

## Gestión de Tiempos

### Contenido

Este paquete funcional está encargado de recopilar información permitiendo mostrar en reportes el tiempo dedicado en actividades académicas y administrativas de los de los instructores, por otra parte le permite a los aprendices visualizar a través de reportes su aprendizaje a lo largo de la formación, de igual forma permite a los instructores reportar ausencias de sus aprendices y asignar el tiempo dedicado a actividades adicionales en la parte colaborativa con Diseño y Desarrollo Curricular. .... 2

1. Rol Gestión desarrollo curricular.....	2
1.1 Ingrese a Consultar Registro de Tiempo de Instructores:.....	2
1.1 Informe de Actividades Académicas .....	3
1.2 Informe de Actividades Administrativas .....	4
2. Rol Instructor.....	5
2.1 Consultar Registro de Tiempo .....	5
2.2 Registrar Inasistencia del Aprendiz .....	7
2.3 Registrar Actividad Adicional del Instructor.....	8
3. Rol Aprendiz .....	9
3.1 Consultar Tiempo Dedicado en Fuentes de Conocimiento.....	9
3.2 Registro de Actividades Adicionales.....	12

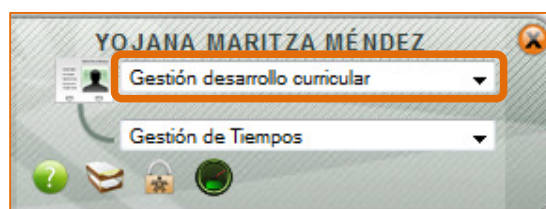
## Gestión de Tiempos

Este paquete funcional está encargado de recopilar información permitiendo mostrar en reportes el tiempo dedicado en actividades académicas y administrativas de los de los instructores, por otra parte le permite a los aprendices visualizar a través de reportes su aprendizaje a lo largo de la formación, de igual forma permite a los instructores reportar ausencias de sus aprendices y asignar el tiempo dedicado a actividades adicionales en la parte colaborativa con Diseño y Desarrollo Curricular.

- El coordinador académico tiene la opción de consultar el reporte de tiempos de todos los instructores que pertenecen a su centro de formación.

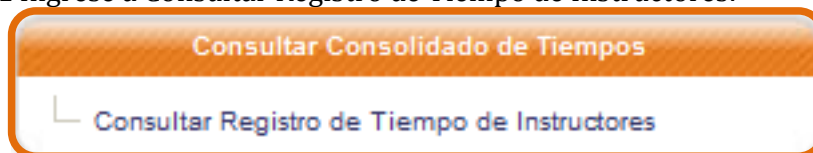
### 1. Rol Gestión desarrollo curricular

Recuerde que solo son tres roles los que tendrán acceso al paquete de Gestión de Tiempos: **Gestión desarrollo curricular, Instructor y Aprendiz.**



El rol de Gestión desarrollo curricular a través del paquete Gestión de Tiempos podrá consultar el consolidado de tiempos así:

#### 1.1 Ingrese a Consultar Registro de Tiempo de Instructores:





Horas Trabajadas de Instructores

Tipo de Informe\*

Instructor \*

Fecha Inicio\*

Fecha Fin\*

Tipo de Informe\*

Al consultar el instructor (lupa) y realizar la consulta del mismo por cualquiera de los filtros y no aparece el instructor, debe revisarse: que el instructor esté asignado a dicho centro y tenga un contrato. Por otra parte la Fecha Inicial y la Fecha Final no deben ser superiores al día que se realiza la consulta. El sistema valida que las fechas cumplan con el rango ingresado.

