## **Manual Subdirector de Centro**

# Contenido

1.	Adn	ninistración de Calendario:	2
	1.1.	Consultar Informe de Calendario	3
	1.2.	Gestionar Calendario Centro	5
2.	Cert	tificación:	6
	2.1.	Administrar Firmas	7
	2.2.	Consultar Constancias del Aprendiz	9
	2.3. Tecno	Consultar Certificados de participación del Aprendiz (Eventos de Divulgación lógica)	10
	2.4.	Consultar Informe de Asistencia (EDT)	11
3.	Dise	ño Curricular:	12
	3.1.	Administración de programas	12
	3.2.	Gestionar Eventos de Divulgación Tecnológica	15
	3.3.	Generar Reporte de Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT)	16
4.	Insc	ripción	17
	4.1.	Generar Reporte de Inscripción	18
	4.2.	Consultar Respuesta de un Centro	19
5.	Plar	neación de la Formación	20
	5.1.	Consultar Evaluaciones de Instructores	21
	5.2.	Consultar Evaluación Calidad del EDT	22
	5.3.	Generar reporte de planeación EDT	22
6.	Rep	ortes	23
	6.1.	Administración Educativa Centro	24
	6.2.	Diseño Curricular de Centro	27

## **Manual Subdirector de Centro**

A continuación se verá lo que puede hacer a través del rol de Subdirector de Centro con sus respectivos paquetes funcionales tal como se enumera en la tabla de contenido del manual:

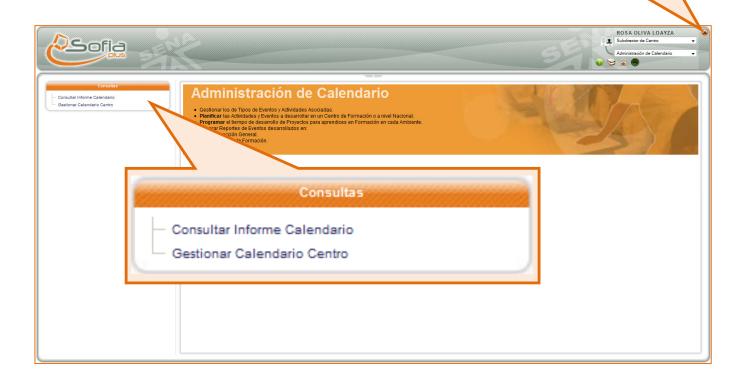
#### 1. Administración de Calendario:

Este es el primer paquete funcional con el que usted como Subdirector se encontrará

**Rol:** Subdirectores de Centro

Paquete: Administración de Calendario





### 1.1. Consultar Informe de Calendario

Este Informe de Calendario podrá ser consultado o generado teniendo en cuenta el tipo de evento y el tipo de reporte, este último podrá ser tanto a nivel de Dirección General como de Centro (al que usted se encuentra asociado).



Si usted hace clic sobre el botón Consultar podrá ver en la pantalla el siguiente calendario:

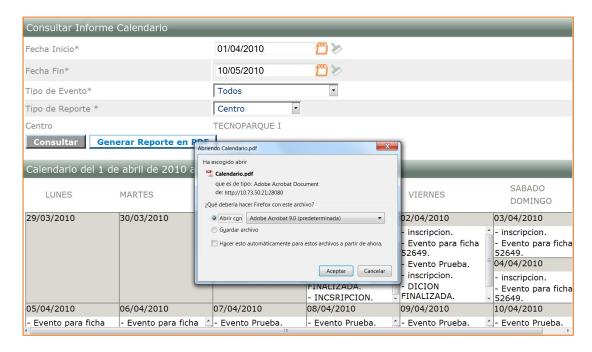


Este calendario muestra según las fechas que ingreso, los eventos programados que en este ejemplo serían propias para el Centro.

