

## Manual Agente SGS

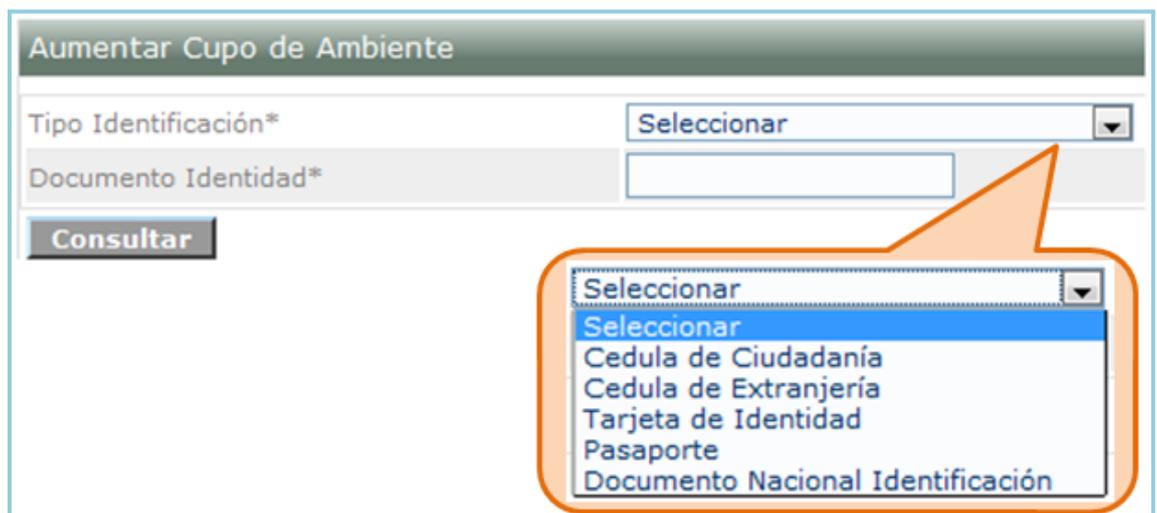
1. Aumentar cupo de ambiente .....	2
2. Consultar certificación aprendices.....	4
3. Consultar estado de aprendices para programación ambientes. ....	5
4. Consultar estado de aspirantes.....	7
5. Consultar fichas de caracterización.....	8
6. Consultar proyectos de aprendizaje. ....	13
7. Consultar recurso prestado.....	14
8. Consultar registro.....	14
9. Consultar rutas de aprendizaje. ....	17
10. Consultar ubicación ambiente móvil.....	19
11. Modificar juicios de evaluación.....	19
12. Anular inscripción.....	21
13. Consultar eventos.....	22
14. Consultar matricula. ....	23

## 1. Aumentar cupo de ambiente

Permite aumentar el cupo de un ambiente que se encuentre programado o en estado Publicado y en Matrícula Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Aumentar cupo de ambiente.



1.1. Se muestra un formulario para digitar el documento de identidad de la persona que se encuentra autorizada para realizar el cambio. Seleccione el documento y digite el número de documento, a continuación presione el botón Consultar.



1.3 El USUARIO selecciona un rol autorizado para realizar el cambio, en este caso es el rol de SGS.

Aumentar Cupo de Ambiente

Tipo Identificación\*

Documento Identidad\*

**Consultar**

Rol	
Administrador de Centro	<input type="checkbox"/>
Administrador de Dirección General	<input type="checkbox"/>
Administrador de sistema	<input type="checkbox"/>
Agente SGS	<input checked="" type="checkbox"/>
Aprendiz	<input type="checkbox"/>
Aspirante	<input type="checkbox"/>
Call Center	<input type="checkbox"/>
Coordinador Formació	<input type="checkbox"/>
Diseño y desarrollo D	<input type="checkbox"/>
Encargado de adminis	<input type="checkbox"/>

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

1.4 El sistema muestra un formulario para seleccionar la Regional y el centro como campos obligatorios además encontramos otros campos como Código, Nombre, Cupo. Dependiendo de la regional seleccionada se cargan los centros. Seleccione la regional y centro deseados.

Consultar Ambientes

Nombre ANGELA MOLANO

Regional\*

Centro\*

Código

Nombre

Cupo

**Consultar**

Seleccionar

- REGIONAL ANTIOQUIA
- REGIONAL ATLÁNTICO
- DIRECCIÓN GENERAL
- REGIONAL DISTRITO C.
- REGIONAL BOLÍVAR
- REGIONAL BOYACÁ
- REGIONAL CALDAS
- REGIONAL CAQUETÁ
- REGIONAL CAUCA
- REGIONAL CESAR
- REGIONAL CÓRDOBA
- REGIONAL CUNDINAMARCA
- REGIONAL CHOCÓ
- REGIONAL HUILA
- REGIONAL GUAJIRA
- REGIONAL MAGDALENA
- REGIONAL META
- REGIONAL NARIÑO

Seleccionar

- CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
- CENTRO DE GESTION Y FORTALECIMIENTO SOCIO- EMPRESARIAL
- CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS
- CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
- CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
- CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
- CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
- CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA
- CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
- CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
- CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
- CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO
- CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE
- CENTRO METALMECANICO
- CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
- TECNOPARQUE I
- PROGRAMA SENA-VALENCIA - ESPAÑA
- SEDE COMODIN PARA REGIONAL DISTRITO C.

