

# Manual para el usuario con el rol de Gestor de Red Tecnológica

## Contenido









1.	Administración de Calendario .....	3
1.1.	Consultar Informe de Calendario .....	4
1.2.	Gestionar Calendario Centro.....	6
2.	Desarrollo Curricular .....	8
2.1.	Reporte Desarrollo Curricular General.....	9
2.2.	Reporte Desarrollo Curricular de Centro .....	10
	En este formulario deberá ingresar información adicional como el centro de formación para el cual usted desea generar el reporte. ....	10
3.	Diseño Curricular.....	12
3.1.	Administración de Programas.....	13
4.	Ejecución de la Formación .....	15
4.1.	Reportes .....	16
5.	Gestión de Ambientes.....	17
5.1.	Ambientes .....	18
5.1.1.	Administrar Ambientes .....	18
5.1.2.	Crear Ambiente Móvil .....	21
	Usted visualizará el siguiente formulario:.....	21
5.1.3.	Gestionar Préstamo de Ambientes .....	21
5.2.	Gestión de Ambientes.....	23
5.2.1.	Consultar Solicitudes Préstamo de Instructores .....	23
5.2.2.	Consultar Ambientes.....	24
6.	Matrícula .....	26
6.1.	Generar Reporte Matrícula .....	26
7.	Planeación de la Formación .....	28
7.1.	Planeación de la Respuesta Titulada.....	29

7.1.1.	Análisis Inteligencia .....	29
	Al seleccionar esta opción, usted visualizará el siguiente listado:.....	29
7.1.2.	Registrar Programas Asociados a la Respuesta.....	37
7.1.3.	Consultar Programas Sugeridos por la Red.....	39
7.1.4.	Consultar Consolidado Nacional de Necesidades de Empresas y Aspirantes.....	42
7.2.	Solicitudes de Diseño .....	43
7.2.1.	Crear solicitudes de Diseño .....	43
8.	Reportes .....	45
8.1.	Administración Educativa.....	46


## Manual para el usuario con el rol de Gestor de Red Tecnológica

El rol Gestor de Red Tecnológica es dado fundamentalmente a los asesores de red que se encuentran en Dirección General y quienes cumplen una labor muy importante en la formación profesional en cuanto a que en SOFIA Plus son quienes ingresan los programas de formación que están disponibles para las diferentes oferta y es un gran dinamizador e interlocutor por red.

Este rol tiene acceso a los paquetes:

	Administración de Calendario
	Desarrollo Curricular
	Diseño Curricular
	Ejecución de la Formación
	Gestión de Ambientes
	Matrícula
	Planeación de la Formación
	Reportes

### 1. Administración de Calendario



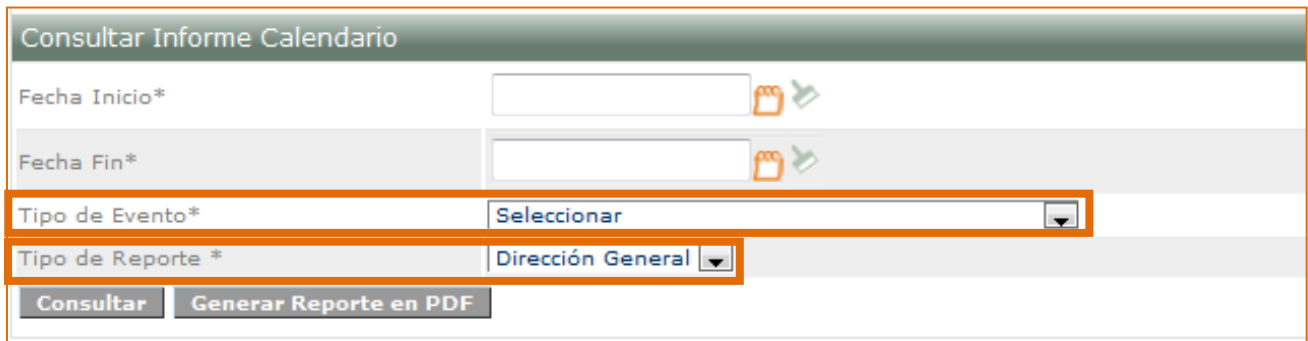
The screenshot displays the 'Administración de Calendario' page. The header includes the Sofia Plus logo and the user's name and role. The main content area lists the following tasks:

- Gestionar los de Tipos de Eventos y Actividades Asociadas.
- Planificar las Actividades y Eventos a desarrollar en un Centro de Formación o a nivel Nacional.
- Programar el tiempo de desarrollo de Proyectos para aprendices en Formación en cada Ambiente.
- Generar Reportes de Eventos desarrollados en:
  - Dirección General.
  - Centros de Formación.
  - Ambientes.

## 1.1. Consultar Informe de Calendario



Después de hacer clic en esta opción, usted visualizará la siguiente pantalla:

El formulario 'Consultar Informe Calendario' contiene los siguientes campos: 'Fecha Inicio\*' y 'Fecha Fin\*' con iconos de calendario; 'Tipo de Evento\*' con un menú desplegable que muestra 'Seleccionar'; y 'Tipo de Reporte \*' con un menú desplegable que muestra 'Dirección General'. En la parte inferior hay dos botones: 'Consultar' y 'Generar Reporte en PDF'.

**Tipo de Evento \***

- Seleccionar
- Seleccionar
- Todos
- Actividades de emprendimiento
- Asesorar planes de negocio
- DAR A CONOCER EL PROGRAMA DE FORMACION
- Desarrollo curricular
- Desarrollo de Competencia
- Diseño Curricular
- Ejecución EDT
- Especial
- Especiales
- Evaluación y certificación
- Formación de políticas
- Formulación proyectos
- Inscripción
- Inscripción EDT
- Inscripción alta demanda
- Inscripción baja demanda
- Inscripción extemporanea
- Matrícula
- Matrícula EDT
- Participación
- Permiso sindical
- Presentación de Servicios
- Proceso de Reconocimiento de Programas
- Prueba
- Selección Fase 1
- Selección Fase 2
- Unidad productiva
- Verificacion pruebas seleccion fase 2

Este es el listado de tipos de eventos creados para el centro, usted verá eventos muy similares para su centro.

**Tipo de Reporte \***

- Dirección General
- Seleccionar
- Dirección General
- Centro

Recuerde que solo podrá generar dos tipos de reportes uno a nivel de Dirección General y el otro a nivel del Centro.

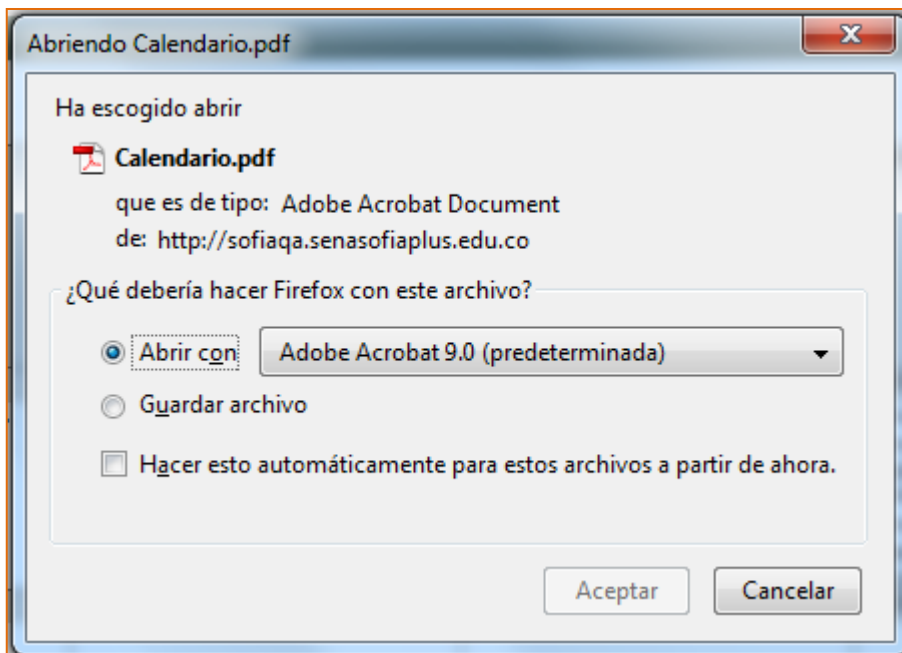
Recuerde que en este formulario toda la información es obligatoria, por ello téngala en cuenta al momento de hacer una consulta o de generar un reporte.

Usted tiene dos opciones, en la primera solo podrá visualizar la información en la pantalla, haciendo clic sobre el botón: **Consultar** y en la segunda usted podrá exportar la información en un formato de su preferencia, aunque se sugiere que este sea un formato de datos, para ello usted deberá hacer clic en el botón: **Generar Reporte en PDF**

Al hacer clic en el botón **“Consultar”**, usted visualizará una pantalla muy similar a la siguiente en donde aparece el calendario de eventos:

Calendario del 1 de enero de 2010 a 19 de julio de 2010						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO	
26/04/2010	27/04/2010	28/04/2010	29/04/2010	30/04/2010	01/05/2010 - Proceso Selección Fase1 I... - Proceso Selección Fase 2 ... - ASENTAR MATRICULIA Y 02/05/2010 - Proceso Selección Fase1 I... - Proceso Selección Fase 2 ... - ASENTAR MATRICULIA Y	
03/05/2010 - Proceso Selección Fase1 I... - Proceso Selección Fase 2 ... - ASENTAR MATRICULIA Y FIRMA D... - Proceso Inscripción II Tri... - Matricula. - CONVOCATORIA II - 2010	04/05/2010 - Proceso Selección Fase1 I... - Proceso Selección Fase 2 ... - ASENTAR MATRICULIA Y FIRMA D... - Proceso Inscripción II Tri... - Matricula. - CONVOCATORIA II - 2010	05/05/2010 - Proceso Selección Fase1 I... - Proceso Selección Fase 2 ... - ASENTAR MATRICULIA Y FIRMA D... - Proceso Inscripción II Tri... - Matricula. - CONVOCATORIA II - 2010	06/05/2010 - Proceso Selección Fase1 I... - Proceso Selección Fase 2 ... - ASENTAR MATRICULIA Y FIRMA D... - Proceso Inscripción II Tri... - Matricula. - CONVOCATORIA II - 2010	07/05/2010 - Proceso Selección Fase1 I... - Proceso Selección Fase 2 ... - ASENTAR MATRICULIA Y FIRMA D... - Proceso Inscripción II Tri... - Matricula. - CONVOCATORIA II - 2010	08/05/2010 - Proceso Selección Fase1 I... - Proceso Selección Fase 2 ... - ASENTAR MATRICULIA Y 09/05/2010 - Proceso Selección Fase1 I... - Proceso Selección Fase 2 ... - ASENTAR MATRICULIA Y	
10/05/2010 - Proceso Selección Fase1 I... - Proceso Selección Fase 2 ... - ASENTAR MATRICULIA Y FIRMA D... - Proceso Inscripción II Tri... - Matricula. - CONVOCATORIA II - 2010	11/05/2010	12/05/2010	13/05/2010	14/05/2010	15/05/2010  16/05/2010	
17/05/2010	18/05/2010	19/05/2010	20/05/2010	21/05/2010	22/05/2010  23/05/2010	
24/05/2010	25/05/2010	26/05/2010	27/05/2010	28/05/2010	29/05/2010  30/05/2010	

Si hace clic en el botón **“Generar Reporte en PDF”**, usted visualizará la siguiente ventana emergente que le permitirá seleccionar el formato en el que desea exportar los datos, se sugiere que sea el mismo en el que por defecto aparece seleccionado:



Haga clic en el botón “**Aceptar**” para que pueda tener el reporte y si es el caso conservarlo, vera un reporte muy similar al siguiente:

## *Calendario Dirección General*

Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable	Tipo de Evento
Proceso Inscripción VI Ampliación de Cupos 2010	01/05/2010	10/05/2010	Administración educativa	Inscripción
CONVOCATORIA II - 2010 REGULAR Y V AMPLIACION DE CUPOS	01/05/2010	10/05/2010	Grupo Administración Educativa Digeneral	Inscripción
Proceso de selección Fase I	01/05/2010	10/05/2010	Grupo Administración Educativa	Selección Fase 1
Proceso Inscripción Extemporáneos	01/05/2010	10/05/2010	Grupo Administración Educativa	Inscripción extemporanea
Proceso Selección Fase1 VI Ampliación de Cupos	01/05/2010	10/05/2010	Administración educativa	Selección Fase 1
APLICAR PRUEBAS WEB II CONVOCATORIA	01/05/2010	10/05/2010	Grupo Administración Educativa Digeneral	Selección Fase 1
Proceso Selección Fase 2 II Trimestre 2010	01/05/2010	10/05/2010	Administración educativa	Selección Fase 2
Proceso Selección Fase2 VI Ampliación de Cupos	01/05/2010	10/05/2010	Administración educativa	Selección Fase 2
Matricula	01/05/2010	10/05/2010	Ingreso Coordinador Académico	Matrícula
Proceso de Inducción en los centros para la convocatoria.	01/05/2010	10/05/2010	Bienestar Aprendices y Administración	Especial

### 1.2. Gestionar Calendario Centro

Consultas

- Consultar Informe Calendario
- Gestionar Calendario Centro

Gestionar Calendario Centro

**Criterio de búsqueda**

Tipo de Evento Seleccionar ▼

Ficha de Caracterización [icon]

Fecha Inicio \*  [icon]

Fecha Fin \*  [icon]

Borrar Filtro Consultar

Crear Evento

Seleccionar ▼

Seleccionar Especial Inscripción

A través de este ícono usted podrá realizar la búsqueda de la ficha de caracterización

**NOTA:** Los campos correspondientes a Tipo de Evento y Ficha de Caracterización, no son obligatorios para realizar la búsqueda del evento.