Recuerde que usted también puede exportar el reporte, haciendo clic sobre el botón

Generar Reporte en PDF

y por defecto el programa seleccionado es Adobe Acrobat, sin
embargo usted podría exportarlo o abrirlo con otro programa:



El reporte se visualizará tal como aparece en la siguiente imagen:





Recuerde que para obtener una búsqueda más segmentada, debe seleccione el Tipo de Evento y la Ficha de Caracterización, sin embargo usted podrá realizar la búsqueda solo ingresando las respectivas fechas (inicio y fin). Usted podrá visualizar como resultado de su búsqueda una pantalla como la siguiente:



Encontrará listados los eventos, pero además de ello podrá efectuar para cada uno de ellos acciones como ver detalles del evento, modificar el evento y eliminar evento, al lado derecho de la pantalla.



Si ha sido guardado exitosamente el evento, podrá ver el siguiente mensaje:



## 2. Certificación:

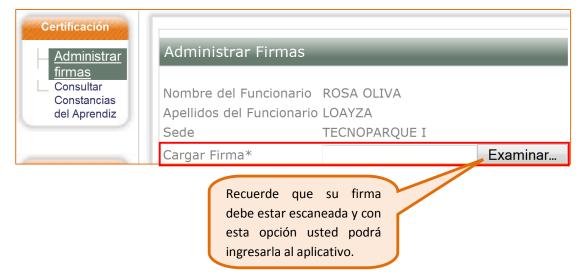
Rol: Subdirectores de Centro

Paquete: Certificación

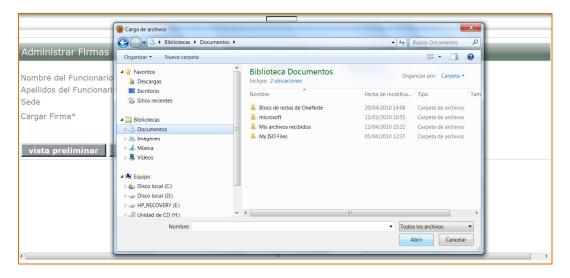




#### 2.1. Administrar Firmas



Seleccione el archivo que contiene su firma, como en el siguiente ejemplo:

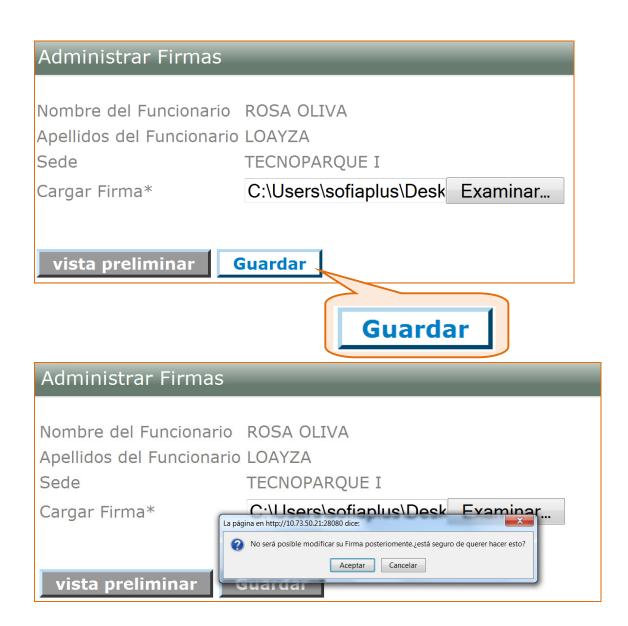




Usted podrá tener una vista preliminar de su firma tal como se muestra a continuación:









## 2.2. Consultar Constancias del Aprendiz

Es fundamental que cuente con la información correcta del

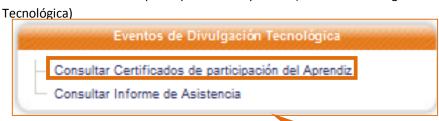
Aprendiz para poder consultar sus constancias.







2.3. Consultar Certificados de participación del Aprendiz (Eventos de Divulgación

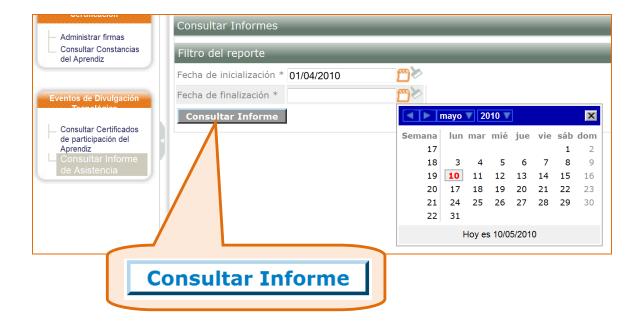


Recuerde que los filtros de búsqueda en esta opción son similares a los utilizados para realizar otras consultas de certificados de participación. Esta es la ventana que visualizará para realizar la consulta de los certificados de participación en EDT.