1.5 El sistema muestra una lista de ambientes asociados al centro de formación seleccionado. Para modificar el cupo presione el icono de selección que se encuentra en frente del ambiente que desee modificar.

Código Ambiente	Ambiente	Tipo Ambiente	Cupo	
8342	AA AMBIENTE PRUEBA	AULA	999	
6207	AMBIENTE INGENIERIA DE SISTEMAS	AULA	9999999999	
8335	AMBIENTE TECNOLOGICO CAPACITACION	AULA	100	
6201	AMBIENTE FICHA 52380 ANALISIS DE ESTRUCTURAS	AULA	90	
8301	AMBIENTE PARA PRESTAMO	AULA	60	
2059	AMBIENTE PRUEBA	LABORATORIO	100	
2061	AMBIENTE DE DESARROLLO TECNOLOGICO	AULA	90	
2047	AMBIENTE DE TRANSFORMACION DE SOFTWARE	LABORATORIO	90	
6221	AMBIENTE SALA FORMACION	AULA	60	
4112	AMBIENTE FICHA 52381 DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE SOFTWARE	AULA	30	

◀ Anterior ◀ 1 2 ▶ Siguiente ▶



1.6 Se muestra un formulario para modificar el cupo y se ingresa la justificación del cambio. Digite los datos y presione el botón Actualizar.

### Aumentar Cupo

Ambiente AMBIENTE SALA FORMACION

Nuevo Cupo \*

Justificacion \*

**Actualizar**



1.7 El sistema muestra un mensaje indicando que el proceso se ha realizado correctamente.

Actualización efectuada satisfactoriamente.

## 2. Consultar certificación aprendices.

Realiza la consulta de los Certificados generados para los aprendices que han terminado el proceso de Ejecución; se obtiene la información necesaria del proceso de certificación para determinar la posible falencia en este proceso.

2.1. Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Consultar certificación aprendices.



## 2.2. Digite los datos solicitados y presione el botón Consultar.

## 2.3. El sistema muestra el listado según los criterios de búsqueda seleccionados.

Programas de Formación				
Titulación	Fecha Fin	Estado Registro	Jornada	Consultar Constancias
CURSO ESPECIAL EN REALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS EN ANALISIS DE AGUAS	30-dic-2010	Formacion	DIURNA	

Página 1 de 1

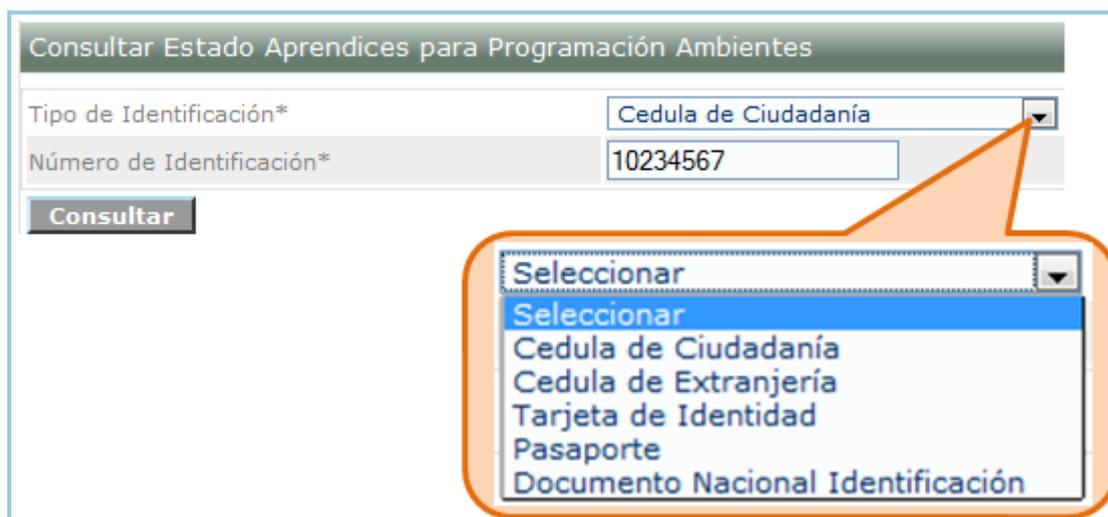
## 3. Consultar estado de aprendices para programación ambientes.

Se consultan los estados de los aprendices para verificar si podrá programar ambientes.

- 3.1. Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Consultar estado aprendices para programación de ambientes.



3.2. Se muestra un formulario para digitar el documento de identidad del aprendiz. Seleccione el documento y digite el número de documento, a continuación presione el botón Consultar.



3.3. El sistema muestra la lista de fichas asociadas al aprendiz consultado. Seleccione el icono de seleccionar.



3.4. El sistema muestra la información del aprendiz y el ambiente que tiene programado.

Información del aprendiz				
Evento	Nombre	Estado	Centro	Ambientes Programados
71227	YIRIS JOHANA JIMENEZ PORTILLA	Inactivo	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA	AULA 101 CRMH TAME

[Regresar](#)

#### 4. Consultar estado de aspirantes.

Permite consultar los aspirantes que se encuentran en proceso de ingreso a una ficha de caracterización, para ello el AGENTE SGS podrá realizar la búsqueda de una ficha de caracterización por medio de varios filtros de consulta.