Tipo de Informe

Usted debe seleccionar el tipo de informe que desea tener de a cuerdo a los dos siguientes:

1

2

### 1.1 Informe de Actividades Académicas

El tipo de reporte es el que se muestra a continuación:

**Actividades Académicas**

## TIEMPOS ACT. ACADÉMICAS

---

**INSTRUCTOR:** DIEGO YOHANY RIOS SANCHEZ  
**CENTRO DE FORMACIÓN:** TECNOPARQUE I  
**FECHA INICIAL:** 01/01/2010  
**FECHA FINAL:** 28/05/2010

---

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>	0,00

---

### TIEMPO LMS

**Ficha de Caracterización:**

HERRAMIENTAS DE CONOCIMIENTO	HORAS
<b>TOTAL LMS:</b>	0,00
<b>REEMPLAZOS:</b>	0,00
<b>INASISTENCIAS:</b>	0,00

---

**TIEMPO TOTAL ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

El tiempo total registrado en actividades académicas es el resultado del tiempo asignado a competencias, el tiempo adicional que usted ha registrado, el tiempo registrado en la plataforma virtual, la cantidad de horas reemplazadas menos el tiempo de inasistencias presentadas.

En este informe tendrá la opción de conocer información detallada como el tipo de actividades que ha realizado determinado instructor como actividades académicas y actividades adicionales, además de esta información también podrá conocer los remplazos que ha tenido este instructor y sus inasistencias.

## 1.2 Informe de Actividades Administrativas:

### Actividades Administrativas

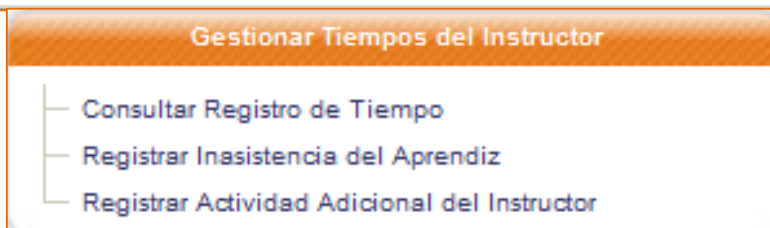
La información se visualizará de la siguiente forma:

TIEMPOS ACT. ADMINISTRATIVAS	
<b>INSTRUCTOR:</b>	CINDY JOHANNA CARDENAS MARTIN
<b>CENTRO DE FORMACIÓN:</b>	TECNOPARQUE I
<b>FECHA INICIAL:</b>	01/01/2010
<b>FECHA FINAL:</b>	31/05/2010
EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO ADMINISTRATIVO:</b>	0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES	
ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>	0,00
<b>REEMPLAZOS:</b>	0,00
<b>INASISTENCIAS:</b>	0,00
<b>TIEMPO TOTAL DEDICADO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:</b>	0,00
El tiempo total registrado en actividades administrativas es el resultado del tiempo dedicado a labores o actividades administrativas (eventos), el tiempo adicional que usted ha registrado, la cantidad de horas reemplazadas menos el tiempo de inasistencias.	

## 2. Rol Instructor

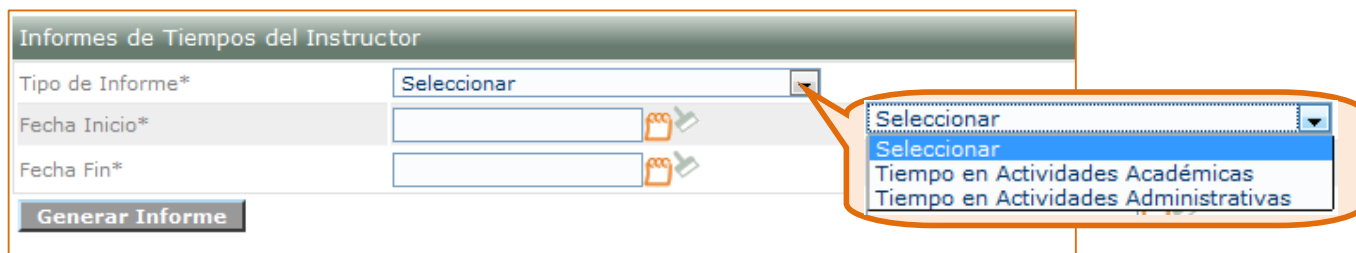


El instructor podrá consultar el tiempo dedicado en actividades académicas, administrativas y las diferentes novedades (Inasistencias o Reemplazos) registradas por el coordinador académico de su centro de formación, por otra parte tiene la opción de registrar tiempo dedicado en actividades desarrolladas por fuera de su programación (Adicionales).