Consultar Certificaciones de Eventos de Divulgación Tecnológica						
Buscar Aprendiz	Buscar Aprendiz					
Tipo de documento *	Cedula de Ciudadanía	•	_			
Número de identificación *						
Nombre Subdirector						
Es Encargado?						
Consultar						

## 2.4. Consultar Informe de Asistencia (EDT)





Después de ingresar el lapso de tiempo en el que va a generar el reporte no olvide hacer clic sobre el botón Consultar Informe.

### 3. Diseño Curricular:

Rol: Subdirectores de Centro

Paquete: Diseño Curricular





### 3.1. Administración de programas

En esta opción, el Subdirector tiene la facultad de activar o inactivar los programas de formación complementaria o titulada que sean "No a la medida".

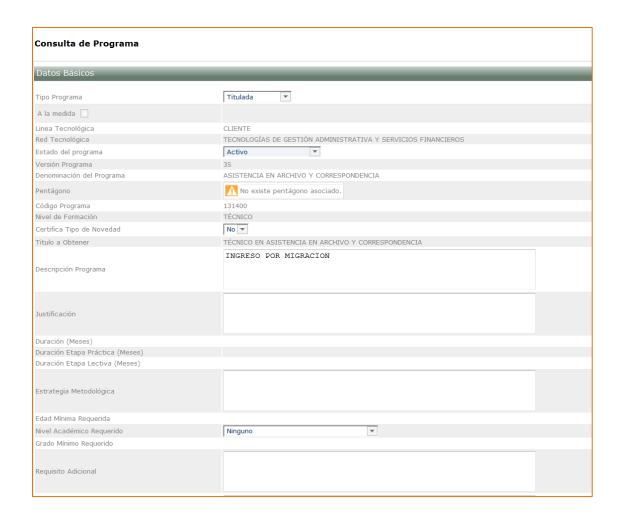
Se ingresan los criterios de búsqueda del programa tal como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez haya arrojado resultados la búsqueda, debe seleccionar el programa que buscaba, haciendo clic en la lupa que se encuentra al lado derecho de la pantalla:



Este ícono (la lupa) muestra el detalle del programa como en el siguiente ejemplo:



Duración (Meses)	
Duración Etapa Práctica (Meses)	
Duración Etapa Lectiva (Meses)	
Estrategia Metodológica	
Edad Mínima Requerida	
Nivel Académico Requerido	Ninguno
Grado Mínimo Requerido	
Requisito Adicional	
Requisito Certificación	INGRESO POR MIGRACION
Sector Programa	PENDIENTE POR DEFINIR
Perfil Técnico del Instructor	
Requisitos Académicos	INGRESO POR MIGRACION
Experiencia laboral y/o especialización	INGRESO POR MIGRACION
Competencias Mínimas	INGRESO POR MIGRACION
Ocupaciones	
	Salir Inactivar Competencias



Al hacer clic sobre la opción de INACTIVAR, el sistema le muestra una advertencia así:



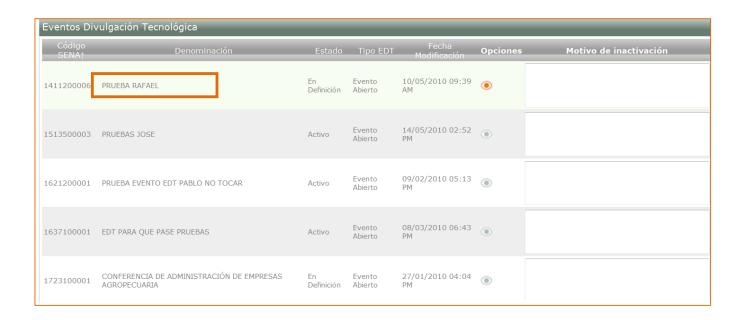
**Nota:** Como se dijo anteriormente, puede hacer el proceso contrario, es decir que para un programa que se encuentra en estado INACTIVO, se podrá activar nuevamente.