4.1. Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Consultar estado de aspirantes.

The screenshot shows the Sofía Plus system interface. At the top, the user 'ANGELA MOLANO' is logged in as 'Agente SGS' with the 'SGS' package selected. A callout box highlights the user profile area with the following text:

- Se realiza un proceso de verificación ágil y completa que permite solucionar las preguntas, problemas, quejas o reclamos que presente un usuario ante inconsistencias relacionadas con procesos de negocio, datos y errores propios de la aplicación.
- Se ejecutan consultas, cambios, verificación de los datos.
- Se guardan en un log de auditoría todas las transacciones realizadas por el agente SGS por solicitud de un usuario.

Below the user menu, the 'Gestionar SGS' menu is shown with several options. A callout box highlights the 'Consultar Estado de Aspirantes' option.

4.2. Realice la búsqueda del aspirante que desea consultar y presione el botón Consultar.

The screenshot shows the 'Consultar Estado de Aspirantes' form. The 'Tipo de Identificación\*' dropdown is set to 'Cedula de Ciudadanía' and the 'Documento de Identidad\*' is '1152185914'. A callout box shows the dropdown menu options:

- Seleccionar
- Cedula de Ciudadanía
- Cedula de Extranjería
- Tarjeta de Identidad
- Número Ciego Sena
- Pasaporte
- Documento Nacional Identificación

The 'Consultar' button is visible at the bottom of the form.

4.3. El sistema muestra un listado del registro académico que tenga el aspirante digitado para la consulta.

Aspirantes				
Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombre	Estado	Ficha de Caracterización
CC	1152185914	MAIRA ALEJANDRA RAMIREZ MEJIA	Cancelado Academico	18105

Página 1 de 1

## 5. Consultar fichas de caracterización.

Permite realizar la consulta de las fichas de caracterización, de acuerdo a una serie de filtros que permitirá al USUARIO optimizar el resultado de su búsqueda.

5.1. Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Consultar fichas de caracterización.

The screenshot shows the Sofia Plus system interface. At the top right, the user is identified as ANGELA MOLANO, Agente SGS. The user menu is open, showing options for 'Agente SGS' and 'SGS'. A callout box highlights the 'Consultar Estado de Aspirantes' and 'Consultar Fichas de Caracterización' options in the left-hand navigation menu.

- Se realiza un proceso de verificación ágil y completa que permite solucionar las preguntas, problemas, quejas o reclamos que presente un usuario ante inconsistencias relacionadas con procesos de negocio, datos y errores propios de la aplicación.
- Se ejecutan consultas, cambios, verificación de los datos.
- Se guardan en un log de auditoría todas las transacciones realizadas por el agente SGS por solicitud de un usuario.

5.2. Se muestra un formulario para realizar la consulta de las fichas, ingrese los datos que desee y presione el botón Consultar.

The screenshot shows the 'Consultar Fichas de Caracterización' form. It includes the following fields and controls:

- Convenio: Seleccíonar (dropdown)
- Estado: Seleccíonar (dropdown)
- Centro de formación: [Text input]
- Programas especiales: Seleccíonar (dropdown)
- Empresa: [Text input]
- Tipo de respuesta: Seleccíonar (dropdown)
- Programa formación: [Text input]
- Fecha inicio: [Date input]
- Fecha fin: [Date input]
- Código Ficha: [Text input]
- Consultar: [Button]

5.3. El sistema muestra la ficha de caracterización. Para cambiar el estado de la ficha ingrese al icono señalado con un lápiz.

Fichas de caracterización		
Id ficha	Nombre	Estado
32207	SILVICULTURA Y APROVECHAMIENTO DE PLANTACIONES FORESTALES	Cancelada

Página 1 de 1

**Nota:** El cambio se puede realizar únicamente para las fichas que se encuentran en estado Cancelada o Publicada. Cuando la ficha se encuentra cancelada y se publica el sistema corre la fecha fin del periodo de inscripción 5 días después de la realización del cambio, es decir, que solamente durante esos cinco días se puede realizar inscripciones a la ficha.

5.4. Se muestra un formulario para digitar el documento de identidad de la persona que se encuentra autorizada para realizar el cambio. Seleccione el documento y digite el número de documento, a continuación presione el botón Consultar roles.

Detalle ficha de caracterización

Información del Usuario

Tipo de Documento\* Cedula de Ciudadanía

Número de Documento\*

Consultar Roles

Seleccionar

- Cedula de Ciudadanía
- Cedula de Extranjería
- NIT Empresa
- Tarjeta de Identidad
- Numero Ciego Sena
- Registro Civil
- Pasaporte
- Documento Nacional Identificación
- No Aplica

5.5. El sistema muestra los roles que tiene activos el usuario que digitó. Seleccione la casilla que está en frente del rol Agente SGS.