### 2.1 Consultar Registro de Tiempo

### Consultar Registro de Tiempo



Aplican las mismas validaciones para las fechas Inicio y Fin. No se pueden ingresar fechas superiores a las que está realizando la consulta.

Generar Informe

## TIEMPOS ACT. ACADÉMICAS

**INSTRUCTOR:** YOJANA MARITZA MÉNDEZ BARRANTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** TECNOPARQUE I

**FECHA INICIAL:** 01/01/2010

**FECHA FINAL:** 30/06/2010

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>	0,00

### TIEMPO LMS

Ficha de Caracterización:

HERRAMIENTAS DE CONOCIMIENTO	HORAS
<b>TOTAL LMS:</b>	0,00
<b>REEMPLAZOS:</b>	0,00
<b>INASISTENCIAS:</b>	0,00

**TIEMPO TOTAL ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

El tiempo total registrado en actividades académicas es el resultado del tiempo asignado a competencias, el tiempo adicional que usted ha registrado, el tiempo registrado en la plataforma virtual, la cantidad de horas reemplazadas menos el tiempo de inasistencias presentadas.

## 2.2 Registrar Inasistencia del Aprendiz

**Registrar Inasistencia del Aprendiz**

Recuerde buscar la ficha y seleccionarla, pero en general la información con asterisco (\*)

Registrar Inasistencia del Aprendiz	
Fichas de Caracterización*	<input type="text"/> 
Aprendiz*	<input type="text"/> 
Cantidad de Horas*	<input type="text"/>
Justificación*	<input type="text"/>
Fecha Inicio*	<input type="text"/>
Fecha Fin*	<input type="text"/>
<b>Registrar Novedad</b>	

Al momento de buscar la ficha de caracterización y no la encuentra, debe revisarse que el Instructor tenga asociada la ficha.

Al buscar el Aprendiz y no lo encuentra, debe revisarse que la ficha esté asignada a una ruta de aprendizaje con los respectivos aprendices.

La cantidad de horas se dan exactas, sin puntos ni comas. Ej. 4

Las fechas de Inicio y Fin las valida el sistema y no pueden ser superiores a la fecha del registro de la inasistencia. Por otra parte el sistema si permite la inasistencia por rango de fechas.

Ejemplo: Fecha Inicio: 01/01/2010 Fecha Fin: 03/01/2010

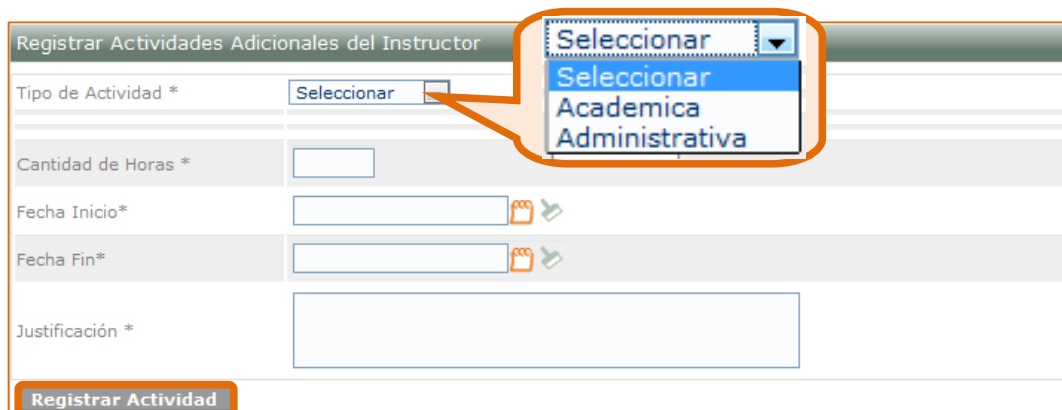
Registrar Inasistencia del Aprendiz	
Fichas de Caracterización*	49390 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 3 
Aprendiz*	CC 99999899772 MARIA_4772 PARRA_4772 DIAZ 
Cantidad de Horas*	3
Justificación*	Cita médica
Fecha Inicio*	01/06/2010
Fecha Fin*	01/06/2010
<b>Registrar Novedad</b>	