# 3.2. Gestionar Eventos de Divulgación Tecnológica

El subdirector, puede ingresar a Consultar EDT efectuando la búsqueda según los filtros que se encuentran a continuación:



Visualizará el resultado de su búsqueda como en la siguiente pantalla:



Frente cada uno de los Eventos de Divulgación Tecnológica encontrará el siguiente ícono:

Ver Detalle

Al hacer clic sobre este podrá ver detalle.

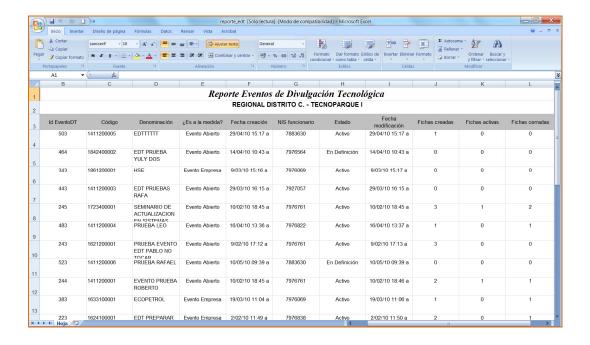


3.3. Generar Reporte de Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT)



Se escribe la información en los filtros de búsqueda y se hace clic en el botón "Generar". Allí podrá descargar el reporte en formato Excel:





## 4. Inscripción

Rol: Subdirectores de Centro

Paquete: Diseño Curricular





### 4.1. Generar Reporte de Inscripción

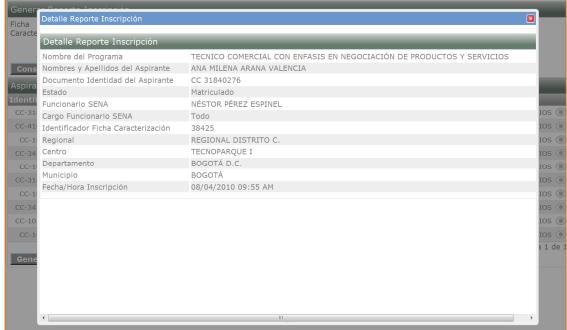


En esta pantalla se muestra la ficha y el listado de los aspirantes que están asociados a esa ficha, allí se puede ver los detalles y generar el reporte:



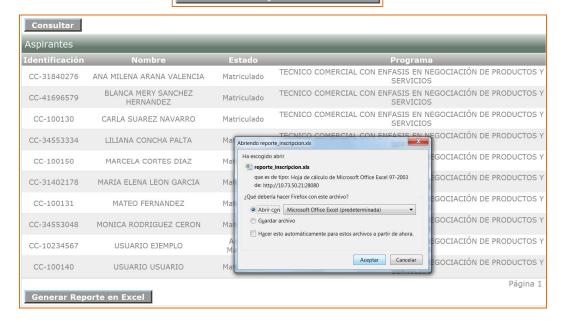
Usted podrá ver el detalle de cada uno de los aspirantes haciendo clic sobre el ícono



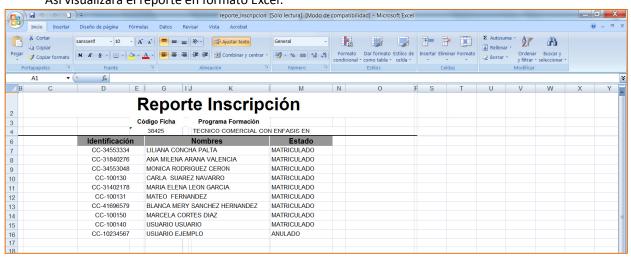


También puede esxtraer el reporte en formato excel haciendo clic sobre este botón

## Generar Reporte en Excel



Así visualizará el reporte en formato Excel:

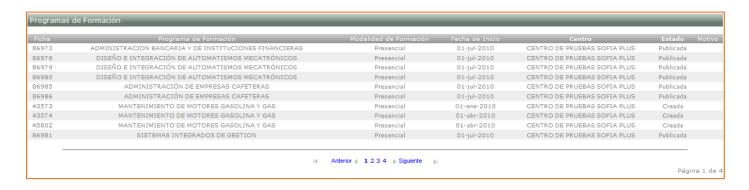


## 4.2. Consultar Respuesta de un Centro

Recuerde que las consultas que usted haga, siempre estarán en relación al centro en el que usted se encuentra asociado.