Detalle ficha de caracterización

Información del Usuario

Tipo de Documento\* Cedula de Ciudadanía

Número de Documento\*

Rol	Activado
Administrador de Centro	<input type="checkbox"/>
Administrador de Direccion General	<input type="checkbox"/>
Administrador de sistema	<input type="checkbox"/>
Agente SGS	<input checked="" type="checkbox"/>
Aprendiz	<input type="checkbox"/>
Aspirante	<input type="checkbox"/>
Call Center	<input type="checkbox"/>
Coordinad	<input type="checkbox"/>
Diseño y d	<input type="checkbox"/>
Encargado	<input type="checkbox"/>

Agente SGS

Página 1 de 3

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

5.6. Digite los datos solicitados y cambie el estado de la ficha. Presione el botón Guardar.

Si la ficha se encuentra en estado cancelada se muestra la siguiente imagen:

Detalle ficha de caracterización

Información del Usuario

Tipo de Documento\* Cedula de Ciudadanía

Número de Documento\* 10234567

Justificación \*

Información de la Ficha

Estado Ficha Cancelada

Guardar Regresar

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Si la ficha se encuentra en estado publicado se muestra la siguiente imagen:

Información de la Ficha

Cupo\* 35

Cupo mínimo

Número de Veces Prueba \*

Fecha final de la ficha \* 26/02/2011

Estado Ficha Publicada

Modificar Horario Ficha

Fecha Inicio

Fecha Fin

Hora Inicio

Hora Final

Día de la semana

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

Guardar Regresar

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

5.7. El sistema muestra un mensaje indicando que los cambios se han realizado exitosamente.

La ficha de caracterización fue guardada exitosamente.

5.8. el usuario puede realizar la asignación de programas especiales a las fichas de caracterización. Tener en cuenta:

El usuario previamente debe consultar la ficha de caracterización e ingresar a la opción “Asignar programas especiales” 



Id ficha	Nombre	Estado	
52030	PROGRAMACION DE SOFTWARE 3	En Ejecución	
52153	PROGRAMACION DE SOFTWARE 3	En Ejecución	
52276	PROGRAMACION DE SOFTWARE 3	En Ejecución	
52568	PRODUCTOS NUEVOS	Creada	

Ingresa los datos solicitados y presiona el botón “Consultar”

5.9. El usuario selecciona el rol autorizado para realizar este proceso, que en este caso es el rol de AGENTE SGS.



Programas Especiales

Información de roles

Tipo de Documento\*

Número de Documento\*

**Consultar**

Rol	
Administrador de Centro	
Administrador de Direccion General	
Administrador de sistema	
Agente SGS	
Aprendiz	
Aspirante	
Call Center	
Coordinador	
Diseño y	
Encargado	

Anterior 1 2 3 Siguiente

Programa Actual

5.10. Selecciona uno o varios programas para asignar a la ficha y presiona el botón “Guardar”.

Información de roles	
Programa Actual	
Nombre Programa	POLITICA ANTICICLICA
Justificación de la modificación*	<input type="text"/>
Información de Programas	
<input type="radio"/>	NINGUNO
<input type="radio"/>	ALIANZAS ESTRATEGICAS
<input type="radio"/>	AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE
<input type="radio"/>	AULAS ABIERTAS
<input type="radio"/>	AULAS ITINERANTES
<input type="radio"/>	CAPACIDAD GESTION DE EXPORTACIONES
<input type="radio"/>	CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL
<input type="radio"/>	CATEDRA VIRUTAL DE PRODUCTIVIDAD COMPETITIVIDAD Y GERENCIA
<input type="radio"/>	INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA ACADÉMICA
<input type="radio"/>	INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA GRADO 9
<input type="button" value="Guardar"/>	<a href="#">Anterior</a> <a href="#">1 2</a> <a href="#">Siguiete</a>
<input type="button" value="Guardar"/>	

5.11. El sistema almacena los datos e indica que el proceso se realizó exitosamente.

La Operación Se Realizó Exitosamente

## 6. Consultar proyectos de aprendizaje.

Buscar los Proyectos de Aprendizaje realizados por el Equipo de Desarrollo Curricular, ingresando los filtros necesarios para mostrar el estado actual de cada Proyecto de Aprendizaje.

6.1. Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Consultar proyectos de aprendizaje.



6.2. Consulte el proyecto que desea según los filtros de búsqueda mostrados y presione el botón Consultar.

The screenshot shows the 'Consultar Proyectos de Aprendizaje' search form. The form includes several input fields and dropdown menus for filtering projects. The 'Estados' dropdown menu is highlighted with an orange callout box, showing a list of project states: 'Seleccionar', 'Formulado', 'Publicado', 'En Espera', 'Inactivo', 'En construcción', and 'En Transición'. Other fields include 'Id Proyecto', 'Centro', 'Ficha', 'Programa formación', 'Fecha Inicial', 'Fecha Final', 'Linea tecnológica', and 'Red tecnológica'. A 'Consultar' button is located at the bottom left of the form.

6.3. El sistema muestra el listado de los proyectos existentes según los filtros de búsqueda seleccionados.

Proyecto	Programa	Estado	Proyectos Dep.	Duración	Funcionario Ev.	Funcionario Cr.	Rutas de Aprendizaje	Centro
SARAH GAVIRIA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Publicado	No	6 meses	SARAH CRISTINA GAVIRIA	SARAH CRISTINA GAVIRIA	No	TECNOPARQUE I
SISTEMAS AVANZADOS	PROGRAMACION DE SOFTWARE 3	Publicado	No	6 meses	YOJANA MARITZA MÉNDEZ	YOJANA MARITZA MÉNDEZ	Si	TECNOPARQUE I

## 7. Consultar recurso prestado.

Se muestra la información del centro que tiene un USUARIO prestado bajo su responsabilidad.