Si selecciona el botón **Consultar** podrá visualizar la siguiente información:

Lista de Eventos del Centro - CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS						
Tipo Evento	Descripción	Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	
Inscripción	AA		01/02/2010	27/02/2010	AAA	
Especial	Este evento permitirá adquirir competencias a nivel personal para la presentación de una hoja de vida		09/07/2010	09/07/2010	Servicio Nacional de Empleo	
Inscripción	EVENTO SEDE DE INSCRIPCION		04/05/2010	05/05/2010	NOMBRE DEL NIS RESPONSABLE	
Inscripción	EVENTO SEDE DE INSCRIPCION		30/03/2010	04/04/2010	NOMBRE DEL NIS RESPONSABLE	
Inscripción EDT	inscripción		19/07/2010	19/07/2010	Jose Gonzalez	
Inscripción EDT	inscripción		15/07/2010	15/07/2010	coordinación academica	
Inscripción	inscripción		27/06/2010	28/06/2010	coordinacion academica.	
Inscripción EDT	inscripción		17/07/2010	17/07/2010	Jose Daniel Gonzalez	
Inscripción	Inscripcion 34364		16/01/2010	17/01/2010	Inscripcion 34364	
Inscripción	prueba sofia inscripcion 34362					

Crear Evento

**Modificar evento centro**

**Eliminar Evento**

Usted también tiene la opción de crear un evento haciendo clic sobre el botón **Crear Evento** visualizará la siguiente imagen:

Los eventos solo podrán ser creados para su Centro.

Recuerde que por defecto aparecerá seleccionado el Centro en el cual usted se encuentra asociado.

Ingresar/Modificar Evento de Centro

Centro: CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS

Tipo de Evento \*: **Seleccionar**

Descripción del Evento \*

Fecha Inicio \*

Fecha Fin \*

Área Responsable \*

**Guardar** **Cancelar**

Selección desplegable: **Seleccionar**, Especial, Inscripción

Recuerde al finalizar hacer clic en este botón

Todos los campos son obligatorios de diligenciar, por eso no le dejará guardar si hace falta alguno.

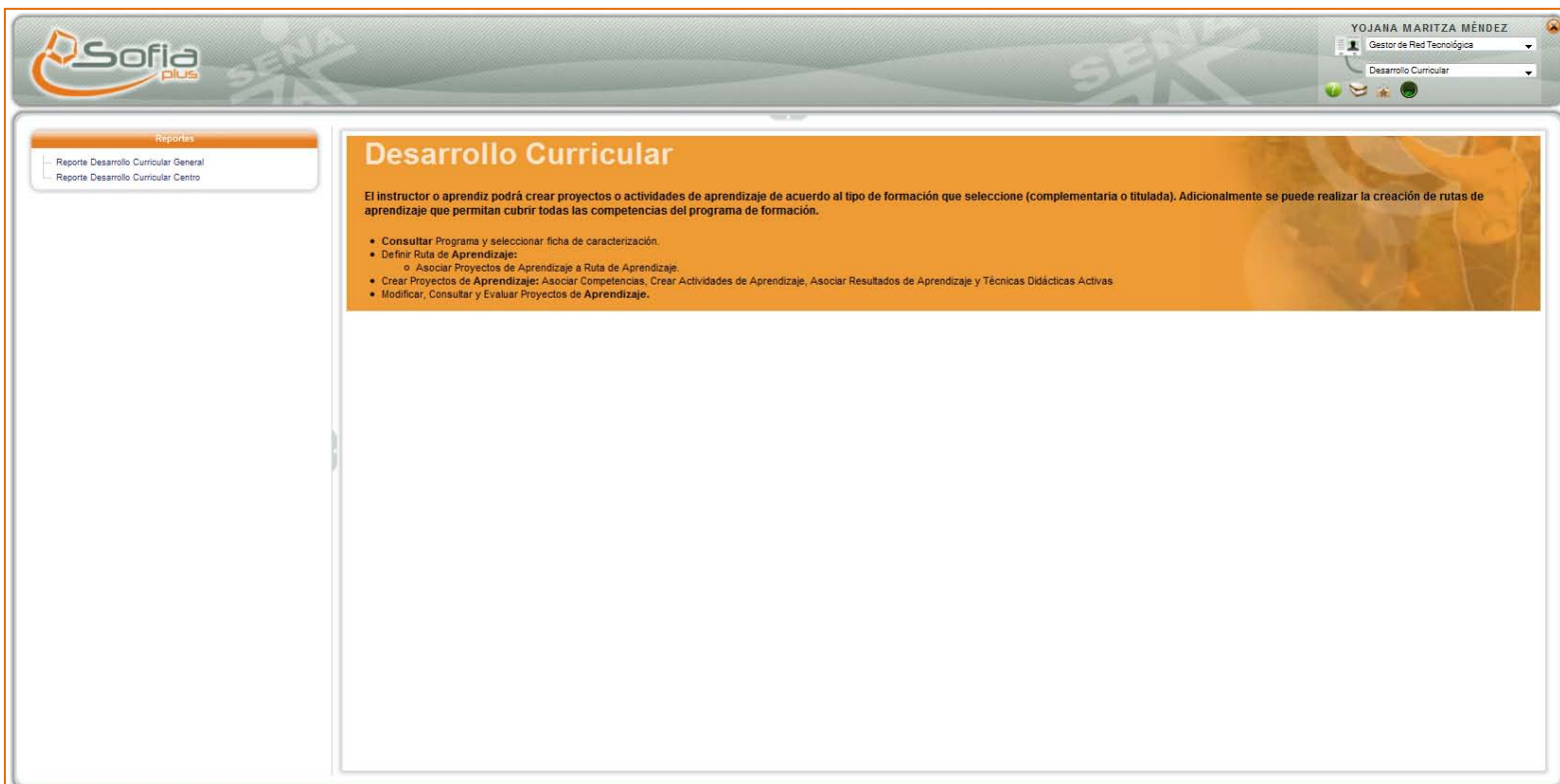
**RECUERDE:**

Al hablar de eventos especiales se hace referencia a aquellos que no requieren ambientes de aprendizaje específicos o que no son eventos diseñados para el desarrollo de competencias.

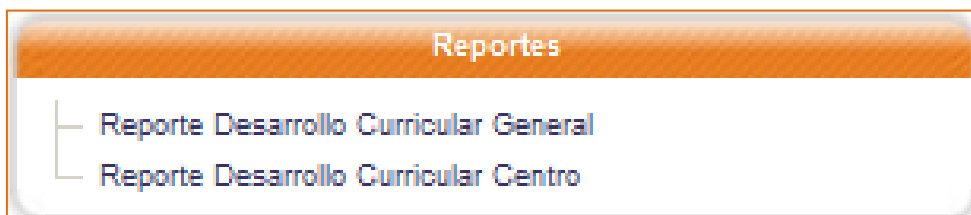
Los eventos inscripción son aquellos que se agendan especialmente para que los aspirantes al SENA como su nombre lo indica, se inscriban a programas de formación.

## 2. Desarrollo Curricular

En este paquete, el Gestor de Red Tecnológica lo que podrá hacer básicamente es generar reportes, tanto a nivel General como a nivel de Centro.



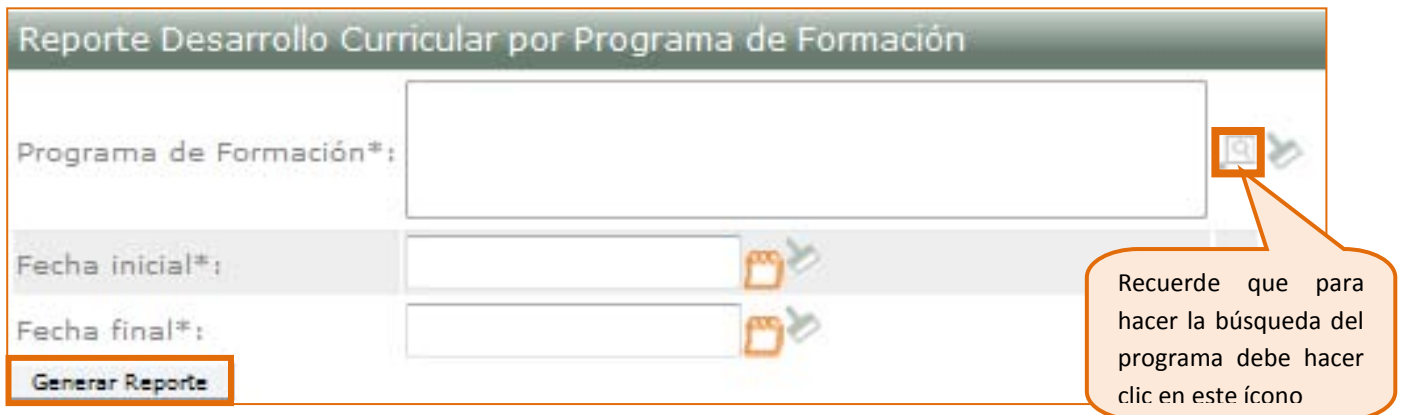
Dentro del menú de reportes en este paquete, encuentra estas dos opciones:





## 2.1. Reporte Desarrollo Curricular General

La información que debe consignar en el siguiente formulario es obligatoria para poder generar el reporte:



Reporte Desarrollo Curricular por Programa de Formación

Programa de Formación\*:

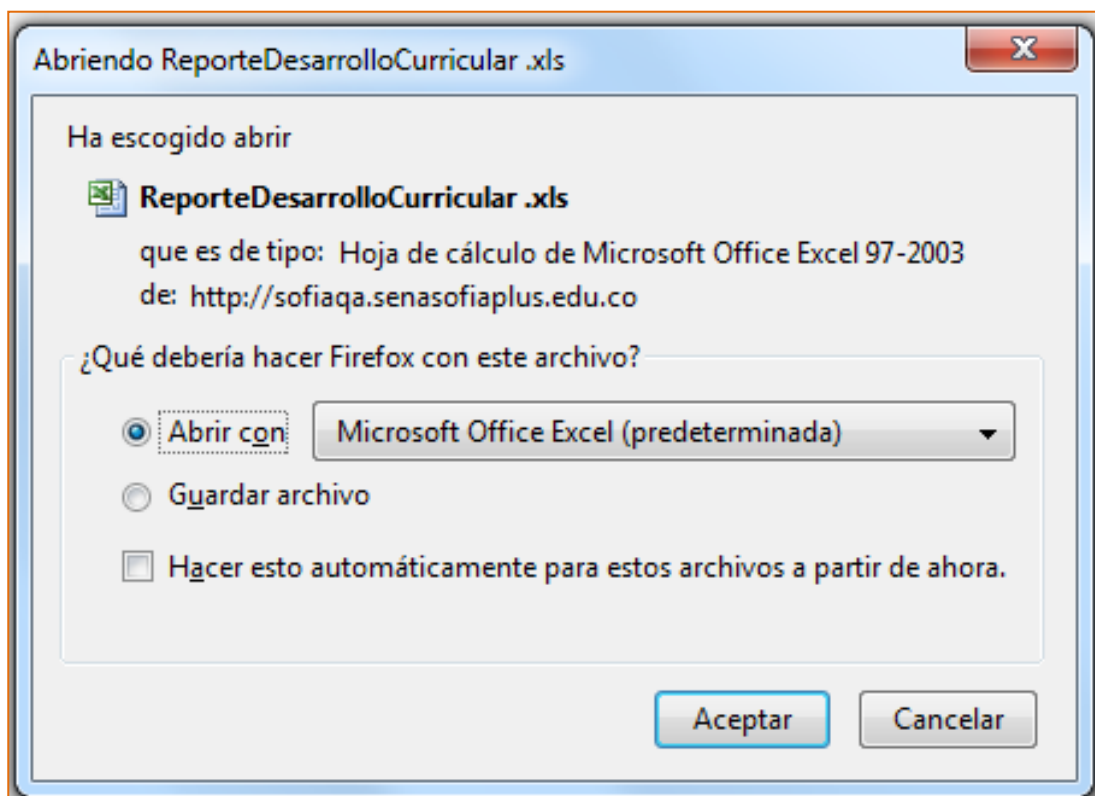
Fecha inicial\*:

Fecha final\*:

Generar Reporte

Recuerde que para hacer la búsqueda del programa debe hacer clic en este ícono

Al hacer clic en el botón “Generar Reporte”, aparecerá en su pantalla la siguiente ventana, para que usted seleccione el formato con el que desea abrir su reporte, se sugiere que este formato sea el que por defecto aparece seleccionado o que sea un formato de datos:



Visualizará a continuación la información que trae este reporte consigo:

# Reporte Desarrollo Curricular

Desde: 01/01/2010 Hasta: 21/07/2010

## GESTION FINANCIERA Y DE TESORERIA

Número de rutas de aprendizaje creadas por programa	22
Número de proyectos en espera	0
Número de proyectos inactivos	0
Número de proyectos formulados	0
Número de proyectos publicados	0
Número de actividades de aprendizaje creadas por programa de formación complementaria	0
Número de actividades de aprendizaje con modalidad virtual	0
Técnicas didácticas activas más utilizadas	
Técnica didáctica activa	Número de veces


De esta forma usted podrá monitorear la creación de rutas, proyectos y actividades por programa.