Si la novedad se ha registrado correctamente aparecerá el siguiente mensaje:

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

### 2.3 Registrar Actividad Adicional del Instructor

#### Registrar Actividad Adicional del Instructor



Registrar Actividades Adicionales del Instructor

Tipo de Actividad \*

Cantidad de Horas \*

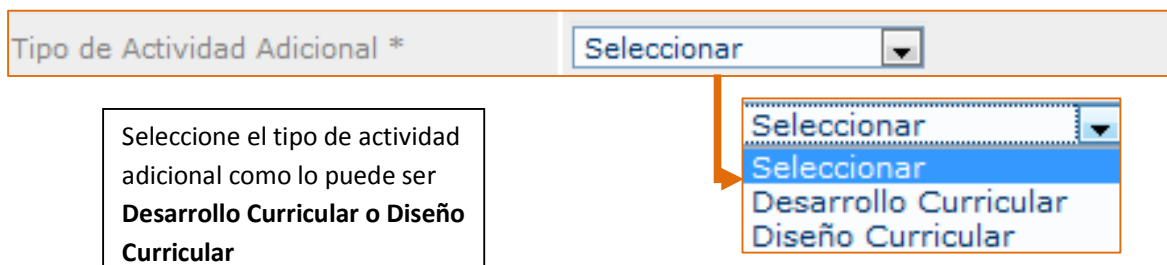
Fecha Inicio\*

Fecha Fin\*

Justificación \*

**Registrar Actividad**

En **Tipo de Actividad** si seleccionas la opción **Académica** te aparecerá el siguiente campo:



Tipo de Actividad Adicional \*

Seleccione el tipo de actividad adicional como lo puede ser **Desarrollo Curricular o Diseño Curricular**

Después de seleccionar la opción de **Desarrollo Curricular**, se habilitará el siguiente campo:



Proyecto - Desarrollo Curricular \*

La cantidad de horas se dan exactas, sin puntos ni comas. Ej. 4.

Aplican las mismas validaciones de las fechas. Puede ingresar rangos de fechas aplicadas al tipo de actividad adicional, ya sea Diseño o Desarrollo Curricular. Ejemplo; Fecha Inicial: 01/01/2010 y Fecha Final: 05/01/2010

Después de hacer la búsqueda e ingresar la información, al hacer clic en el botón:

**Registrar Actividad**

Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación del registro de la actividad.

La actividad adicional ha sido almacenada correctamente

No olvides hacer la búsqueda y selección del proyecto



### 3. Rol Aprendiz



El aprendiz podrá consultar el tiempo dedicado en las cinco fuentes de conocimiento (Instructor, TICS, Aprendizaje Colaborativo, Entorno), también tienen la opción de visualizar un informe detallado de sus inasistencias y de registrar actividades desarrolladas por fuera de la programación (Adicionales).







#### 3.1 Consultar Tiempo Dedicado en Fuentes de Conocimiento

##### Consultar Tiempo Dedicado en Fuentes de Conocimiento

**Tiempo Dedicado en Fuentes de Conocimiento**

Fichas de Caracterización\*

Fecha Inicio\*   

Fecha Fin\*   

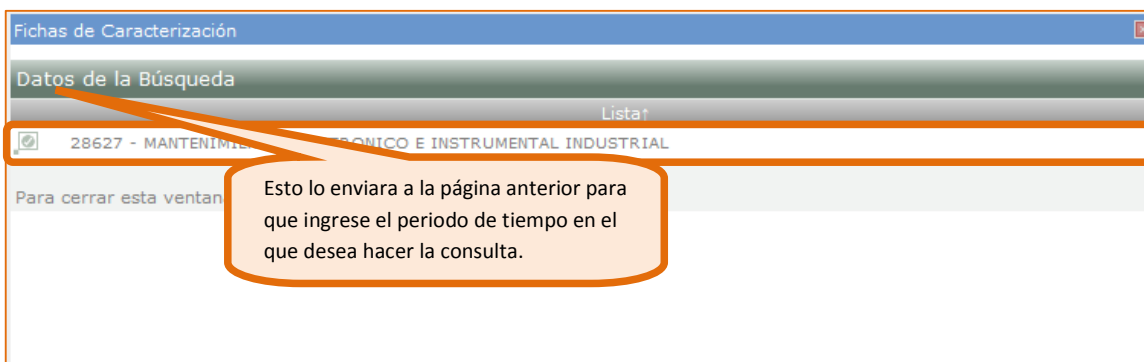
**Consultar**




Recuerde hacer la búsqueda

Al hacer la búsqueda aparecerán las fichas de caracterización a las que el aprendiz se encuentra asociado:

Al momento de consultar la ficha de caracterización y no la encuentra, revisar que el Aprendiz esté asociado a su respectiva ficha y ésta esté en estado en ejecución o certificación de la misma forma verificar que tenga asociada una ruta.

Aplican las mismas validaciones de las fechas. Puede ingresar rangos de fechas para realizar búsqueda por días, meses e incluso años siempre y cuando . Ejemplo: Fecha Inicial:01/01/2010  
Fecha Final: 01/03/2010



Tiempo Dedicado en Fuentes de Conocimiento	
Fichas de Caracterización*	28627 - MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL 
Fecha Inicio*	03/06/2010  
Fecha Fin*	03/06/2010  
<b>Consultar</b>	

Al hacer clic en consultar, el sistema le mostrará un reporte de la dedicación a las fuentes de conocimiento, entre el periodo seleccionado por usted, desde la fecha de inicio que ingresó hasta la fecha fin.

El formato en el que se mostrará este reporte es pdf, como se muestra en la siguiente imagen.

## FUENTES DE CONOCIMIENTO

**APRENDIZ:** JHON ALEXANDER QUINTERO PACHECO

**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 28627-MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 03/06/2010

**FECHA FINAL:** 03/06/2010

### ENTORNO: PLATAFORMA VIRTUAL

**TIEMPO TOTAL PLATAFORMA VIRTUAL:** 0,00

### ENTORNO: AMBIENTES DE APRENDIZAJE

• Competencia de Aprendizaje:

Resultados de Aprendizaje	Horas Dedicadas
---------------------------	-----------------

**TIEMPO TOTAL AMBIENTES DE APRENDIZAJE:** 0,00

### ENTORNO: ACTIVIDADES ADICIONALES

• Competencia de Aprendizaje:

Resultados de Aprendizaje	Horas Dedicadas
---------------------------	-----------------

**TIEMPO TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**ALTERNATIVA DE ETAPA PRÁCTICA:**

**TIEMPO TOTAL EN ETAPA PRÁCTICA:** 0,00

**TIEMPO TOTAL ENTORNO:** 0,00

## TICS

TICS	
Herramientas de Conocimiento	Horas Dedicadas
<b>TIEMPO TOTAL TIC's:</b> 0,00	

APRENDIZAJE COLABORATIVO	
Herramientas de Conocimiento	Horas Dedicadas
<b>TIEMPO TOTAL APRENDIZAJE COLABORATIVO:</b> 0,00	

ASESORIAS CON INSTRUCTOR	
Herramientas de Conocimiento	Horas Dedicadas
<b>TIEMPO TOTAL ASESORIAS CON INSTRUCTOR:</b> 0,00	

DETALLE DE INASISTENCIAS		
Fecha de Inasistencia	Justificación	Cantidad de Horas

Esta y más información como tiempo total de inasistencias y el siguiente mensaje podrán ser vistos en este reporte:

El tiempo total registrado en las Fuentes de Conocimiento es el resultado del tiempo asignado en los Entornos: plataforma virtual (LMS), ambientes de aprendizaje, actividades adicionales que usted ha registrado y la etapa práctica. De la misma forma el registro de tiempo asignado a: TIC's, aprendizaje colaborativo y asesorías con el instructor, restando el tiempo de las inasistencias.