7.1. Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Consultar recurso prestado.

The screenshot shows the Sofía Plus system interface. At the top, the user is identified as ANGELA MOLANO, Agente SGS, with a package of SGS. The main menu on the left includes options like 'Gestionar SGS', 'Aumentar Cupo de Ambiente', 'Consultar Certificación', etc. A callout box highlights the 'Consultar Recurso Prestado' option in the menu. Another callout box points to the user profile area, which includes a dropdown for 'Agente SGS' and a dropdown for 'SGS'. Below the menu, there is a text box with the following instructions:

- Se realiza un proceso de verificación ágil y completa que permite solucionar las preguntas, problemas, quejas o reclamos que presente un usuario ante inconsistencias relacionadas con procesos de negocio, datos y errores propios de la aplicación.
- Se ejecutan consultas, cambios, verificación de los datos.
- Se guardan en un log de auditoría todas las transacciones realizadas por el agente SGS por solicitud de un usuario.

7.2. Ingrese los datos solicitados para la consulta y presione el botón Consultar.

The screenshot shows the 'Consultar Recurso Prestado' form. It has two input fields: 'Recurso Prestado\*' and 'Centro'. Both fields have search icons on the right. At the bottom of the form is a 'Consultar' button.

7.3. El sistema muestra un listado del recurso y muestra el centro de formación que lo tiene.

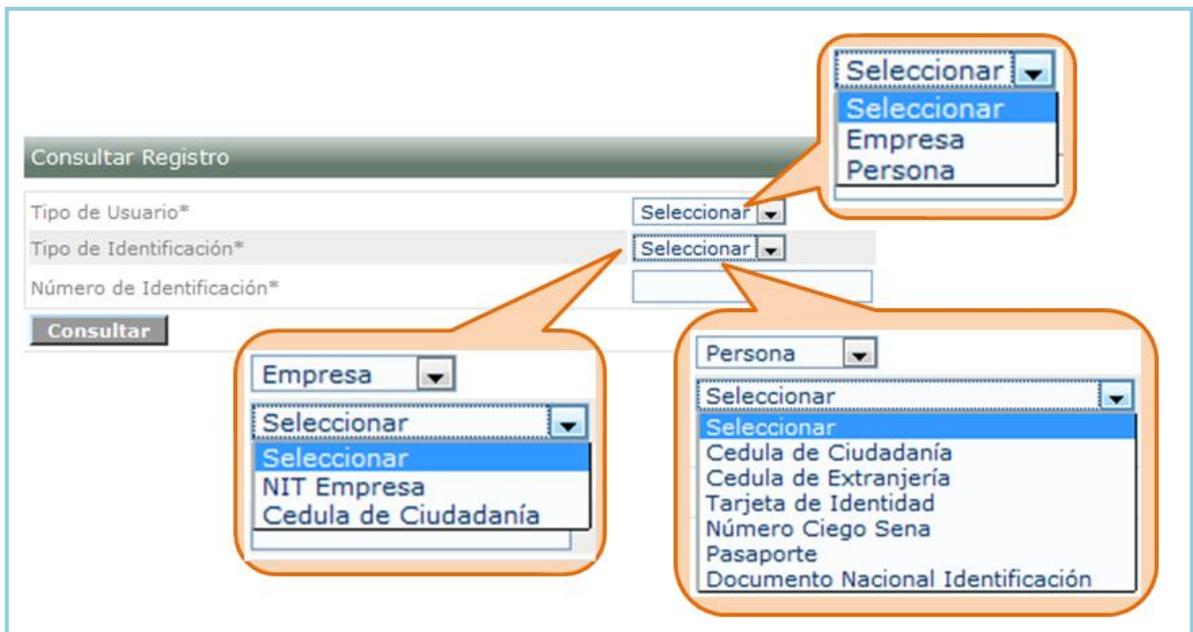
## 8. Consultar registro.

Realizar la consulta del registro de un USUARIO ingresando el tipo de documento y número de identificación, adicionalmente puede modificar algunos datos básicos de registro y restablecer la contraseña.

8.1. Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Consultar registro.



8.2. Seleccione el tipo de usuario que desea consultar. Si el usuario es Persona se muestra el tipo de identificación cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, tarjeta de identidad, número ciego SENA, pasaporte, Documento nacional identificación. Si es empresa solicita el Nit de la empresa o cédula de ciudadanía. Seleccione el tipo de identificación y digite el número de identificación.



8.3. Presione el botón Consultar.

Consultar Registro	
Tipo de Usuario*	Persona <input type="button" value="v"/>
Tipo de Identificación*	Cedula de Ciudadanía <input type="button" value="v"/>
Número de Identificación*	10010022
<input type="button" value="Consultar"/>	

8.4. El sistema muestra los datos básicos de registro del usuario seleccionado. Haga clic en el icono señalado con una lupa.