## 2.2. Reporte Desarrollo Curricular de Centro

En este formulario deberá ingresar información adicional como el centro de formación para el cual usted desea generar el reporte.

Reporte Desarrollo Curricular por Centro de Formación

Programa de Formación\*:

Fecha inicial\*:  

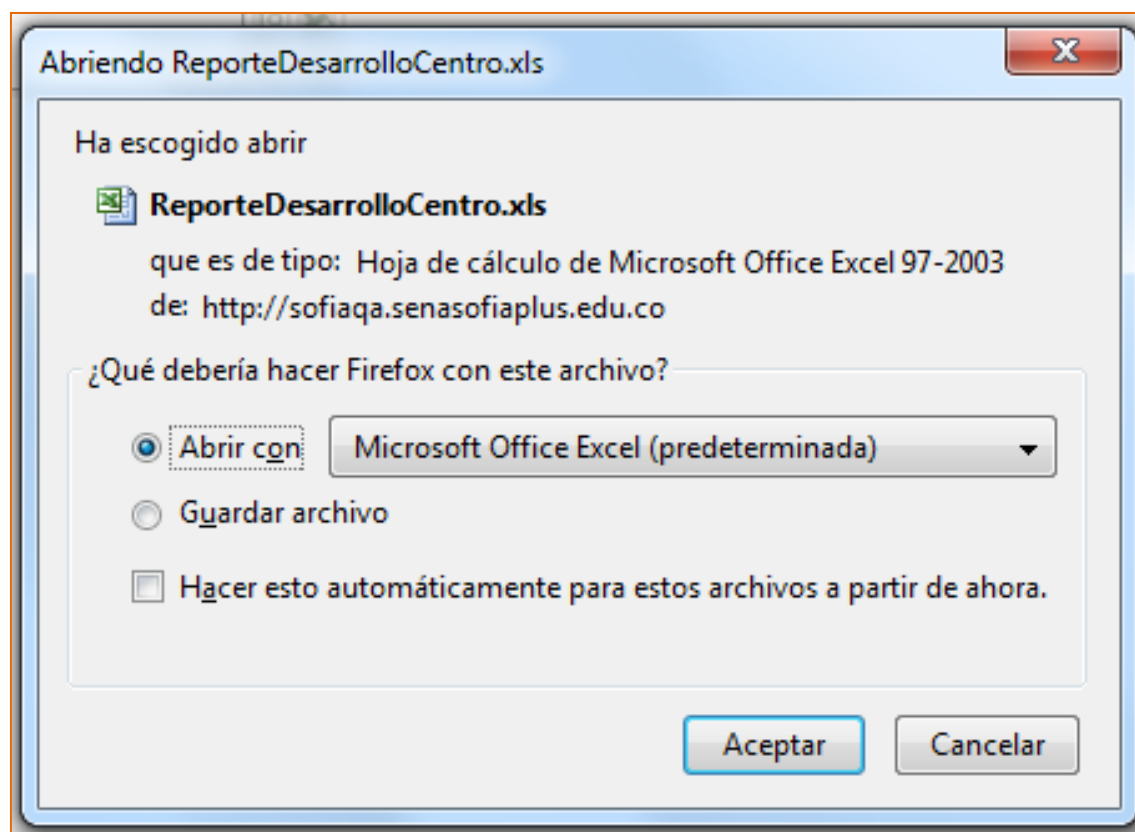
Fecha final\*:  

Centro de Formación\*:

Recuerde que para hacer la búsqueda del programa debe hacer clic en este ícono.

Recuerde que la búsqueda del centro la hace a través de este ícono.

Visualizará nuevamente la siguiente ventana emergente para que seleccione el formato en el que desea exportar el reporte.

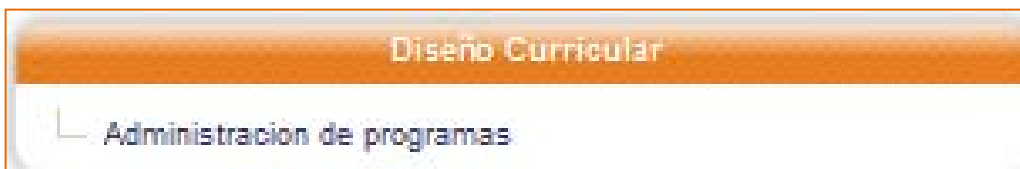


La información relacionada al Centro que usted seleccionó se visualizará de la siguiente forma:

<b>Reporte Desarrollo Curricular por Centro de Formación</b>			
<b>Desde:</b>	01/01/2010	<b>Hasta:</b>	21/07/2010
<b>NEGOCIOS Y COMERCIO INTERNACIONAL</b>			
<b>TECNOPARQUE I</b>			
Número de rutas de aprendizaje creadas por programa	0		
Número de proyectos en espera	0		
Número de proyectos inactivos	0		
Número de proyectos formulados	0		
Número de proyectos publicados	0		
Número de actividades de aprendizaje creadas por programa de formación complementaria	0		
Número de actividades de aprendizaje con modalidad virtual	0		
<b>Técnicas didácticas activas más utilizadas</b>			
<b>Técnica didáctica activa</b>	<b>Número de veces</b>		



### 3. Diseño Curricular

Lo que usted podrá hacer básicamente en este paquete es realizar búsquedas de un programa



### 3.1. Administración de Programas

Al hacer clic en esta opción usted visualizará el siguiente formulario en donde ninguno de los campos es obligatorio para poder realizar una consulta de programa, pero si debe por lo menos ingresar un criterio de búsqueda:

Consultar Programa	
Tipo de programa	Seleccionar ▼
Línea tecnológica	Seleccionar ▼
Red tecnológica	Seleccionar ▼
Versión del programa	<input type="text"/>
Estado	Seleccionar ▼
Nombre del programa	<input type="text"/>
Código del programa	<input type="text"/>
Nivel de formación	
Programa a la medida	Seleccionar ▼
Fecha Inicial (Creación del programa)	<input type="text"/> 
Fecha Final (Creación del programa)	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Buscar"/>	


Al ingresar un criterio de búsqueda, podrá visualizar en la pantalla como resultado de su consulta una imagen como la siguiente en donde aparece información como código, nombre, versión y estado del programa, aparecerá además el ícono de la lupa que le permitirá conocer los detalles de los programas:

Programas				
Código	Nombre del programa	Versión	Estado	
938205	DESARROLLO DE SOFTWARE ESTRUCTURADO	800	Activo	
941100	OPERACIÓN DE PLANTAS INDUSTRIALES	815	Activo	
941315	SOLDADURA Y TRABAJO EN LÁMINA	810	Activo	
131400	ASISTENCIA EN ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	35	Activo	
111300	NEGOCIOS Y COMERCIO INTERNACIONAL	36	Activo	
121202	ADMINISTRACION BANCARIA Y DE INSTITUCIONES FINANCIERAS	51	Activo	
121505	LOGISTICA	36	Activo	
121507	DISTRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL	50	Activo	
121508	NEGOCIACION INTERNACIONAL	50	Activo	
121509	GESTION DE PUERTOS	51	Activo	

◀ Anterior | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Siguiente ▶

Página 1 de 50

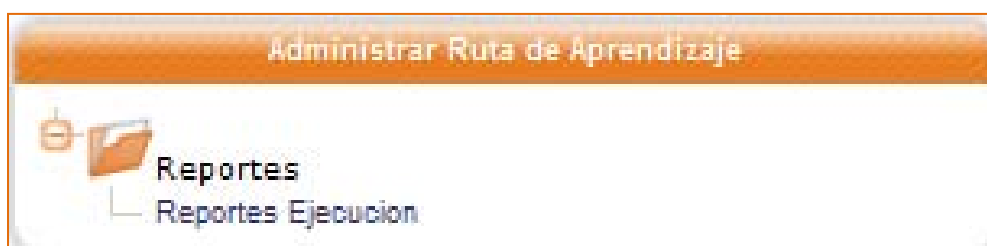
Al hacer clic en la lupa verá la siguiente información del programa:

Consulta de Programa	
<b>Datos Básicos</b>	
Tipo Programa	Titulada
A la medida	<input type="checkbox"/>
Línea Tecnológica	PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
Red Tecnológica	TECNOLOGÍAS PECUARIAS
Estado del programa	Activo
Versión Programa	55
Denominación del Programa	PRODUCCIÓN GANADERA
Pentágono	 No existe pentágono asociado.
Código Programa	723103
Nivel de Formación	TECNÓLOGO
Título a Obtener	TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA
Descripción Programa	INGRESO POR MIGRACION
Justificación	
Duración (Meses)	24
Duración Etapa Práctica (Meses)	
Duración Etapa Lectiva (Meses)	
Estrategia Metodológica	
Edad Mínima Requerida	
Nivel Académico Requerido	Ninguno
Grado Mínimo Requerido	
Requisito Adicional	
Requisito Certificación	INGRESO POR MIGRACION
Sector Programa	PRIMARIO Y EXTRACTIVO
<b>Perfil Técnico del Instructor</b>	
Requisitos Académicos	INGRESO POR MIGRACION
Experiencia laboral y/o especialización	INGRESO POR MIGRACION
Competencias Mínimas	INGRESO POR MIGRACION
<b>Ocupaciones</b>	
Página 0 de 0	
<a href="#">Competencias</a> <a href="#">Historico</a> <a href="#">Comentarios</a>	
<a href="#">Salir</a>	
<div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">El programa no tiene ocupaciones asociadas.</div>	

Podrá tener además información más detallada del programa al hacer clic sobre los botones **“Competencias”**, **“Histórico”** y **“Comentarios”**.

## 4. Ejecución de la Formación

En este paquete lo que usted podrá hacer básicamente es obtener el reporte de ejecución, pero no tendrá permisos para realizar modificación alguna.





## 4.1. Reportes

Para obtener este reporte debe realizar la búsqueda tanto del Centro de Formación como de la Ficha de Caracterización.

**Reportes de Ejecución**

Centro de Formación\*

Fichas de caracterización:\*

Usted tiene la opción de generar el reporte en PDF o en Excel, al hacer clic sobre su respectivo ícono  

Si selecciona pdf lo visualizará así:

<b>Reportes de Ejecución</b>	
<b>Ficha de caracterización: Ficha 86962 (COCINA JAPONESA: SUSHI)</b>	
Número de rutas de AZ utilizadas en una ficha de	4
Número de proyectos modificados:	3
Número de aprendices cancelados, desertados, sancionados, que solicitaron reingreso, aplazamiento etc.:	0
Número de aprendices por certificar:	0
Número de aprendices no aprobados:	0
Número de proyectos cancelados:	0
Número de proyectos suspendidos:	0
Número de proyectos en ejecución:	3
Número de instructores asignados a la ficha de	1

Si selecciona Excel lo visualizará así y podrá realizar modificaciones:

<b>Reportes de Ejecución</b>	
<b>Ficha de caracterización: Ficha 86962 (COCINA JAPONESA: SUSHI)</b>	
Número de rutas de AZ utilizadas en una ficha de	4
Número de proyectos modificados:	3
Número de aprendices cancelados, desertados, sancionados, que solicitaron reingreso, aplazamiento etc.:	0
Número de aprendices por certificar:	0
Número de aprendices no aprobados:	0
Número de proyectos cancelados:	0
Número de proyectos suspendidos:	0
Número de proyectos en ejecución:	3
Número de instructores asignados a la ficha de	1



## 5. Gestión de Ambientes

**Rol** →

**Paquete** →



The image shows a user profile card for YOJANA MARITZA MÉNDEZ. It includes a dropdown menu for the role, currently set to 'Gestor de Red Tecnológica', and another dropdown menu for the package, currently set to 'Gestión de Ambientes'. Below the menus are several small circular icons representing different system functions.



The screenshot displays the main interface of the Sofia plus application. The top header features the 'Sofia plus' logo and the user's name 'YOJANA MARITZA MÉNDEZ' with role and package dropdowns. The main content area is titled 'Gestión de Ambientes' and contains a list of bullet points describing the management of learning environments. On the left side, there are two menu sections: 'Ambientes' and 'Gestion Ambientes', each with a list of sub-options.

**Ambientes**

- Administrar Ambientes
- Crear Ambiente Móvil
- Gestionar Préstamo de Ambientes

**Gestion Ambientes**

- Consultar Solicitudes Préstamo de instructores
- Consultar Ambientes

**Gestión de Ambientes**

- Se asignan, liberan y consultan los recursos de un Centro, reuniéndolos por la Competencia y el Espacio que comparten.
- Se tramitan Solicitudes para Adaptar los Ambientes al cambio de la Demanda Empresarial y/o concurrencia de aprendices.
- Permite ingresar y consultar toda la información operativa de los espacios configurados (Cupo, Vigencia, Disponibilidad, etc.)



This block provides a detailed view of the navigation menu from the previous screenshot. It is organized into two main sections: 'Ambientes' and 'Gestion Ambientes', each with a list of sub-items.