Consultar Respuesta del Centro				
Fecha Inicial	<u> </u>			
Fecha Final	<u> </u>			
Centro de Formación CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS				
Consultar				

Usted encontrará listados los programas de formación con su información básica, tal como se muestra a continuación:

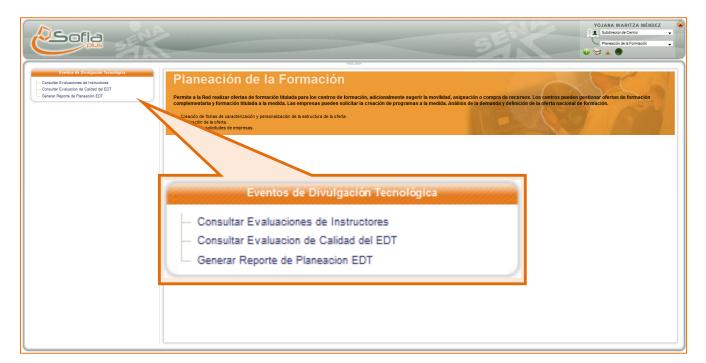


### 5. Planeación de la Formación

Rol: Subdirectores de Centro

Paquete: Planeación de la Formación

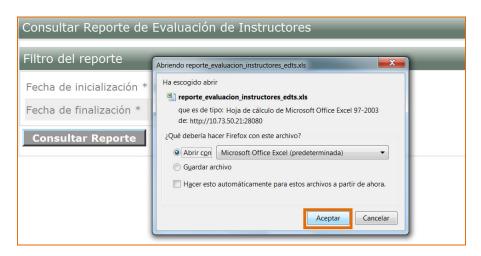


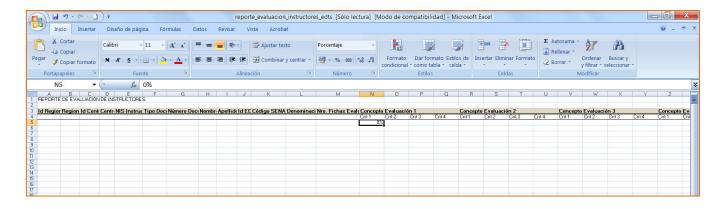


#### 5.1. Consultar Evaluaciones de Instructores



Si usted hace clic sobre el botón Consultar Reporte podrá tener un reporte como el siguiente:





### 5.2. Consultar Evaluación Calidad del EDT



En caso de existir datos del proceso de evaluación de la calidad del EDT, el reporte se puede descargar tal como siempre se ha hecho para descargar en otros procesos, es decir en formato Excel.

#### 5.3. Generar reporte de planeación EDT

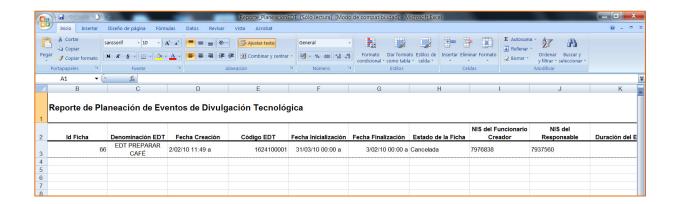


Recuerde siempre diligenciar todos los campos y hacer clic en el botón

# Generar Reporte de Planeación EDT



Podrá extraer el reporte en una hoja de Excel que se visualizará como en la siguiente imagen:



## 6. Reportes

Este es un nuevo paquete al que tendrá acceso para tener información específica pero únicamente de su Centro.