Registro	
Roles	Aprendiz,Aspirante,Usuario,
NIS	7372597
Tipo de Identificación	CC
Número de Identificación	1116860155
Fecha de Expedición del Documento	16-dic-2008
País de Expedición del Documento	COLOMBIA
Departamento de Expedición del Documento	ARAUCA
Municipio de Expedición del Documento	TAME
Nombres	YIRIS JOHANA
Primer Apellido	JIMENEZ
Segundo Apellido	PORTILLA
Género	F
Fecha de Nacimiento	27-nov-1989
País de Nacimiento	COLOMBIA
Departamento de Nacimiento	ARAUCA
Municipio de Nacimiento	PUERTO RONDÓN
Libreta Militar	No tiene Libreta militar
Correo Electrónico	Gingeryir1@hotmail.com
País de Residencia	COLOMBIA
Departamento de Residencia	ARAUCA
Municipio de Residencia	TAME
Zona de Residencia	TAME
Barrio de Residencia	BRISAS
Dirección de Residencia	CALLE 18 # 41A -41
Teléfono Fijo	3144156891
Teléfono Móvil	3144004527
Teléfono Alterno	3142417722
Estado Civil	Soltero
Estrato Socioeconómico	1
Tipo de Sangre	O+
Tiene EPS	SI
EPS	OTRA
Sisben	1
Modificar Registro	<input type="button" value="v"/>

8.5. El sistema muestra los roles asociados, presione el icono de uno de los roles, ya sea usuario, aspirante o aprendiz.

Modificar Registro	
Modificar Registro	
Rol	
Aprendiz	<input type="checkbox"/>
Aspirante	<input type="checkbox"/>
Usuario	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

8.6. El sistema muestra un formulario con los datos que se pueden modificar. Modifique los datos y presione Guardar. Si lo que se desea es restablecer contraseña entonces digite la justificación y presione el botón restablecer contraseña.

Modificar Registro	
Fecha de Expedición del Documento	16/12/2008 <input type="checkbox"/>
Fecha de Nacimiento	27/11/1989 <input type="checkbox"/>
Estrato Socioeconómico	Uno
País de Residencia	COLOMBIA
Departamento de Residencia	ARAUCA
Municipio de Residencia	TAME
Zona de Residencia	TAME
Barrio de Residencia	BRISAS
Dirección de Residencia	CALLE 18 # 41A -41
Teléfono Fijo	3144156891
Correo Electrónico *	Gingeryir1@hotmail.com
Tipo de Población	NINGUNA
Justificación*	<input type="text"/>

**Restablecer Clave**

**Guardar** **Restablecer Clave**

8.7. El sistema muestra un mensaje indicando que ya ha sido generada la clave.

**Se generó clave exitosamente**

8.8. Presione el botón Guardar para guardar la nueva clave o los cambios realizados.

**Guardar**

## 9. Consultar rutas de aprendizaje.

Permite consultar la información de las Rutas de Aprendizaje asociadas a un Proyecto de Aprendizaje en caso de ingresar por el caso de uso de consulta de Proyectos, o consultar la información de las Rutas de Aprendizaje asociadas a los filtros ingresados por el USUARIO directamente.

9.1. Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Consultar rutas de aprendizaje.

ANGELA MOLANO  
Agente SGS  
SGS

- Se realiza un proceso de verificación ágil y completa que permite solucionar las preguntas, problemas, quejas o reclamos que presente un usuario ante inconsistencias relacionadas con procesos de negocio, datos y errores propios de la aplicación.
- Se ejecutan consultas, cambios, verificación de los datos.
- Se guardan en un log de auditoría todas las transacciones realizadas por el agente SGS por solicitud de un usuario.

Consultar Rutas de Aprendizaje

9.2. Seleccione los datos solicitados para la consulta y presione el botón Consultar.

Consultar Rutas de Aprendizaje

Formación: Seleccionar  
Programa:  
Ficha de Caracterización:  
Estado: Seleccionar

Consultar

Seleccionar  
Titulada  
Complementaria

9.3. El sistema muestra un listado de las rutas de aprendizaje según los filtros de búsqueda seleccionados.

Consultar Rutas de Aprendizaje

Formación: Titulada  
Programa: ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS  
Ficha de Caracterización: Ficha 28126 (ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS)  
Estado: Seleccionar

Consultar

Programa	Código de programa	Código de Ficha	Ruta	Estado	No. Aprendices
ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	723105	28126	RUTA 0 FICHA 28126	Activa	45

## 10. Consultar ubicación ambiente móvil.

Permite consultar el centro donde se encuentra el ambiente móvil.

- 10.1. Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Consultar ubicación ambiente móvil.

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface. At the top, the user is logged in as ANGELA MOLANO with the role Agente SGS. The sidebar on the left lists various options under 'Gestionar SGS', with 'Consultar Ubicación Ambiente Móvil' highlighted. A callout box points to this option. Another callout box points to a text area containing the following text:

- Se ejecutan consultas, cambios, verificación de los datos.
- Se guardan en un log de auditoría todas las transacciones realizadas por el agente SGS por solicitud de un usuario.

- 10.2. Consulte el ambiente y presione consultar.

The screenshot shows the 'Consultar Ubicación Ambiente Móvil' form. It features a search input field labeled 'Ambiente\*' with a magnifying glass icon and a 'Consultar' button below it.

