DE PROGRAMA

[Continuar](#)

## CREAR DISEÑO

El Rol Equipo de diseño curricular debe revisar las solicitudes realizadas por las empresas mostradas en la sección “Aprobación de solicitudes” y hacer clic en el botón “Continuar”.

Solicitudes de Empresa							
Empresa	Descripción	Departamento	Municipio	Cupo	Jornada	Estado	
ABOGADO LTDA	SOLICITUD DE PROGRAMA	HUILA	SARZÓN	3	DIURNA	Aprobada Diseño	

Página 1 de 1

---

Aprobación de Solicitudes

Descripción: SOLICITUD DE PROGRAMA

[Continuar](#)

El sistema re direccionará al formulario de creación del programa donde debe ingresar los datos básicos del nuevo diseño.

### Creación y Modificación del Programa

**Datos Básicos**

Tipo Programa \*

A la medida \*

Empresa

Población Objetivo

Línea Tecnológica \*

Red Tecnológica \*

Estado del programa

Versión Programa

Denominación del Programa \*

Código Programa

Nivel de Formación\*

Duración

Justificación \*

## APROBAR DISEÑO

Cuando se crean programas de formación a la medida (complementario o titulado) su aprobación estará a cargo del rol Gestión de desarrollo curricular.

ROGELIO MARTINEZ  
Gestión desarrollo curricular  
Diseño Curricular

Requisitos Académicos

Experiencia laboral y/o especialización:

Competencias Mínimas

**Ocupaciones:**

Índice	Ocupación
ASEADOR ESPECIALIZADO, FUNDADOR	ASEADORES ESPECIALIZADOS Y FUNDADORES

Página 1 de 1

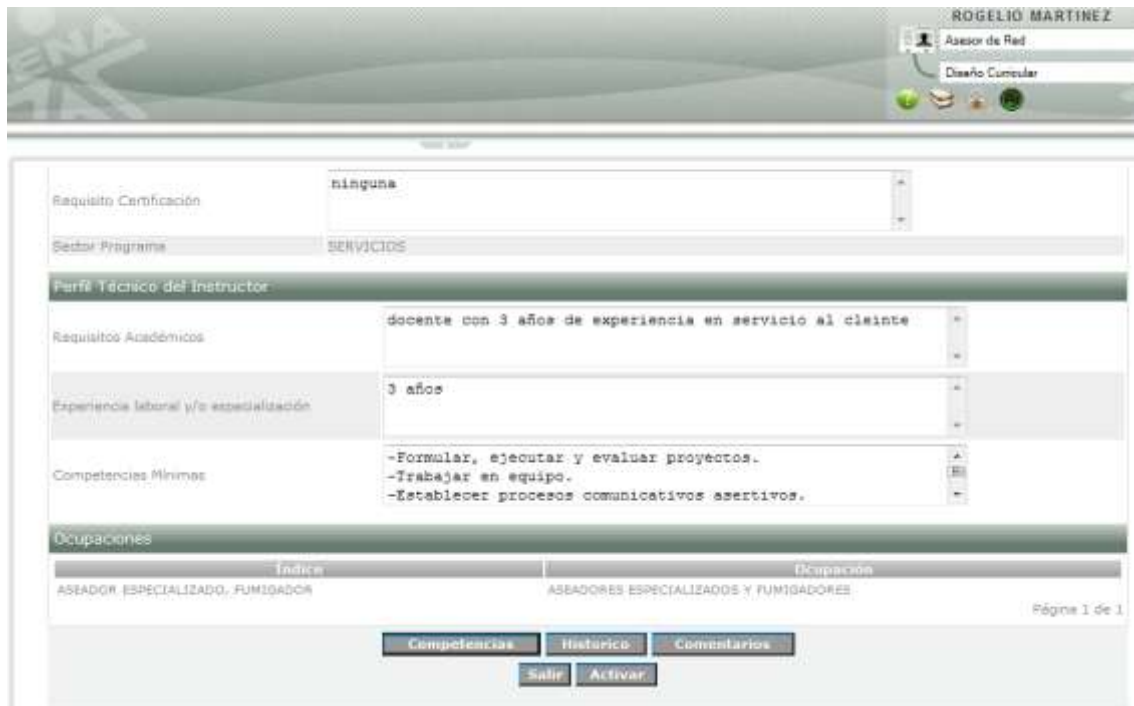
**Inactivar Programa**

Motivo \*

## ACTIVAR PROGRAMA

Una vez aprobado el programa de formación por el rol Gestión de desarrollo curricular el programa de formación será activado por el Asesor de red.

Una vez aprobado el programa de formación su estado pasará a Ejecución.