**Ambientes**

- Administrar Ambientes
- Crear Ambiente Móvil
- Gestionar Préstamo de Ambientes

**Gestion Ambientes**

- Consultar Solicitudes Préstamo de instructores
- Consultar Ambientes

## 5.1. Ambientes

Dentro de este menú usted encontrará tres opciones relacionados con los ambientes como su nombre lo indica que se desarrollarán a continuación.

### 5.1.1. Administrar Ambientes

Al hacer clic sobre esta opción usted visualizará la siguiente pantalla:

Filtros Gestor de Red

Centro\*

Línea Tecnológica

Red Tecnológica

Filtros

Nombre

Código

Cupo Mínimo

Movilidad

Tipo Ambiente

Tipo Ubicación

Área Máxima

Tipo Área

Estado

Localización

Para hacer una consulta el único campo obligatorio de diligenciar es el Centro, para ello deberá hacer clic en el ícono de la lupa.

Visualizará como resultado de su búsqueda una imagen muy similar a la siguiente:

Nombre Ambiente	Tipo de Ambiente	Movilidad	Estado	Cupo	
AMBIENTE PRUEBA SOFIA INTERNO	AULA	Fijo	Activo	100	
AMBIENTE PRUEBA SOFIA MOVIL	AULA	Móvil	Activo	100	
PABELLÓN 6	AULA VIRTUAL	Fijo	Activo	200	

Página 1 de 1

Para cada ambiente usted encontrará otras opciones como lo pueden ser:



Consultar Ambientes

Consultar Ambiente

**Información Básica del Ambiente**

Nombre Ambiente: AMBIENTE PRUEBA SOFIA INTERNO

ID Ambiente: 7470

Es Interno o Externo?: Externo

Tipo de Ambiente: AULA

Cupo: 100

Movilidad: Fijo

Estado: Activo

Área: 100.0 M2

Localización: ambiente prueba sofia interno

Municipio: BOGOTÁ

Departamento: BOGOTÁ D.C.

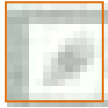
**Red(es) de Tecnología(as)**

Nombre Tecnología
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

**Disponibilidad del Ambiente**

Día	Hora Inicial	Hora Final
LUNES	00:15	23:45
MARTES	00:15	23:45
MIÉRCOLES	00:15	23:45
JUEVES	00:15	23:45
VIERNES	00:15	23:45
SABADO	00:15	23:45

**Opciones del Usuario**



## Modificar ambientes

Una vez usted ha seleccionado esta opción le aparecerá el siguiente formulario, en donde podrá realizar las modificaciones respectivas:

### Modificar Ambiente

#### Información Básica del Ambiente

Nombre Ambiente\*

Es Interno?\*

Tipo de Ambiente\*

Estado\*

Cupo\*

Características del Servicio\*

Dimensiones

Largo\*  Mts

Ancho\*  Mts

Alto\*  Mts

#### Red(es) de Tecnología(as)

Linea Tecnológica\*

Red Tecnológica\*

[Agregar Red Tecnológica](#)

Nombre Tecnología  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

#### Disponibilidad del Ambiente

Día\*  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado  Domingo

Hora Inicial\*

Hora Final\*

[Guardar Disponibilidad](#)

Día	Hora Inicial	Hora Final	
LUNES	<input type="text" value="00:15"/>	<input type="text" value="23:45"/>	<input type="button" value="X"/>
MARTES	<input type="text" value="00:15"/>	<input type="text" value="23:45"/>	<input type="button" value="X"/>
JUEVES	<input type="text" value="00:15"/>	<input type="text" value="23:45"/>	<input type="button" value="X"/>

Si usted hace clic sobre este ícono podrá eliminar la Red Tecnológica a la que se encuentra asociado este

No olvide que siempre debe hacer clic en el botón **“Guardar”** una vez haya hecho las modificaciones correspondientes.



## Agenda

Al seleccionar esta opción usted podrá elegir el periodo de tiempo de visualización como puede ser mensual, diario o semana completa:

Consulta de Horarios y Solicitud de Ambientes

### Detalle del Ambiente

Id del Ambiente: 10131  
Nombre: AMBIENTE PRUEBA SOFIA MOVIL  
Tipo: AULA  
Estado: Activo  
Cupo: 100  
Fecha Inicial: 01/07/2010  
Fecha Final: 30/07/2010  
[Consultar Horario](#)

### Horario

Vista del Horario: **Mensual**

Tiempo Disponible  
 Evento Asignado  
 Evento Seleccionado

En este campo es donde usted puede hacer la selección del rango de tiempo en el que quiere visualizar el horario.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/06/10	29/06/10	30/06/10	01/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	02/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	03/07/10 00:15 - 23:45: Disponible 04/07/10 00:15 - 23:45: Disponible
05/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	06/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	07/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	08/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	09/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	10/07/10 00:15 - 23:45: Disponible 11/07/10 00:15 - 23:45: Disponible
12/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	13/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	14/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	15/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	16/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	17/07/10 00:15 - 23:45: Disponible 18/07/10 00:15 - 23:45: Disponible
19/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	20/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	21/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	22/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	23/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	24/07/10 00:15 - 23:45: Disponible 25/07/10 00:15 - 23:45: Disponible
26/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	27/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	28/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	29/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	30/07/10 00:15 - 23:45: Disponible	31/07/10 00:15 - 23:45: Disponible 01/08/10

[Anterior](#) [Siguiete](#)

[Volver](#)

## 5.1.2. Crear Ambiente Móvil

Usted visualizará el siguiente formulario:

Crear Ambiente Móvil

**Información Básica del Ambiente**

Nombre Ambiente\*

Características del Servicio\*

Es Interno?

Tipo de Ambiente\*

Cupo\*

Dimensiones

Largo\*  Mts

Ancho\*  Mts

Alto\*  Mts

**Red(es) de Tecnología(as)**

Línea Tecnológica\*

Red Tecnológica\*

**Disponibilidad del Ambiente**

Día\*  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado  Domingo

Hora Inicial\*

Hora Final\*

Para crear el ambiente móvil toda la información que contiene este formulario es obligatoria de diligenciar.

Una vez ha terminado de ingresar la información y ha hecho clic en el botón “**Guardar**”, le aparecerá un mensaje de confirmación el que informará la creación exitosa del ambiente.

## 5.1.3. Gestionar Préstamo de Ambientes

Esta opción le permite hacer la búsqueda de solicitudes de préstamos de ambientes:

Gestionar Préstamo de Ambientes

Estado de la Solicitud

Centro de Formación\*

Fecha Inicial de radicación\*


Fecha Final de radicación\*

Recuerde que estos son los estados en los que se puede encontrar la solicitud.

Una vez que usted ha ingresado la información debe hacer clic en este botón.

Después de hacer clic en buscar, usted visualizará como resultado de su búsqueda, una pantalla muy similar a la siguiente:

Solicitudes realizadas					
Características	Cupo Solicitado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado de la Solicitud	Opciones
Unidad con equipos en artes graficas	25	26/04/2010 07:00	08/05/2010 22:00	Aprobada	
10 COMPUTADORES PC CON DOBLE MONITOR SIMULADOR IMPRESION,MAQUINA IMPRESION OFFSET MONOCOLOR 1/4, UN CTP DE PLANCHAS DE 1/4POLIESTER,GUILLOTINA 72 CMLUZ,TV PLASMA,IMPRESORA LASER COLORTABLOIDE	20	12/05/2010 07:00	30/07/2010 22:00	Aprobada	
10 COMPUTADORES PC CON DOBLE MONITOR SIMULADOR IMPRESION,MAQUINA IMPRESION OFFSET MONOCOLOR 1/4, UN CTP DE PLANCHAS DE 1/4POLIESTER,GUILLOTINA 72 CMLUZ,TV PLASMA,IMPRESORA LASER COLORTABLOIDE	25	14/05/2010 22:00	30/06/2010 23:59	Aprobada	
10 COMPUTADORES PC CON DOBLE MONITOR SIMULADOR IMPRESION,MAQUINA IMPRESION OFFSET MONOCOLOR 1/4, UN CTP DE PLANCHAS DE 1/4POLIESTER,GUILLOTINA 72 CMLUZ,TV PLASMA,IMPRESORA LASER COLORTABLOIDE	25	14/05/2010 00:00	30/06/2010 06:59	Aprobada	
10 COMPUTADORES PC CON DOBLE MONITOR SIMULADOR IMPRESION,MAQUINA IMPRESION OFFSET MONOCOLOR 1/4, UN CTP DE PLANCHAS DE 1/4POLIESTER,GUILLOTINA 72 CMLUZ,TV PLASMA,IMPRESORA LASER COLORTABLOIDE	25	14/05/2010 22:00	30/06/2010 23:59	Cancelada	

Al hacer clic en ícono ver detalles  se abrirá una ventana emergente muy similar a la siguiente:

### Detalle Solicitud

#### Detalle de la solicitud

Nombre de la sede solicitante CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

Características	Unidad con equipos en artes graficas
Cupo	25
Tipo de Movilidad Solicitada	Movil
Fecha de Inicio	26/04/2010 7:00 AM
Fecha de finalización	08/05/2010 10:00 PM
Usuario Solicitante	DORIS CRISTINA GUEVARA ARMENTA
Fecha Registro	24/04/2010 6:52 PM
Estado Solicitud	Aprobada

#### Ambiente Asignado

Nombre ambiente	AULA MOVIL ARTES GRÁFICAS
Fecha de Inicio	26/04/2010 7:00 AM
Fecha de finalización	07/05/2010 10:00 PM

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Acá encontrará toda la información correspondiente a la solicitud hecha.

## 5.2. Gestión de Ambientes

En este menú lo que el usuario con el rol de Gestor de Red Tecnológica puede hacer básicamente son consultas.

### 5.2.1. Consultar Solicitudes Préstamo de Instructores

Una vez usted ha seleccionado esta opción del menú del lado izquierdo de la pantalla visualizará lo siguiente:

Consulta de Solicitudes de Préstamo de instructores

Fecha de inicio de Registro

Fecha de finalización de Registro

Estado Solicitud

Seleccionar  
Pendiente  
Aprobada  
Cancelada

Podrá visualizar una imagen como la siguiente en donde se encontrarán listadas las solicitudes de préstamo, según el criterio de búsqueda que usted haya ingresado:

Solicitud	Fecha Inicio Solicitud	Fecha Final Solicitud	Nombre Sede	Perfil	Estado Solicitud
1	02/02/2010 00:00	31/03/2010 00:00	CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA	ETAPA PRACTICA CONTROL AMBIENTAL	Pendiente
2	02/02/2010 00:00	02/02/2010 00:00	CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA	ETAPA PRACTICA CONTROL AMBIENTAL	Pendiente
21	16/02/2010 00:00	11/05/2010 00:00	CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA	TGSMa 10473	Pendiente
22	05/02/2010 00:00	13/12/2010 00:00	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	EBANISTA	Pendiente
42	05/02/2010 00:00	13/12/2010 00:00	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	EBANISTA	Pendiente
62	16/02/2010 00:00	19/11/2010 00:00	CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA	TECNOLOGO EN SALUD OCUPACIONAL	Pendiente
62	16/02/2010 00:00	19/11/2010 00:00	CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA	GEÓLOGO PRACT	Pendiente
62	16/02/2010 00:00	19/11/2010 00:00	CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA	INGENIERO QUIMICO	Pendiente
62	16/02/2010 00:00	19/11/2010 00:00	CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA	ETICA, DESARROLLO SOCILA	Pendiente
62	16/02/2010 00:00	19/11/2010 00:00	CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA	LICENCIADO EN LENGUAS MODERNAS	Pendiente

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente

Página 1 de 7

Encuentra dos opciones adicionales como lo son:



Detalle

Detalle

Detalle Solicitud Préstamo Instructor

Solicitud 1

Nombre de la sede solicitante CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA

Fecha de Inicio 02/02/2010

Fecha de finalización 31/03/2010

Nombre Perfil ETAPA PRACTICA CONTROL AMBIENTAL

Estado Solicitud Pendiente

Justificación seguimiento etapa practica

Días de la solicitud

Nombre Instructor

Tipo documento Instructor

Número de documento Instructor



Asignar Centro


Al seleccionar esta opción usted verá la siguiente pantalla con una opción al finalizar que dice Centro, debe hacer la búsqueda de este haciendo clic en el ícono de la lupa y luego de que haya encontrado el Centro hacer clic en el botón “Asignar Centro”

Asignar Sede	
Solicitud	1
Nombre de la sede solicitante	CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA
Fecha de inicio de Registro	02/02/2010
Fecha de finalización de Registro	31/03/2010
Nombre Perfil	ETAPA PRACTICA CONTROL AMBIENTAL
Estado Solicitud	Pendiente
Justificación	seguimiento etapa practica
Días de la solicitud	
Nombre Instructor	
Tipo documento Instructor	
Número de documento Instructor	
Centro*	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Asignar Centro"/> <input type="button" value="Volver"/>	

Si ha asignado correctamente el Centro, le aparecerá un mensaje de confirmación exitosa de la asociación.