Rol: Subdirectores de Centro

Paquete: Reportes





#### 6.1. Administración Educativa Centro

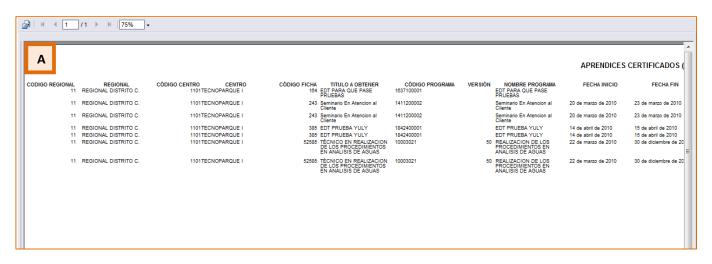
Al hacer clic en esta opción, usted encontrará listados los reportes en relación a Ambientes, Aprendices y Administración Educativa del Centro a donde usted se encuentra asociado.



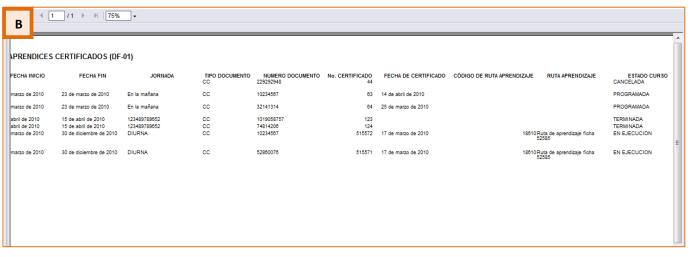
#### Inventario de Ambientes 1



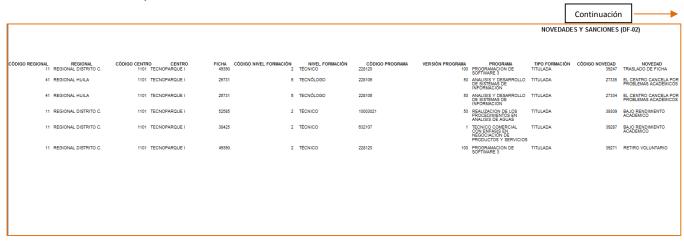
## Fichas Académicas del Aprendiz



#### Continuación reporte hacia el lado derecho (parte B):



## Novedades y sanciones



Continuación	-								
(DF-02)									
NOVEDAD TRASLADO DE FICHA	MOTIVO NOVEDAD Se ingresó por error a otra ficha	FECHA REGISTRO 07/04/2010	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO 99999899801	NOMBRE MARIA_4801	PRIMER APELLIDO PARRA_4801	SEGUNDO APELLIDO DIAZ	ESTADO APRENDIZ FORMACION	ESTADO FICHA EN EJECUCION
EL CENTRO CANCELA POR PROBLEMAS ACADEMICOS	Migración Cancelado	31/12/2009	TI	92082961870	ANDREA FERNANDA	CACHAYA	GONZALEZ	CANCELADO	EN EJECUCION
EL CENTRO CANCELA POR PROBLEMAS ACADEMICOS	Migración Cancelado	31/12/2009	TI	91030508500	JHON FREDDY	CHANTRE	NARANJO	CANCELADO	EN EJECUCION
BAJO RENDIMIENTO ACADEMICO	prueba modificacion juicios	10/02/2010	CC	1023888526	ANGELA	MOLANO		FORMACION	EN EJECUCION
BAJO RENDIMIENTO ACADEMICO	dssffsf	11/05/2010	cc	34553334	LILIANA	CONCHA	PALTA	CONDICIONADO	EN EJECUCION
RETIRO VOLUNTARIO	NO ASISTIO	03/05/2010	cc	99999899778	MARIA_4778	PARRA_4778	DIAZ	FORMACION	EN EJECUCION

# Consolidado de Aprendices Certificados y Pendientes de Certificar por Número de FICHA (DF-

49)

CÓDIGO REGIONAL 11	REGIONAL REGIONAL DISTRITO C.	CÓDIGO CENTRO CENTRO 1101 TECNOPARQUE I	FICHA CARACTERIZACIÓN FECHA INICIAL 52414 1 de marzo de 2010	FECHA FINAL 30 de abril de 2010	ESTADO FICHA ID	DENTIFICADOR PROGRAMA CÓDIGO_PROGRAMA 6549 839101
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101 TECNOPARQUE I	52414 1 de marzo de 2010	30 de abril de 2010	2	6549 839101
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101 TECNOPARQUE I	52414 1 de marzo de 2010	30 de abril de 2010	2	6549 839101
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101 TECNOPARQUE I	52414 1 de marzo de 2010	30 de abril de 2010	2	0549 839101
	REGIONAL DISTRITO C. REGIONAL DISTRITO C.	1101 TECNOPARQUE I	52414 1 de marzo de 2010 52414 1 de marzo de 2010	30 de abril de 2010 30 de abril de 2010	2	6549 839101 6549 839101