Requisito Certificación	ninguna
Sector Programa	SERVICIOS
<b>Perfil Técnico del Instructor</b>	
Requisito Académicos	docente con 3 años de experiencia en servicio al cliente
Experiencia laboral y/o especialización	3 años
Competencias Mínimas	-Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos.
<b>Ocupaciones</b>	
Índice	Ocupación
ASEADOR ESPECIALIZADO, FUMIGADOR	ASEADORES ESPECIALIZADOS Y FUMIGADORES

Página 1 de 1

Competencias Historico Comentarios  
Salir Activar

## 6. SUGERENCIAS DE LA RED TIENE NUEVO CAMPO

Para los roles Asesor de red y Gestor de red se adicionó un campo denominado "Ambiente mínimo" y contiene las siguientes opciones:

- Centro
- Aula móvil
- Alianza y convenio
- Movilidad de aprendices
- Otros

Al momento de enviar la sugerencia del programa el funcionario debe garantizar que el centro cuenta con un ambiente mínimo definido para impartir la Formación.

**ROGELIO MARTINEZ**

Asesor de Red

Planeación de la Formación

**Planeación de la Respuesta Complementaria**

- Registrar Programas Asociados a la Respuesta
- Consultar Programas Sugeridos por la Red

**Planeación de la Respuesta Titulada**

- Análisis Inteligencia
- Consultar Consolidado Nacional de Necesidades de Empresas y Aspirantes
- Consultar Programas Sugeridos por la Red
- Registrar Programas Asociados a la Respuesta

**Solicitudes de Diseño**

- Crear Solicitudes de Diseño

**Solicitudes de Programa**

- Gestionar Solicitudes de Programa

**Registrar Programas Asociados a la Respuesta**

Programa\*

Centro de Formación\*

Fecha Inicio\*

Fecha Fin\*

Jornada\*

Cupo Sugerido\*

Ambiente Mínimo\*

**Ambiente Mínimo**

- Seleccionar
- Centro
- Aula Móvil
- Alianza y Convenio
- Movilidad de Aprendices
- Otro

## 7. CONSULTA DE FICHAS ASOCIADAS A LOS GESTORES DE PROYECTOS

Con el rol Gestión desarrollo curricular se puede consultar las fichas que tiene asignada cada gestor de proyecto de un centro determinado.

Para poder realizar esta consulta se ingresa al sistema con el rol Gestión desarrollo curricular al modulo Gestión de Ambientes, luego hace clic en la carpeta Instructores en la opción "Consultar fichas asociadas a los gestores de proyecto" y allí podrá consultar el funcionario del centro de formación.

**Consultar Fichas Asociadas a Gestor de Proyectos**

Gestor de Proyectos\*:

**Gestor de Proyectos**

Tipo de Identificación: CC

Número de Identificación: 1788789

Nombres:

Apellidos:

**Fichas de Caracterización**

Código	Denominación	Estado
53128	TOMA DE DECISIONES EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO	Terminada
33322	ANÁLISIS DE ESTRUCTURAS	En Ejecución

Página 1 de 1

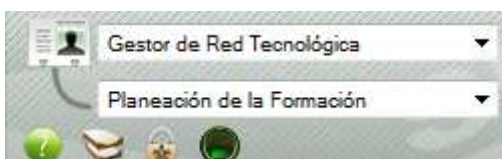


El sistema mostrará todas las fichas asociadas al Gestor de proyecto.

## 8. REGISTRAR PROGRAMAS ASOCIADOS A LA RESPUESTA PARA LA FORMACION COMPLEMENTARIA NO A LA MEDIDA

El proceso de creación de fichas complementarias No a la medida en el sistema cambió, debemos tener en cuenta lo siguiente:

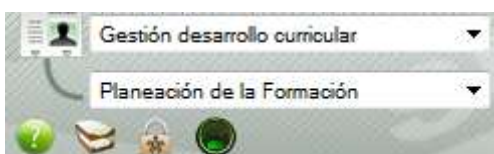
El rol Asesor o Gestor de Red realiza en el aplicativo la sugerencia del programa complementario en la opción “Registrar programas asociados a la respuesta”.




Registrar Programas Asociados a la Respuesta	
Programa*	EMPRESARIADO BASICO.
Centro de Formación*	CENTRO DE PRUEBAS - SOFIA PLUS
Fecha Inicio*	13/04/2012
Fecha Fin*	30/04/2012
Jornada*	06:00 - 17:59
Cupo Sugerido*	30
<b>Guardar</b>	

El Asesor o Gestor de Red escoge el programa de formación No a la medida, el centro de formación, la fecha de inicio/final, jornada, cupo sugerido y al final guarda la información.