### 5.2.2. Consultar Ambientes

Inicialmente le aparecerá la siguiente pantalla:

Consultar Ambientes	
Nombre Ambiente*	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Consultar"/>	

Debe inicialmente seleccionar el ícono de la lupa para consultar el ambiente, le aparecerá la siguiente ventana:


Lista de Ambientes			
Buscador de Ambientes			
Nombre	<input type="text"/>	Código	<input type="text"/>
Cupo Mínimo	<input type="text"/>	Movilidad	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Tipo Ambiente	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Tipo Ubicación	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Area Máxima	<input type="text"/>	Tipo Area	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Estado	<input type="text" value="Seleccionar"/>		
Departamento	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Municipio	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Regional	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Sede	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Localización	<input type="text"/>		
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.			
<input type="button" value="Consultar"/>			



En la ventana anterior usted puede o no ingresar algún criterio para realizar la búsqueda del ambiente, visualizará en la misma pantalla información adicional muy similar a la mostrada a continuación:

Resultado de la búsqueda		
	Nombre↑	Característica Movilidad
<input checked="" type="checkbox"/>	002 PORVENIR PRODUCCION AGRICOLA.KIOSKO REUNIONES	Fijo
<input checked="" type="checkbox"/>	018 PORVENIR AMBIENTE POTRERO ENSILAJE	Fijo
<input checked="" type="checkbox"/>	023 MONTERIA CASCO URBANO A REPRO CENSA	Fijo
<input checked="" type="checkbox"/>	025 MONTERIA CASCO URBANO C GESTION AMBIENTAL CENSA	Fijo
<input checked="" type="checkbox"/>	036 LORICA CASCO URBANO B PROD AGROP	Fijo
<input checked="" type="checkbox"/>	047 CHIMA CASCO URBANO B	Fijo
<input checked="" type="checkbox"/>	1003 AMBIENTE PARA FORMACION EN CONTABILIDADY FINANZAS CON CONECTIVIDAD INALAMBRICA DISPUESTO PARA TRABAJO COLABORATIVO.	Fijo
<input checked="" type="checkbox"/>	1007 AMBIENTE PARA FORMACION EN CONTABILIDADY FINANZAS CON CONECTIVIDAD INALAMBRICA DISPUESTO PARA TRABAJO COLABORATIVO.	Fijo
<input checked="" type="checkbox"/>	110 AMBIENTE DE APRENDIZAJE COLABORATIVO	Fijo
<input checked="" type="checkbox"/>	1279-CONFERENCIA	Fijo

◀ Anterior
1 2 3 4 5 6 7 8 9
▶ Siguiente ▶

Seleccione el ambiente haciendo clic en este ícono  que lo llevará de vuelta a la página inicial para que realice la consulta:

### Consultar Ambientes

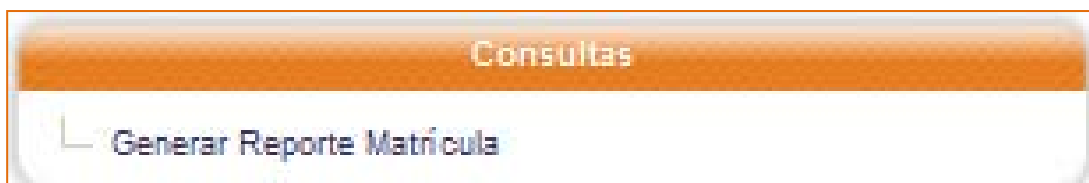
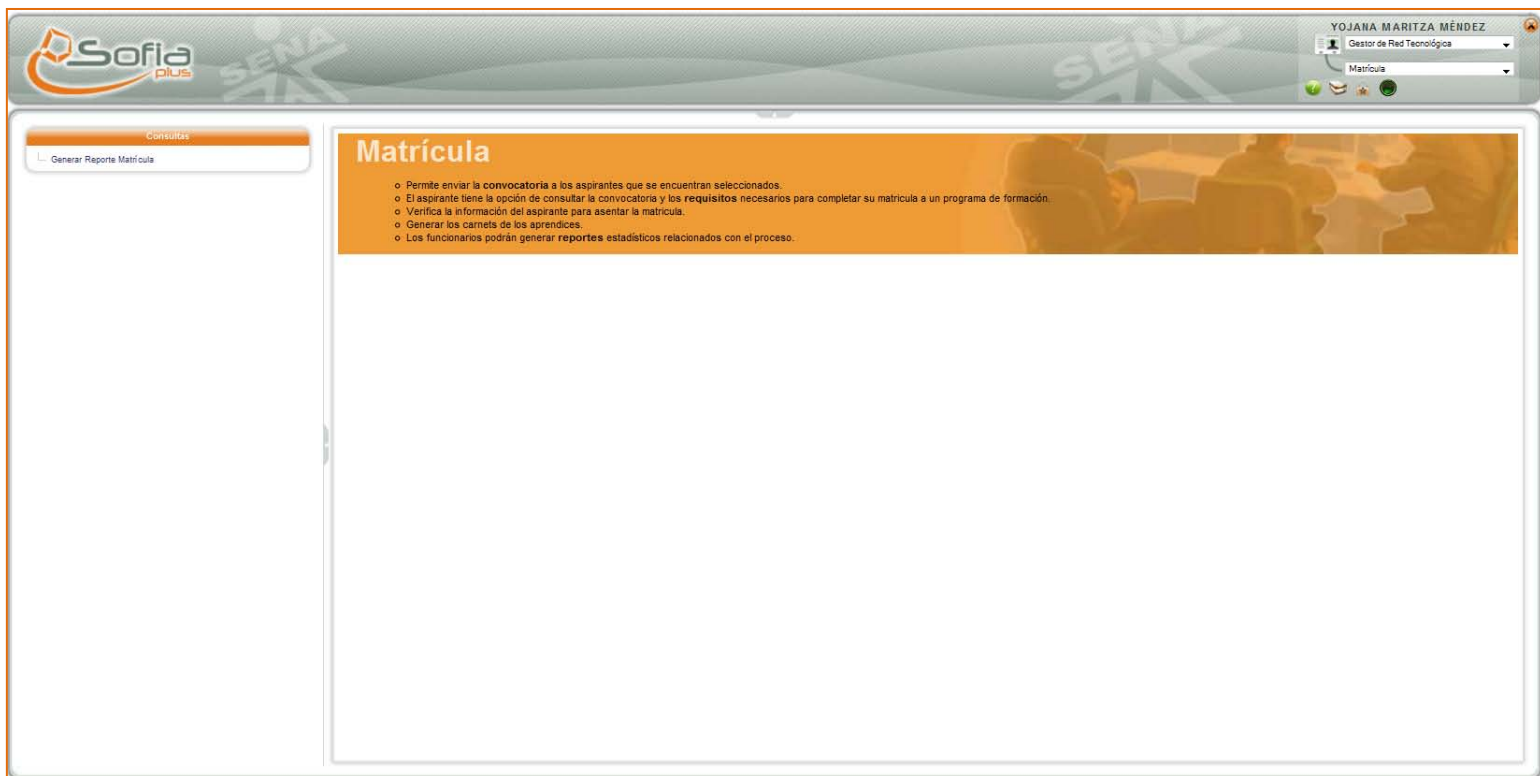
Nombre Ambiente\*

Aparecerá el detalle del ambiente una vez ha hecho clic en consultar, tal como se muestra a continuación:

Consultar Ambiente			
<b>Información Básica del Ambiente</b>			
Nombre Ambiente	002 PORVENIR PRODUCCION AGRICOLA.KIOSKO REUNIONES		
ID Ambiente	6600		
Es Interno o Externo?	Interno		
Tipo de Ambiente	AULA		
Cupo	40		
Movilidad	Fijo		
Estado	Activo		
Área	35.0 M2		
Localización	Centro Agropecuario El Porvenir		
Municipio	MONTERÍA		
Departamento	CÓRDOBA		
<b>Red(es) de Tecnología(as)</b>			
Nombre Tecnología			
TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS			
BIOTECNOLOGÍA ANIMAL			
<b>Disponibilidad del Ambiente</b>			
	Día	Hora Inicial	Hora Final
	LUNES	08:00	16:00
	MARTES	08:00	16:00
	MIÉRCOLES	08:00	16:00
	JUEVES	08:00	16:00
	VIERNES	08:00	16:00
<b>Opciones del Usuario</b>			
<input type="button" value="Volver"/>			

## 6. Matrícula

En este paquete usted solo podrá realizar consultas.



### 6.1. Generar Reporte Matrícula

Esta es la única opción que usted como usuario con el rol de Gestor de Red Tecnológica podrá tener dentro del paquete de Matrícula.

Al hacer clic sobre está usted visualizará la siguiente imagen para que ingrese la correspondiente información:

Generar Reporte

Regional*	Seleccionar
Centro*	Seleccionar
Fecha Inicial Ficha[dd/MM/yyyy]*	<input type="text"/>
Fecha Final Ficha[dd/MM/yyyy]*	<input type="text"/>

**Consultar**

Toda la información aquí solicitada es de carácter obligatorio, después de que ha hecho clic en el botón “**Consultar**”, le aparecerá el siguiente mensaje para que usted exporte el reporte de acuerdo al formato de su preferencia:

**Consultar**

El reporte ha sido generado y se encuentra disponible para ser descargado haciendo clic aquí.

Una vez ha seleccionado el formato le aparecerá la siguiente ventana emergente, por favor haga clic en el botón “**Aceptar**”:

Abriendo Reporte Matricula.pdf

Ha escogido abrir

**Reporte Matricula.pdf**  
que es de tipo: Adobe Acrobat Document  
de: http://sofiaqa.senasofiaplus.edu.co

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

**Abrir con** Adobe Acrobat 9.0 (predeterminada)

**Guardar archivo**

**Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.**

**Aceptar** **Cancelar**

Verá un reporte muy similar al siguiente:


Reporte Matricula																		
Fecha	Programa	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Pais	Departamento	Ciudad	Centro	Regional	Red Tecnológica	Num Matriculados	Num Convocados	Numero Seleccionados	Num Cancela Matricula	Num Rechazados	Num Inscritos	Num Matrículas Extemporáneas	Num Matrículas Tiempo
86973	62-ADMINISTRACION BANCARIA Y DE INSTITUCIONES FINANCIERAS	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLIN	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS								
86978	70-DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	DISEÑO DE MAQUINAS Y EQUIPOS								
86979	70-DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	DISEÑO DE MAQUINAS Y EQUIPOS								
86980	70-DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	DISEÑO DE MAQUINAS Y EQUIPOS								
86985	87-ADMINISTRACION DE EMPRESAS CAFETERAS	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLIN	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS								
86986	87-ADMINISTRACION DE EMPRESAS CAFETERAS	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	CALDAS	MANIZALES	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS								
86981	1475-SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL								
86982	1475-SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL								
86983	1475-SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL								
86984	1475-SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLIN	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL								
86975	7228-SALUD OCUPACIONAL	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL								
86976	7228-SALUD OCUPACIONAL	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL								
86977	7228-SALUD OCUPACIONAL	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLIN	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL								
86972	8996-GESTION DEL TALENTO HUMANO	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS								
86974	8996-GESTION DEL TALENTO HUMANO	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLIN	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS								
86982	23968-COCINA JAPONESA: SUSHI	30/06/2010	30/07/2010	En ejecución	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE SERVICIOS TURISTICOS	17							

## 7. Planeación de la Formación

Rol

Paquete





YOJANA MARITZA MÉNDEZ

Gestor de Red Tecnológica

Planeación de la Formación

Planeación de la Respuesta Titulada

- Análisis Inteligencia
- Registrar Programas Asociados a la Respuesta
- Consultar Programas Sugeridos por la Red
- Consultar Consolidado Nacional de Necesidades de Empresas y Aspirantes

Solicitudes de Diseño

- Crear Solicitud de Diseño

### Planeación de la Respuesta Titulada

- Análisis Inteligencia
- Registrar Programas Asociados a la Respuesta
- Consultar Programas Sugeridos por la Red
- Consultar Consolidado Nacional de Necesidades de Empresas y Aspirantes

### Solicitudes de Diseño

- Crear Solicitud de Diseño

### Planeación de la Formación

Permite a la Red realizar ofertas de formación titulada para los centros de formación, adicionalmente sugerir la movilidad, asignación o compra de recursos. Los centros pueden gestionar ofertas de formación complementaria y formación titulada a la medida. Las empresas pueden solicitar la creación de programas a la medida. Análisis de la demanda y definición de la oferta nacional de formación.

- Creación de fichas de caracterización y personalización de la estructura de la oferta.
- Publicación de la oferta.
- Atención de solicitudes de empresas.

## 7.1. Planeación de la Respuesta Titulada

### 7.1.1. Análisis Inteligencia

Al seleccionar esta opción, usted visualizará el siguiente listado:



#### Inscripción



Para hacer la consulta recuerde buscar la ficha de caracterización haciendo clic sobre el ícono de la lupa y seleccionarla, luego si haga clic en el botón consultar, verá la siguiente pantalla:

Aspirantes			
Identificación	Nombre	Estado	Programa
CC-100005	LAURA MONRROY	Cancelado	PRUEBA SOFIA TITULADA A LA MEDIDA

Generar Reporte en Excel Página 1 de 1

Después de hacer clic sobre este ícono  le aparecerá más detallada la información:

Detalle Reporte Inscripción	
Nombre del Programa	PRUEBA SOFIA TITULADA A LA MEDIDA
Nombres y Apellidos del Aspirante	LAURA MONRROY
Documento Identidad del Aspirante	CC 100005
Estado	Cancelado
Identificador Ficha Caracterización	34362
Regional	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro	CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS
Departamento	BOGOTÁ D.C.
Municipio	BOGOTÁ
Fecha/Hora Inscripción	14/01/2010 02:52 PM

Este reporte puede ser generado en Excel, lo visualizara así:

Reporte Inscripción			
Código Ficha	Programa Formación		
34362	PRUEBA SOFIA TITULADA A LA MEDIDA		
Identificación	Nombres	Estado	
CC-100005	LAURA MONROY	CANCELADO	

### Matrícula

**Generar Reporte**

Regional\*

Centro\*

Fecha Inicial Ficha[dd/MM/yyyy]\*

Fecha Final Ficha[dd/MM/yyyy]\*

Debe ingresar todos los criterios de consulta ya que son obligatorios, al hacer clic en consultar podrá ver una pantalla muy similar a la siguiente en donde debe seleccionar el formato en el que desea exportar el reporte:

El reporte ha sido generado y se encuentra disponible para ser descargado haciendo clic aquí.