ONSOL	IDADO DE APRENDICE	S CERTIFICADOS Y PI	ENDIENTES DE CERTIFICA	R POR NUMERO DE FIC	CHA (DF-49)		
	PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADO NO DEBE MOLESTAR	NIVEL DE FORMACIÓN ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	APRENDICES MATRICULADOS 0	APRENDICES CERTIFICADOS 0	APRENDICES SIN CERTIFICADO 0	APRENDICES CON NOVEDADES 0	APRENDICES SIN JUICIO 0
1	TITULADO NO DEBE MOLESTAR	ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	0	0	0	0	0
1	TITULADO NO DEBE MOLESTAR	ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	0	0	0	0	0
	MOLESTAR	TECNOLOGICA					
1	TITULADO NO DEBE MOLESTAR	ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	0	0	0	0	0
1	TITULADO NO DEBE MOLESTAR	ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	0	0	0	0	0
1	TITULADO NO DEBE	ESPECIALIZACIÓN	0	0	0	0	0

Continuación	<b>→</b>				
APRENDICES NO APROBADOS 0		AMPLIACION DE COBERTURA(S/N) NO	CONVENIO CONVENIO NO. 29 DERIVADO DEL CONVENIO MARCO DE COOPERACION NO. 034 DE 2009 CELEBRADO ENTRE LA FUNDACION TECNOLOGICA RURAL COREDI Y EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA	CÓDIGO PROGRAMA ESPECIAL 1002	PROGRAMA ESPECIAL AULAS ABIERTAS
0	81	NO	REGIONAL ANTIOQUÍA  CONVENIO DERIVADO NO. 1 DEL CONVENIO MARCO CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA-REGIONAL ANTIOQUÍA Y LA ASOCIACION COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE	1002	AULAS ABIERTAS
0	81	NO	EDUCACION SUPERIOR CON EDUCACION TECNOLOGICA - ACIET CONVENIO NO.3300/01- 2006 ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y LA UNIVERSIDAD DE	1002	AULAS ABIERTAS
0	81	NO	ANTIOQUIA  CONVENIO NOO.006 ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA, REGIONAL ATLANTICO Y GENTE ESTRATEGICA CENTRO DE FORMACION PARA EL TRABAJO LTDA.	1002	AULAS ABIERTAS
0	61	NO	LA NACION MINISTERIO DE DEFENSA NAL. FUERZAS MILITARES	1002	AULAS ABIERTAS
0	81	NO	CURSOS FIC	1002	AUI AS ARIFRTAS

## 6.2. Diseño Curricular de Centro

Podrá tener reportes relacionados con programas de formación, eventos de divulgación, proyectos y ofertas.

Usted vera a continuación, los reportes listados que puede exportar en Excel:

Reportes Diseño Curricular
DF_15 - Listado de Programas Activos de Formación Titulada
DF_16 - Listado de Programas en Ejecución de Formación Titulada
DF_17 - Proyectos Activos
DF_18 - Conteo de Aprendices por Proyecto
DF_19 - Formato de Programas de Formación
DF_20 - Formato de Proyectos de Formación
DF 21 - Sugerencias del Gestor de Red
DF_22 - Catálogo de Oferta Titulada
DF_23 - Eventos de Divulgación Tecnológica
DF_27 - Proyectos de Formación 1
DF_30 - Proyectos de Formación 4
DF_37 - Diseño de Acciones de Formación Complementaria
DF_38 - Listado de Programas de Formación Activos, Formación Complementaria y EDT
DF_39 - Listado de Programas Formación Complementaria y EDT Activos con Competencias y Resultados
DF_40 - Listado de Programas de Formación Titulada
DF_41 - Listado de Programas de Formación Complementaria
DF_42 - Histórico de Proyectos
DF_43 - Proyectos a Activar
DF_44 - Oferta Titulada Sugerida por la Red
DF_45 - Oferta Complementaria