Posterior a la sugerencia realizada por el Asesor o Gestor de la red el Coordinador académico con el rol Gestión desarrollo curricular en el modulo de Planeación de la Formación realiza la búsqueda del programa complementario No a la medida, en el menú de Formación Complementaria hace clic en la opción consultar programas sugeridos por la red.



**Complementaria HUILA**

- Consultar Asesorías Ofertas Virtuales
- Declarar de Faltas
- Administrar Fichas Virtuales Centro

**Consultar Reportes**

- Consultar Reportes

**Unidad de Investigación Tecnológica**

- Consultar Fichas de Caracterización de EDT
- Dar Fichas de Caracterización del EDT
- Consultar Evaluaciones de Instrutores
- Generar Reporte Solicitudes Eventos de Investigación Tecnológica
- Generar Reporte de Prácticas EDT
- Consultar Solicitudes Eventos de Investigación Tecnológica
- Consultar Evaluación de Calidad del EDT

**Unidad de Competencias y Certificación**

- Perseguir Situación de Respuesta
- Perseguir Situación de Evaluación
- Publicar Fichas de Caracterización

**Datos Solicitud**

Línea Tecnológica del Programa de Formación: **Seleccionar**

Red del Programa de Formación: **Seleccionar**

Fecha Inicial de validación:

Fecha Final de validación:

**Consultar**

**Programas Sugeridos**

Nombre	Centro	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cupo	Comentarios
SIEMBRA DE CULTIVOS TRANSITORIOS CON CRITERIOS AGROECOLOGICOS	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA	01/05/2012	30/06/2012	10	
SOPROSES PARA SOBRECARGADOS	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA	01/05/2012	10/06/2012	10	
TOMA DE DECISIONES EN EL SECTOR ADMINISTRATIVO	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA	01/05/2012	10/06/2012	10	
COORDINACION DEL TALENTO HUMANO EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS/INCOGNITIVA/INGENIERIA/ANALISIS DE MERCADOS/INVESTIGACION DE MERCADOS	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA	01/05/2012	31/05/2012	10	

Anterior 1 2 Siguiente

Identificada la sugerencia procede a crear la ficha de caracterización en la opción consultar o crear fichas.

**Datos del Programa de Formación**

Código Programa de Formación	73310070
Programa de Formación	SIEMBRA DE CULTIVOS TRANSITORIOS CON CRITERIOS AGROECOLOGICOS
Versión Programa de Formación	1
Tipo de Programa	Complementaria
Nivel Programa de Formación	CURSO ESPECIAL
Duración Máxima(Horas)	80
Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

**Diligenciar Ficha de Caracterización**

Fecha de Inicio\*

Fecha Prevista de Terminación\*

Cupo\*

Tipo de Respuesta

Departamento de Desarrollo de Formación\*

Municipio de Desarrollo de Formación\*

Dirección del lugar donde se va a realizar la Formación\*

Nombre Responsable\*

Modalidad del Programa \*

Empresa

Subsector Económico

**Programas Especiales**

**Convenios**

Tipo de Convenio

**Guardar** **Regresar**



Recuerde que la creación de la ficha se debe realizar dentro del rango de fechas establecidas por el Gestor o asesor de red pero el centro una vez este creando la ficha puede modificar estas fechas de acuerdo a la necesidad.

Una vez creada la ficha el proceso sigue igual como se conoce.

## 9. REGISTRO DE USUARIOS EN SOFIA PLUS

Cuando una persona se inscriba por primera vez en el aplicativo Sofia Plus al momento de registrar el Género escogerá la opción de:

Masculino

Femenino

Anteriormente el registro se hacia seleccionando M o F.

**Recuerde tener a la mano su documento de identidad.**

Los campos marcados con \* son campos obligatorios

Tipo de Identificación *	Cedula de Ciudadanía	
Documento de Identidad *	4563245	
País Expedición *	COLOMBIA	
Departamento Expedición *	BOGOTÁ D.C.	
Municipio *	BOGOTÁ	
Fecha de Expedición del Documento (Día/Mes/Año) *	16/09/1998	
Nombres *	Oscar	
Primer Apellido *	Garcia	
Segundo Apellido	Aguas	
Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año) *	23/02/1980	Ejemplo 30/11/2008
País Nacimiento *	COLOMBIA	
Departamento Nacimiento *	BOGOTÁ D.C.	
Municipio Nacimiento *	BOGOTÁ	
Correo Electrónico *	oscar.x@hotmail.com	
Confirmación Correo Electrónico *	oscar.x@hotmail.com	
Estrato *	Tres	
Confirmación Número Documento Identidad *	4563245	
Género *	Seleccionar	
Lugar de Residencia	Seleccionar	
País *	COLOMBIA	