El reporte se verá así:

Reporte Matrícula																		
Ficha	Programa	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	País	Departamento	Ciudad	Centro	Regional	Red Tecnológica	Num Matrículas	Num Convocados	Numero Selecciones	Num Casos de Matrícula	Num Rechazos	Num Inscritos	Num Matrículas Eficientes	Num Matrículas Tiempo
86973	62-ADMINISTRACION BANCARIA Y DE INSTITUCIONES FINANCIERAS	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS								
86978	70-DISEÑO E INTEGRACION DE AUTOMATISMOS MECATRONICOS	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	DISEÑO DE MAQUINAS Y EQUIPOS								
86979	70-DISEÑO E INTEGRACION DE AUTOMATISMOS MECATRONICOS	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	DISEÑO DE MAQUINAS Y EQUIPOS								
86980	70-DISEÑO E INTEGRACION DE AUTOMATISMOS MECATRONICOS	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	DISEÑO DE MAQUINAS Y EQUIPOS								
8698887	ADMINISTRACION DE EMPRESAS CAFETERAS	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS								
8698987	ADMINISTRACION DE EMPRESAS CAFETERAS	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	CALDAS	MANIZALES	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS								
86981	1475-SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCION INDUSTRIAL								
86982	1475-SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCION INDUSTRIAL								
86983	1475-SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCION INDUSTRIAL								
86984	1475-SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCION INDUSTRIAL								
86975	7228-SALUD OCUPACIONAL	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCION INDUSTRIAL								
86976	7228-SALUD OCUPACIONAL	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCION INDUSTRIAL								
86977	7228-SALUD OCUPACIONAL	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE PRODUCCION INDUSTRIAL								
86972	8996-GESTION DEL TALENTO HUMANO	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS								
86974	8996-GESTION DEL TALENTO HUMANO	01/07/2010	30/06/2012	Publicada	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS								
86982	23966-COCINA JAPONESA: SUSHI	30/06/2010	30/07/2010	En ejecución	COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	9650-CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS	11-REGIONAL DISTRITO	TECNOLOGIAS DE SERVICIOS TURISTICOS	17							

## Certificación

Consultar Informes

Tipo Informe\*

Fecha Inicial\*

Fecha Final\*

Centro de Formación:\*

Seleccionar

Seleccionar

Certificados expedidos por número de evaluados en norma de competencia

Aprendices Certificados en Formación Titulada

Aprendices Certificados en Formación Complementaria

Recuerde realizar la búsqueda del Centro de Formación haciendo clic en el ícono de la lupa.

Cuando ya haya terminado de diligenciar este formato haga clic sobre el botón **“Generar Informe”**, visualizará la siguiente información:

Aprendices Certificados por Competencia 



Id Competencia	Nombre Competencia	Aprendices Certificados	Fecha Inicio	Fecha Fin
3429	PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	3	01/07/2010	30/06/2010

## Ejecución de la Formación

Reportes de Ejecución

Centro de Formación\*

Fichas de caracterización:\*

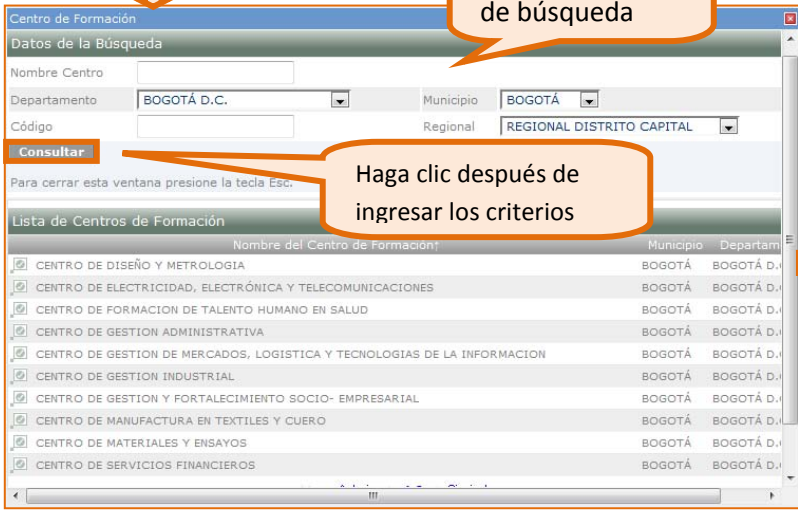
Una vez usted haya buscado y seleccionado a través de los íconos de la lupa (respectivamente) el Centro de Formación y la Ficha de caracterización, podrá generar el reporte haciendo clic sobre los íconos   según el que sea de su interés.

**Búsqueda de Centro** 

**Ingrese criterios de búsqueda**



**Haga clic después de ingresar los criterios**


**Selección del Centro**



Nombre del Centro de Formación	Municipio	Departamento
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.
CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.
CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.
CENTRO DE GESTION Y FORTALECIMIENTO SOCIO- EMPRESARIAL	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.
CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.
CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.

**Reportes de Ejecución**

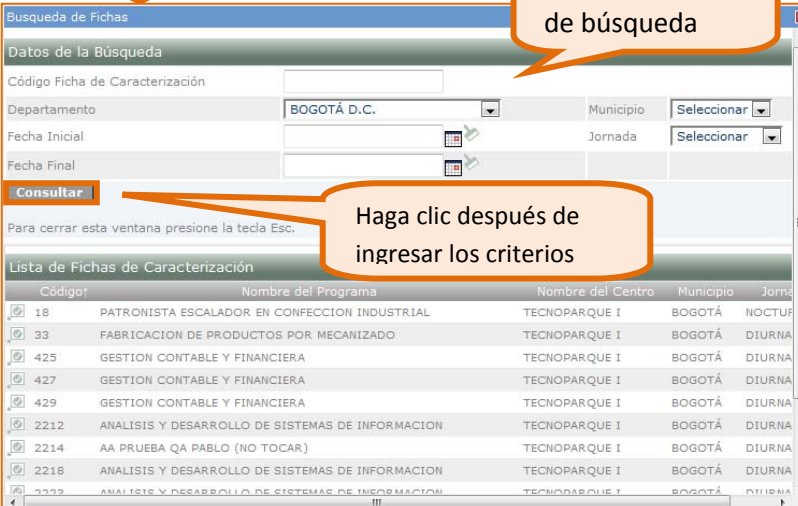
Centro de Formación\* **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**  

**Búsqueda de la ficha** 




**Ingrese criterios de búsqueda**

**Haga clic después de ingresar los criterios**

**Selección del Centro**



Código	Nombre del Programa	Nombre del Centro	Municipio	Jornada
18	PATRONISTA ESCALADOR EN CONFECCION INDUSTRIAL	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	NOCTURNA
33	FABRICACION DE PRODUCTOS POR MECANIZADO	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
425	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
427	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
429	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
2212	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
2214	AA PRUEBA QA PABLO (NO TOCAR)	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
2218	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
2222	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA

Fichas de caracterización:\* **Ficha 425 (GESTION CONTABLE Y FINANCIERA)**   

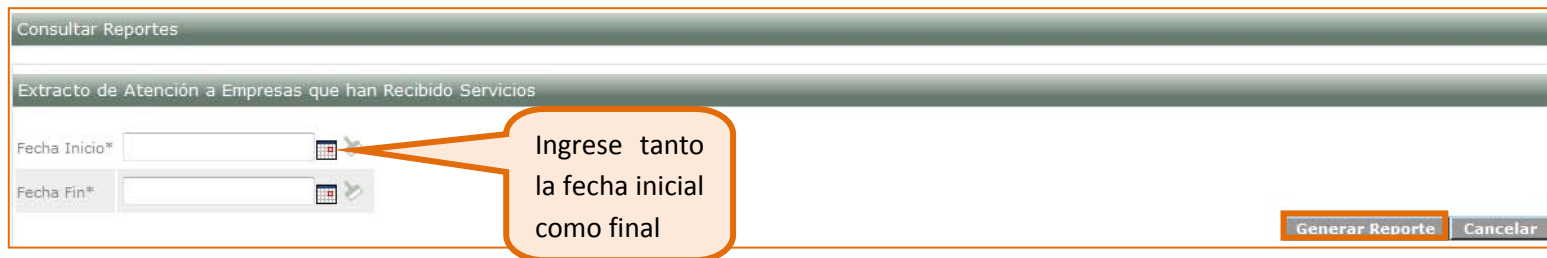


## Planeación de la Formación

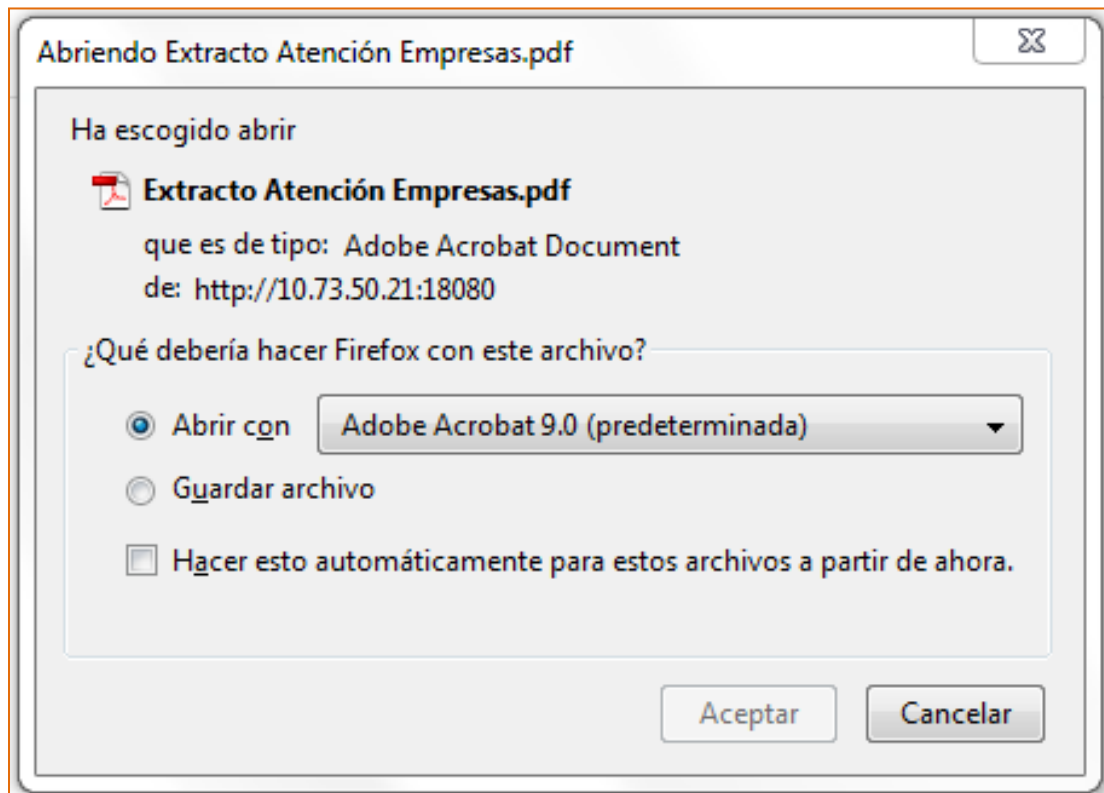
Al hacer clic en esta opción, usted podrá visualizar 6 opciones de reportes como lo son:



A continuación verá un ejemplo del reporte “Extracto de Atención a Empresas que han Recibido Servicios”:



Al hacer clic en el botón “Generar Reporte” verá la siguiente ventana emergente que le permitirá seleccionar el formato en el que desea exportar el reporte:



Recuerde hacer clic en el botón “**Aceptar**”, para generar el reporte, este se visualizará de forma muy similar al siguiente:

## Extracto Empresas

Centro de Formación TECNOPARQUE COLOMBIA NODO MEDELLÍN SEDE ORIENTAL

Empresas Solicitantes	Empresas Atendidas
69	4

Razón Social	Fecha de Inicialización	Fecha de Finalización	Programa de Formación	Duración del Programa	Gremio
CURVA INC.	01/07/2010	31/08/2010	MESA Y BAR PRUEBAS VERSION 2 390 COMPLEMENTARIO (JDMC)		NO APLICA
CURVA INC.	01/07/2010	31/07/2010	COCINA CURVA LTDA	120	NO APLICA

### Diseño Curricular

Al seleccionar esta opción, usted visualizará la siguiente pantalla:

#### Consultar reportes

Informe **Seleccionar**

Cancelar

Usted puede seleccionar los siguientes tipos de informes:

**Seleccionar**

- Seleccionar
- Porcentaje de utilización de las líneas tecnológicas en los programas
- Diseños curriculares actualizados
- Diseños curriculares por competencias laborales elaborados

Visualizará la siguiente ventana para generar el reporte de **“Diseños Curriculares actualizados”**:

#### Consultar reportes

Informe **Diseños curriculares actualizados**

Cancelar

#### Diseños curriculares actualizados

Regional **Seleccionar**

Centro

Tipo de programa **Seleccionar**

Programa a la medida **Seleccionar**

Estado **Seleccionar**

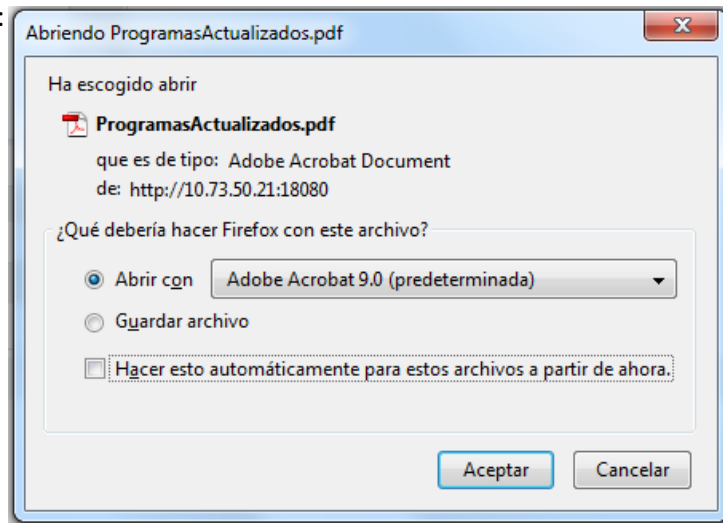
Fecha Inicial

Fecha Final

Generar

Los otros criterios de búsqueda no son obligatorios, al hacer clic en el botón “Generar”, se abrirá la siguiente ventana:

El informe de Diseños Curriculares Actualizados estará clasificado dentro de cada Línea Tecnológica



<b>DISEÑOS CURRICULARES ACTUALIZADOS</b>								
22/07/10 04:01 PM								
<i>Linea Tecnologica</i>	<i>Red Tecnologica</i>	<i>Regional</i>	<i>Sede</i>	<i>Programa</i>	<i>Tipo Formación</i>	<i>Medida</i>	<i>Nivel Académico</i>	<i>Fecha Activación</i>
CLIENTE	LOGÍSTICA Y TRANSPORTE	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL	OFICIAL DE MÁQUINAS	T	NO	TECNÓLOGO	23/12/2009
		REGIONAL DISTRITO CAPITAL	TECNOLOGIAS DEL	PROGRAMA TRANSMILENIO QA	T	NO	TÉCNICO	02/07/2010
	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION GENERAL	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	T	NO	TÉCNICO	30/10/2009
		REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	T	NO	TÉCNICO	30/10/2009
	TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION GENERAL	ACCIONES EDUCATIVAS COMUNITARIAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA ACCIÓN INTEGRAL CONTRA MINAS ANTIPERSONAL	T	NO	TÉCNICO	30/10/2009
		DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION GENERAL	IMÁGENES DIAGNÓSTICAS	T	NO	TECNÓLOGO	29/10/2009
		DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION GENERAL	REGENCIA DE FARMACIA	T	NO	TECNÓLOGO	28/10/2009
		DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION GENERAL	SALUD ORAL	T	NO	TÉCNICO	07/07/2010
		REGIONAL DISTRITO CAPITAL	TECNOLOGIAS DEL	AUXILIAR EN SALUD	T	SI	AUXILIAR	15/12/2009
	TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION GENERAL	GUIANZA TURÍSTICA	T	NO	TÉCNICO	28/10/2009
		DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION GENERAL	RECREACION	T	NO	TÉCNICO	29/10/2009
	VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION GENERAL	AGENTE DE SERVICIOS EN CONTAC CENTER	T	NO	AUXILIAR	31/05/2010
		DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION GENERAL	OPERACIONES COMERCIALES	T	NO	TÉCNICO	29/10/2009
		DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION GENERAL	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	T	NO	TÉCNICO	30/10/2009

## Desarrollo Curricular

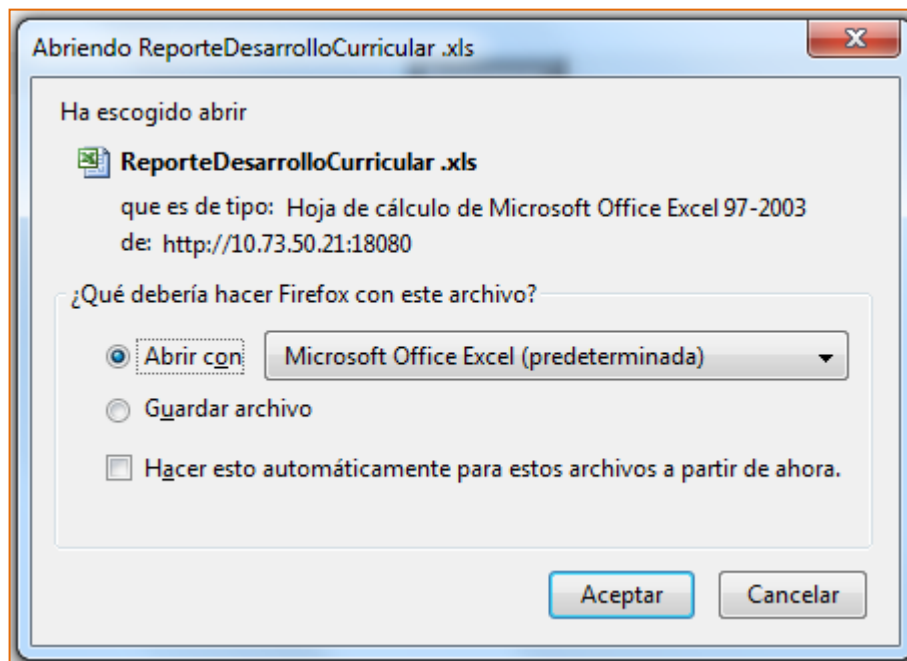
Reporte Desarrollo Curricular por Programa de Formación

Programa de Formación\*:

Fecha inicial\*:   

Fecha final\*:   

En este formulario, todos los criterios para generar el reporte son obligatorios y al hacer clic en el botón "Generar Reporte", se abrirá la siguiente ventana:



<b>Reporte Desarrollo Curricular</b>			
<b>Desde:</b>	01/01/2010	<b>Hasta:</b>	22/07/2010
<b>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</b>			
Número de rutas de aprendizaje creadas por programa	2		
Número de proyectos en espera	0		
Número de proyectos inactivos	0		
Número de proyectos formulados	0		
Número de proyectos publicados	0		
Número de actividades de aprendizaje creadas por programa de formación complementaria	0		
Número de actividades de aprendizaje con modalidad virtual	0		
<b>Técnicas didácticas activas más utilizadas</b>			
<b>Técnica didáctica activa</b>	<b>Número de veces</b>		

Al hacer clic sobre el botón "Aceptar", podrá ver un reporte muy similar a este en Excel

## 7.1.2. Registrar Programas Asociados a la Respuesta

La primera pantalla que usted verá al seleccionar esta opción es:

The screenshot shows a web form titled "Registrar Programas Asociados a la Respuesta". It contains several input fields: "Programa\*" (text input with search and refresh icons), "Centro de Formación\*" (text input with search and refresh icons), "Cupo Sugerido\*" (text input), "Fecha Inicio\*" (date picker with refresh icon), "Fecha Fin\*" (date picker with refresh icon), and "Jornada\*" (dropdown menu with "Seleccionar" selected). A "Guardar" button is located at the bottom right.

Recuerde que toda la información es muy importante y obligatoria para poder guardar exitosamente.

Después de hacer clic en el botón Guardar le aparecerá una opción nueva:

[Registrar Sugerencias de Recursos e Instructores Para Centros](#)

Y el siguiente mensaje:

Registro Almacenado Correctamente

Al hacer clic sobre la opción nueva le aparecerá el siguiente formulario, en donde podrá buscar tanto recursos como instructores:

The screenshot shows a web form titled "Registrar Sugerencias Para Centros". It has a sub-header "Buscador de recursos e instructores". The form contains: "Fecha de Inicio\*" (23/07/2010), "Fecha Final\*" (30/07/2010), and "Centro Destino\*" (TECNOPARQUE I). At the bottom, there are three buttons: "Buscar Recursos", "Buscar Instructores", and "Cancelar".

Si selecciona buscar recursos le aparecerá la siguiente pantalla:

Registrar Sugerencias Para Centros

Buscador de recursos e instructores

Fecha de Inicio\* 23/07/2010  
Fecha Final\* 30/07/2010

Centro Destino\* TECNOPARQUE I

**Buscar Recursos** **Buscar Instructores**

Buscar Recursos

Nombre  Marca   
Modelo  Descripción   
Número de la placa  Centro Recurso\* TECNOPARQUE I

**Consultar**

**Cancelar**

Si selecciona buscar instructores verá la siguiente pantalla:

Registrar Sugerencias Para Centros

Buscador de recursos e instructores

Fecha de Inicio\* 23/07/2010  
Fecha Final\* 30/07/2010

Centro Destino\* TECNOPARQUE I

**Buscar Recursos** **Buscar Instructores**

Buscar Instructores

Regional \*

Sede \*

Programa\*  **Consultar**

Competencia \*  Competencia\*

**Consultar**

**Cancelar**

### 7.1.3. Consultar Programas Sugeridos por la Red

Después de hacer clic sobre esta opción, visualizará la siguiente pantalla para que realice la búsqueda de los programas sugeridos por la red:

Datos Búsqueda

Centro:

Línea Tecnológica del Programa de Formación:

Red del Programa de Formación:

Fecha Inicial de radicación:

Fecha Final de radicación:

Programas Sugeridos

Programa	Centro	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cupo Sugerido	Opciones
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	23-jul-2010	30-jul-2010	30	
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	23-jul-2010	30-jul-2010	30	
PARA PRUEBAS SOFIA PLUS	TECNOPARQUE I	01-nov-2010	31-dic-2010	2	
ANALISIS DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	22-oct-2010	29-oct-2010	5	
ANALISIS DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	21-oct-2010	31-may-2011	5	
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	21-jun-2010	25-jun-2010	3	
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	22-jun-2010	30-jun-2010	3	
PARA PRUEBAS SOFIA PLUS	TECNOPARQUE I	02-ago-2010	31-ago-2011	5	
DESARROLLO DE SISTEMAS	TECNOPARQUE I	21-jun-2010	30-jun-2010	50	
TECNOLOGO EN ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS	TECNOPARQUE I	14-jun-2010	14-jun-2011	4	

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiete




Ver Sugerencias de Recursos e Instructores

Gestionar Sugerencias

Sugerencia Para Centro

Sugerencias de traslado				
Fecha Registro	Solicitante	Centro Origen	Centro Destino	Justificación
08/06/2010	CINDY VIDAL VILLA	CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA	TECNOPARQUE I	SE NECESITA PARA EL INSTRUCTOR

Al hacer clic sobre el ícono  podrá visualizar los detalles de la sugerencia como en el siguiente imagen:

Gestionar Sugerencias

**Detalles de la Sugerencia**

Fecha	08/06/2010
Nombre del solicitante	CINDY VIDAL VILLA
Justificación	SE NECESITA PARA EL INSTRUCTOR
Centro Origen	CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
Centro Destino	TECNOPARQUE I
Nombre Recurso	SILLA



Consultar o Crear Fichas

Fichas de Caracterización

Código Ficha	Municipio	Departamento	Cupo	Lugar de Realización	Modalidad de Formación	Detalle Ficha de Caracterización
3220	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	2	CALLE 57 NO 8-69	Desescolarizada	

[Regresar](#)



Al seleccionar esta opción usted visualizará los detalles de la ficha como a continuación:

Detalle Ficha de Caracterización

Información Básica

Código Programa de Formación	331201
Nombre Programa	SALUD ORAL
Versión Programa de Formación	1
Tipo de Programa	Titulada
Nivel Programa de Formación	TÉCNICO
Duración Máxima(Meses)	12
Centro de Formación	TECNOPARQUE I

Detalle Ficha de Caracterización

Periodo Oferta TEST NOVEDADES

Fecha de Inicio 19/07/2010

Fecha Prevista de Terminación 19/07/2011

Cupo 2

Tipo de Respuesta Abierta

Modalidad del Programa Desescolarizada

Departamento de Desarrollo de Formación BOGOTÁ D.C.