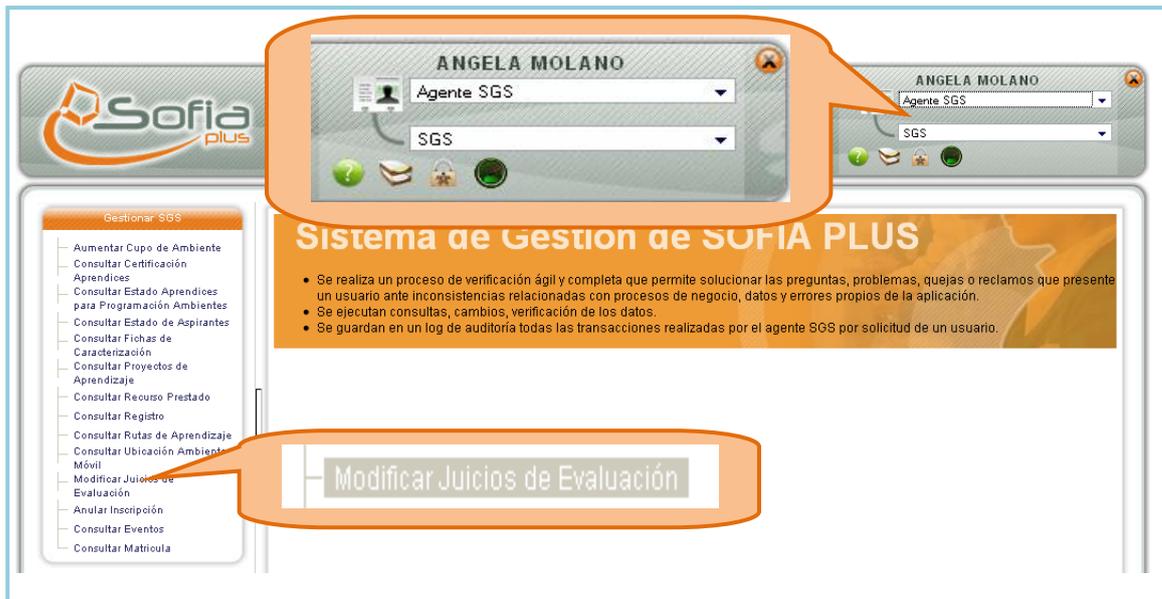
- 10.3. El sistema muestra un listado indicando la ubicación del ambiente.

Centro†	Ubicación	Tipo	Nombre	Cupo	Fecha Inicio	Fecha Fin
TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	AULA	PRUEBA AMBIENTE MOVIL	60	23/03/2010	23/03/2010

## 11. Modificar juicios de evaluación.

Permite al usuario modificar los juicios de evaluación emitidos al aprendiz.

- 11.1. Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Modificar juicios de evaluación.



11.2. Seleccione los filtros de búsqueda solicitados y presione el botón Consultar.

Evaluación ruta de aprendizaje

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\* 42634-PROGRAMACION DE SOFTWARE

Competencia de aprendizaje\* ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Aprendiz\* JUAN FERNANDO DIAZ

**Consultar**

11.3. El sistema muestra un listado de los resultados de competencia asociados al programa y competencia seleccionados. Seleccione los nuevos juicios que desea emitir y presione Guardar.

**Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PROYECTO FICHA 42634	INTERPRETAR EL DIAGRAMA RELACIONAL PARA IDENTIFICAR EL MODELO DE DATOS.	Aprobada
PROYECTO FICHA 42634	IDENTIFICAR CADA UNO DE LOS CONCEPTOS Y PRINCIPIOS QUE CONSTITUYE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS PARA INTERPRETAR EL DISEÑO.	Aprobada
PROYECTO FICHA 42634	DESCRIBIR QUE SON LOS MODIFICADORES DE ACCESO PARA APLICARLOS A UN PROYECTO DE FORMACIÓN.	Aprobada
PROYECTO FICHA 42634	INTERPRETAR LOS DIAGRAMAS DE CASO DE USO, DE OBJETOS, DE ESTADOS, DE SECUENCIA, DE PAQUETES O COMPONENTES, DE DESPLIEGUE, DE COLAR...	Aprobada