### 3.2 Registro de Actividades Adicionales

[Registrar Actividades Adicionales](#)

Fuentes de Conocimiento	
Nombre	Descripción
TICS	Herramientas que facilitan la simulación de realidades, la búsqueda de información, la construcción de redes de comunicación, y el fomento a la no presencialidad física para establecer contactos.
ENTORNO	Ambiente en el cual se sumerge el Equipo de Aprendizaje en conjunto con las TIC's y los otros recursos y equipos físicos que soportan y facilitan los escenarios para consolidar los nuevos ambientes de aprendizaje.
APRENDIZAJE COLABORATIVO	Cada uno de los aprendices desempeña un rol fundamental en el proceso de construcción de experiencias nuevas a partir de la colaboración, y disposición a explorar y aprender.
INSTRUCTOR	Constituye una fuente primaria de información, acompañante y facilitador del trabajo exploratorio que apoya con su experiencia los procesos de aprendizaje.

Registrar Actividades Adicionales	
Fichas de Caracterización*	<input type="text"/>
Fuentes de Conocimiento *	<input type="text" value="Seleccionar"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Seleccionar              TICS              ENTORNO              APRENDIZAJE COLABORATIVO              INSTRUCTOR           </div>
Cantidad de Horas*	<input type="text"/>
Fecha Inicio*	<input type="text"/>
Fecha Fin*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Registrar Actividad"/>	

Seleccione la ficha de caracterización

Ingrese la información solicitada como cantidad de horas y las fechas de inicio y fin de la actividad

Seleccione la ficha de caracterización en la que va a hacer el registro de las actividades adicionales

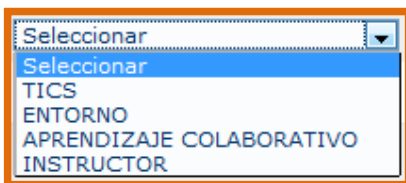
Al momento de consultar la ficha de caracterización y no la encuentra, revisar que el Aprendiz esté asociado a su respectiva ficha y ésta esté en estado en ejecución o certificación de la misma forma verificar que tenga asociada una ruta.

Las horas se ingresan con números sin puntos ni comas. Ejemplo: 5

Aplican las mismas validaciones de las fechas. Puede ingresar rangos de fechas para indicar los días en que realizó actividades adicionales, siempre y cuando sea a una sola fuente de conocimiento. Ejemplo: Fecha Inicial:01/01/2010 Fecha Final: 03/01/2010



Seleccione el tipo de fuente de conocimiento:



Si selecciona la fuente **ENTORNO**, recuerde que se le habilitará un nuevo campo en el formulario que es el siguiente:



Busque y seleccione el resultado de aprendizaje haciendo clic en la lupa.



The screenshot shows a form field labeled 'Resultado de Aprendizaje \*'. To the right of the field is a search icon (magnifying glass).

Si al seleccionar la fuente de conocimiento ENTORNO y buscar el resultado no lo encuentra, debe verificarse que el aprendiz esté asociado a una ruta, que esa ruta tenga asignada una ficha y que esa ficha tenga asociadas las competencias y resultados.

Fuentes de Conocimiento	
Nombre	Descripción
TICS	Herramientas que facilitan la simulación de realidades, la búsqueda de información, la construcción de redes de comunicación, y el fomento a la no presencialidad física para establecer contactos.
ENTORNO	Ambiente en el cual se sumerge el Equipo de Aprendizaje en conjunto con las TIC's y los otros recursos y equipos físicos que soportan y facilitan los escenarios para consolidar los nuevos ambientes de aprendizaje.
APRENDIZAJE COLABORATIVO	Cada uno de los aprendices desempeña un rol fundamental en el proceso de construcción de experiencias nuevas a partir de la colaboración, y disposición a explorar y aprender.
INSTRUCTOR	Constituye una fuente primaria de información, acompañante y facilitador del trabajo exploratorio que apoya con su experiencia los procesos de aprendizaje.

Registrar Actividades Adicionales

Fichas de Caracterización\*

Fuentes de Conocimiento \*

Cantidad de Horas\*

Fecha Inicio\*

Fecha Fin\*

**Registrar Actividad**

Después de ingresar la información de registro de la actividad, haga clic en: **Registrar Actividad**

Si el registro de la actividad fue exitoso, le aparecerá el siguiente:

**Actividad Registrada Correctamente**