Municipio de Desarrollo de Formación BOGOTÁ

Dirección del lugar donde se va a realizar la Formación CALLE 57 NO 8-69

Empresa

Subsector Económico

Jornada DIURNA 06:00-17:59

Programa Especial

**INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA GRADO 9:**  
Es un conjunto de acciones orientadas por el SENA en alianza con las instituciones educativas y otros actores como el Ministerio de Educación Nacional, Gobernaciones, Alcaldías y Sector Productivo, para desarrollar un proceso de inmersión en el mundo productivo de los jóvenes, que inician el

Convenio

Horario

LUNES 06:00-17:59  
MARTES 06:00-17:59  
MIÉRCOLES 06:00-17:59  
JUEVES 06:00-17:59





## Registrar Sugerencias de Recursos e Instructores Para Centros

Una vez ha seleccionado esta opción podrá ver las opciones para realizar la búsqueda de Recursos e Instructores, como en las siguientes imágenes:

Registrar Sugerencias Para Centros

Buscador de recursos e instructores

Fecha de Inicio\* 23/07/2010

Fecha Final\* 30/07/2010

Centro Destino\* TECNOPARQUE I

Buscar Recursos Buscar Instructores

Cancelar

Buscar Recursos

Al seleccionar esta opción se abrirá la siguiente ventana, y después de haber ingresado un criterio de búsqueda, hacer clic sobre el botón consultar.

Buscar Recursos

Nombre  Marca

Modelo  Descripción

Número de la placa  Centro Recurso\* TECNOPARQUE I

Consultar

Cancelar

La búsqueda de los instructores se hace por medio de este botón

Buscar Instructores

Buscar Instructores

Regional \* Seleccionar

Sede \* Seleccionar

Programa\*  Consultar

Competencia \* Seleccione Competencia

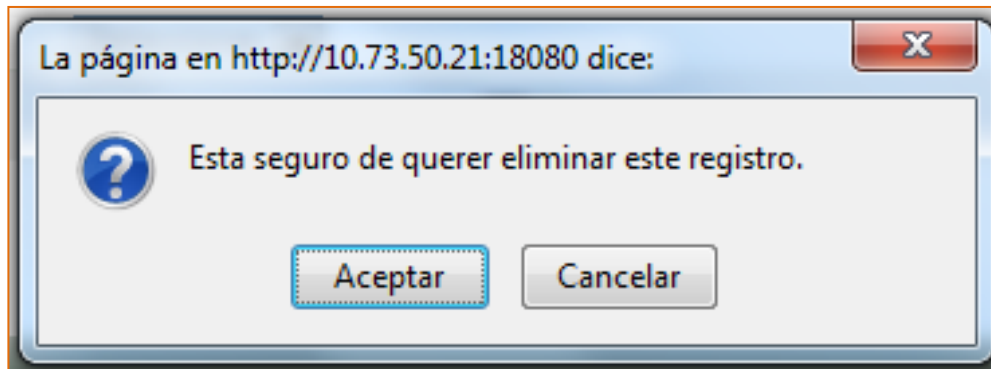
Consultar

Cancelar

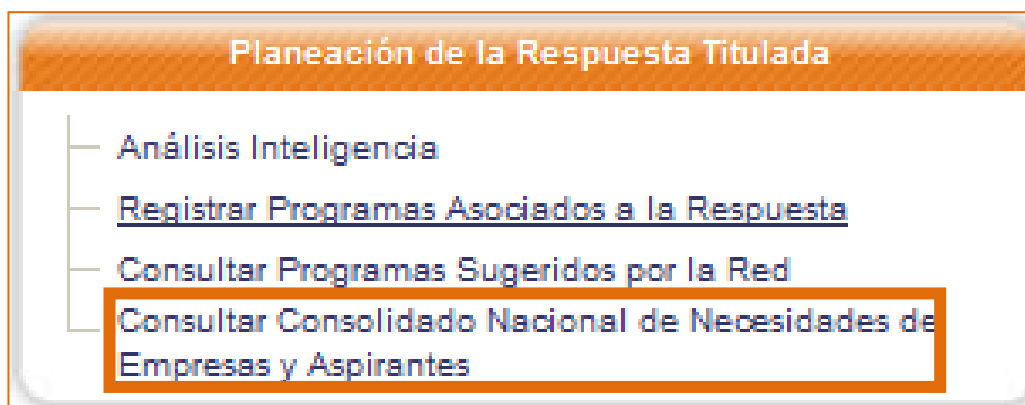


Eliminar Sugerencia

Si usted desea eliminar una sugerencia, al hacer clic sobre esta opción se abrirá una ventana emergente como la mostrada a continuación, si desea continuar con la eliminación, debe hacer clic en aceptar, si no, haga clic en cancelar.



#### 7.1.4. Consultar Consolidado Nacional de Necesidades de Empresas y Aspirantes



Al hacer clic sobre esta opción, usted podrá ver listadas las solicitudes hechas por las empresas o por los aspirantes y si desea marcar solicitud como revisada, deberá primero hacer clic sobre el cuadro ubicado al lado izquierdo de cada una y luego hacer clic sobre el botón “Marcar Revisada”.

Consultar Consolidado Nacional de Necesidades de Empresas y Aspirantes

Necesidades Aspirantes

Nombre	Departamento	Ciudad	Descripción
<input type="checkbox"/> GLORIA CONSUELO SARMIENTO CASTAÑEDA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	SE REQUIERE REGISTRAR ESTE NUEVO PROGRAMA DE FORMACIÓN
<input type="checkbox"/> ARCELIO GUALTEROS ALBARRACIN	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	PROGRAMACIÓN CON VISUAL STUDIO 2010

Marcar Revisada

## 7.2. Solicitudes de Diseño

The screenshot shows the 'Planeación de la Formación' section of the Sofia Plus application. The user is logged in as JACK BAUER, Gestor de Red Tecnológica. The main content area is titled 'Planeación de la Formación' and contains a description of the process and a list of actions: 'Creación de fichas de caracterización y personalización de la estructura de la oferta', 'Publicación de la oferta', and 'Atención de solicitudes de empresas'. A callout box highlights the 'Solicitudes de Diseño' button and the 'Crear Solicitud de Diseño' link.

### 7.2.1. Crear solicitudes de Diseño

The screenshot shows the 'Crear Solicitud de Diseño' form. The 'Opciones de Solicitud\*' dropdown menu is open, showing three options: 'Selección', 'CREACION DE ESTRUCTURA', and 'DESESTIMULACION DE PROGRAMA'. The 'Enviar Sugerencia' button is visible in the bottom right corner.

Si selecciona creación de estructura, le aparecerá el siguiente formulario:

The screenshot shows the 'Crear Solicitud de Diseño' form with 'CREACION DE ESTRUCTURA' selected in the 'Opciones de Solicitud\*' dropdown. The form fields are: 'Nombre del Programa\*', 'Tipo de Programa\*' (dropdown), 'Nivel del Programa\*' (dropdown), 'Descripción del Programa\*' (text area), 'Justificación\*' (text area), 'Línea Tecnológica\*' (dropdown), 'Tecnología de Red\*' (dropdown), and 'Centro de Formación Destino\*' (text field with a search icon). The 'Enviar Sugerencia' button is visible in the bottom right corner.


Una vez haya ingresado la información correspondiente, haga clic sobre el botón:

**Enviar Sugerencia**


Si usted selecciona la opción de solicitud “Desestimación de Programa” verá la siguiente imagen:

Crear Solicitud de Diseño

Opciones de Solicitud\* **DESESTIMULACION DE PROGRAMA**

Programa de Formación\*  

**Enviar Sugerencia**

Debe hacer la búsqueda del programa de formación a través del ícono de la lupa  y aparecerá la siguiente ventana emergente:

Programa de Formación

Datos de la Búsqueda

Código Programa  Nombre Programa

Línea Tecnológica **Seleccionar**

Tipo Programa **Seleccionar** Nivel **Seleccionar**

Versión  A la Medida **Seleccionar**

**Consultar**

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Consulte y seleccione el programa de formación sobre el cual desea enviar la sugerencia, recuerde que en esta ventana debe seleccionar al menos un criterio de búsqueda para encontrar el programa. Como resultado de su búsqueda, verá el listado de los programas:

Lista de Programas de Formación

	Código Programa	Nombre del Programa	Ver
	001601	NUEVAS METODOLOGIAS DE PRUEBAS	1
	021102	PROGRAMA A INACTIVAR OLGA	1
	021316	AUXILIAR GERENTE	1
	04210003	PROGRAMA COMPLEMENTARIO A LA MEDIDA	1
	131226	PROGRAMA PARA PROBAR LOS TIMERS	1
	134201	EXPERIMENTANDO NUEVOS PROGRAMAS	1
	137401	PRUEBAS LMS - ADRIANA	1
	213401	DISEÑO DE MONITORES LCD	1
	223116	TECNOLOGO EN DISEÑO Y ARMADO DE ESTRUCTURAS EN MADERA	1
	223208	DISEÑO E INTEGRACION DE AUTOMATISMOS MECATRONICOS	36

Anterior **1 2 3 4 5** Siguiente

Página

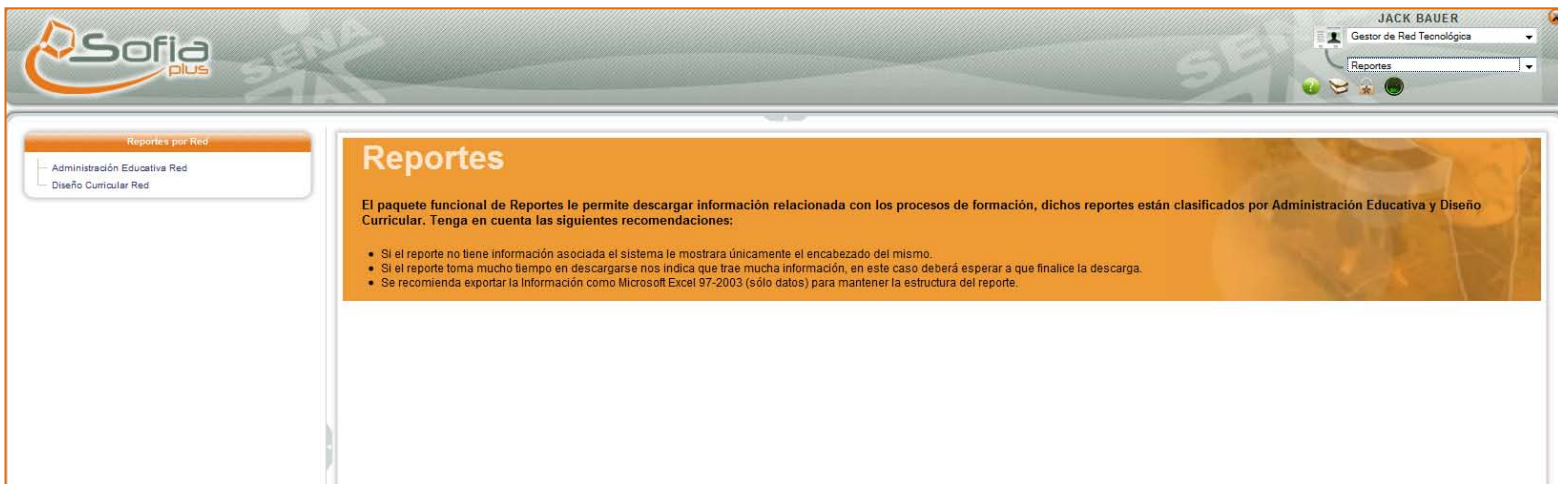
Para seleccionar el programa haga clic sobre este ícono:



Después de seleccionar el botón “Enviar Sugerencia”, le aparecerá el siguiente mensaje:

La información ha sido guardada exitosamente.

## 8. Reportes



Recuerde que los reportes a generar en esta opción son por Red.



## 8.1. Administración Educativa

Al seleccionar esta opción, usted podrá visualizar el siguiente tipo de reportes, recuerde seleccionar la red para la que desea generarlos:

<b>Tecnologías de Red</b>	
Seleccione una Tecnología de Red para consultar *	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE ▼
<b>Reportes de Ambientes</b>	
<a href="#">DF_25 - Inventario Ambientes 1</a> <a href="#">DF_26 - Inventario Ambientes 2</a>	
<b>Reportes de Aprendices</b>	
<a href="#">DF_28 - Proyectos de Formación 2</a>	
<b>Reportes Administración Educativa</b>	
<a href="#">DF_08 - Número de Personas Inscritas a Cada Oferta</a> <a href="#">DF_09 - Cupos por Centro por Ficha</a> <a href="#">DF_10 - Inscritos</a>	

Los reportes se visualizarán de una forma muy similar a la siguiente:

INVENTARIO AMBIENTES 1 (DF-25)													
CÓDIGO DE LINEA	LINEA TECNOLÓGICA	CÓDIGO DE RED	TECNOLOGÍA DE RED	CÓDIGO REGIONAL	REGIONAL	CÓDIGO CENTRO	CENTRO	CÓDIGO AMBIENTE	NOMBRE DE AMBIENTE	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	CAPACIDAD AMBIENTE	CÓDIGO FICHA
2	DISEÑO	5	DISEÑO DE PRODUCTO	11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNO PARQUE I	8342	AA AMBIENTE PRUEBA			200000	52882
2	DISEÑO	5	DISEÑO DE PRODUCTO	11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNO PARQUE I	8355	AMBIENTE ECOPETROL			350000	52882
2	DISEÑO	5	DISEÑO DE PRODUCTO	11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNO PARQUE I	2059	AMBIENTE PRUEBA			150	52584
2	DISEÑO	5	DISEÑO DE PRODUCTO	11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNO PARQUE I	2059	AMBIENTE PRUEBA			150	52882
2	DISEÑO	5	DISEÑO DE PRODUCTO	11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNO PARQUE I	6221	AMBIENTE SALA FORMACION			100	52872