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

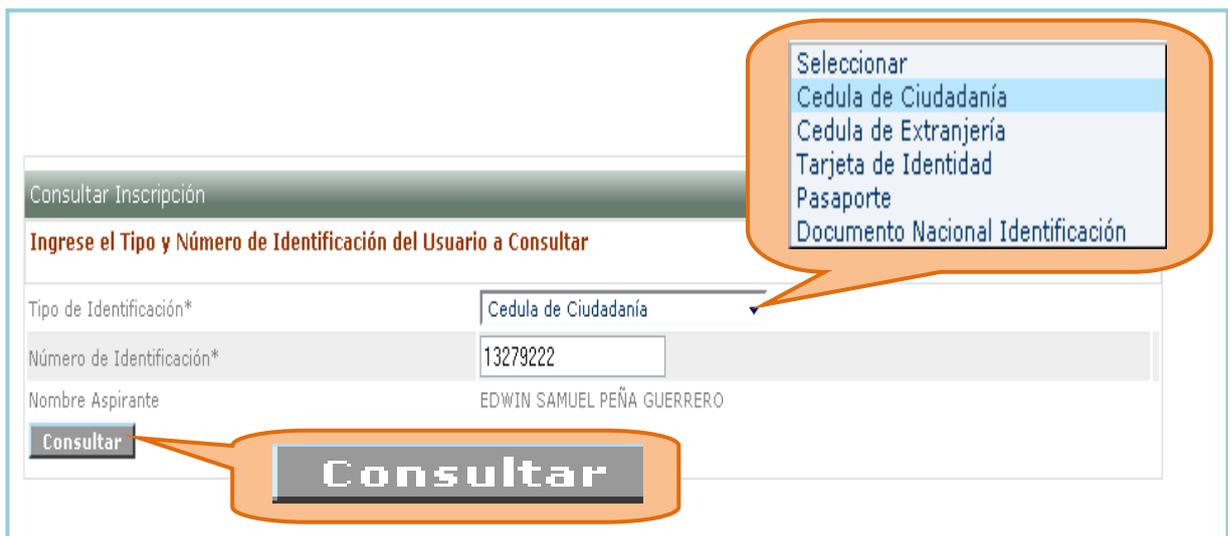
## 12. Anular inscripción

Permite al usuario realizar la anulación de la inscripción a un programa determinado, en esta opción se brinda la oportunidad de cancelar las convocatorias realizadas y las inscripciones a programas no deseados ya sea por el aspirante o por la persona que tenga el encargado de ingreso centro de formación.

- 12.1. Ingrese al sistema con el rol de Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Anular inscripción.



- 12.2. Ingrese los datos del aprendiz al que desea hacer la anulación y presione el botón Consultar.



- 12.3. El sistema muestra el listado del o los cursos a los cuales se le puede hacer la anulación de la inscripción, y presione el botón Anular inscripción.

Consultar Inscripción

**Ingrese el Tipo y Número de Identificación del Usuario a Consultar**

Tipo de Identificación\*

Número de Identificación\*

Nombre Aspirante EDWIN SAMUEL PEÑA GUERRERO

---

Listado de Fichas del Aprendiz

Ficha	Programa	Regional	Centro	Departamento / Municipio	Estado
28126	ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	REGIONAL NORTE DE SANTANDER	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO	NORTE DE SANTANDER / TIBU	Convocado Matrícula

Página 1 de 1

**Anular Inscripción**

12.4. El sistema muestra inmediatamente el nuevo estado de la inscripción al programa seleccionado.

### 13. Consultar eventos.

Permite consultar los eventos que han sido creados para una ficha o un ambiente determinado.

13.1. Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Consultar Eventos.

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface. At the top, the user is logged in as ANGELA MOLANO, Agente SGS. The main menu on the left is titled 'Gestionar SGS' and contains several options. The 'Consultar Eventos' option is highlighted with an orange callout box. The main content area shows a search form with 'ANGELA MOLANO' and 'Agente SGS' in the user dropdown, and 'SGS' in the package dropdown. Below the search form, there is a list of actions and a 'Consultar' button, which is also highlighted with an orange callout box.

13.2. Digite las opciones de búsqueda deseadas y presione Consultar.

**Opciones de búsqueda**

Id evento	<input type="text"/>
Número Ficha	<input type="text"/>
Ambiente	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Cupo	<input type="text"/>
Fecha inicio	21/07/2010 <input type="text"/>
Fecha fin	22/07/2010 <input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

13.3. El sistema muestra el listado de los eventos existentes.

Eventos de ambiente					
Id evento	Descripción	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo Evento
657	EVENTO VIGENTE	AMBIENTE DE TRANSFORMACION DE SOFTWARE	21/07/2010 11:00	22/07/2010 12:00	Resultado de aprendizaje

Página 1 de 1

#### 14. Consultar matricula.

Permite consultar las personas que se encuentran convocadas a matrícula ó que se encuentran matriculados. También permite reversar la anulación de la matricula o reversar el asentamiento de la misma.

14.1. Ingrese al sistema con el rol Agente SGS, al paquete SGS y a la opción Consultar matrícula.

The screenshot shows the Sofia Plus system interface. At the top right, the user 'ANGELA MOLANO' is logged in with the role 'Agente SGS' and the package 'SGS'. A callout box highlights these dropdown menus. On the left, a sidebar menu under 'Gestionar SGS' lists various options, with 'Consultar Matricula' highlighted by another callout box. A central text box contains the following instructions:

- Se realiza un proceso de verificación y completa que permite solucionar las preguntas, problemas, quejas o reclamos que presente un usuario ante inconsistencias relacionadas con procesos de negocio, datos y errores propios de la aplicación.
- Se ejecutan consultas, cambios, verificación de los datos.
- Se guardan en un log de auditoría todas las transacciones realizadas por el agente SGS por solicitud de un usuario.

14.2. Busque la ficha de caracterización deseada y presione el botón Consultar.

Verificar Matrícula

Ficha de Caracterización\* **Ficha 52393 (ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN)**   **Consultar**

14.3. El sistema muestra el listado de aspirantes que han sido convocados a matrícula, anulados o que se encuentran matriculados. Seleccione los aspirantes a los que desea revertir la anulación de matrícula o revertir el asentamiento de matrícula. Seleccione el botón según sea el caso.

Información de aspirantes

	Nis	Nombres	Apellidos	Tipo de identificación	Identificación	Ver Detalle
<input type="checkbox"/>	7506106	YURY ESPERANZA	LOPEZ MEDELLIN	CC	53028494	

Página 1 de 1

**Revertir Asentamiento Matrícula** **Revertir Anulación Matrícula**

**Revertir Anulación Matrícula**

**Revertir Asentamiento Matrícula**