

MANUAL DE USUARIO

PAQUETE FUNCIONAL DE REPORTES

ROLES QUE PUEDEN ACCEDER AL PAQUETE FUNCIONAL:

Se determino que cada usuario según su rol podra tener acceso al paquete funcional para descargar los reportes según el nivel de desagregación que se muestra en la segunda columna:

Ejemplo: Si el Subdirector de centro desea conocer los aprendices que se encuentran matriculados en este momento, el sistema solo le mostrara la información del Centro de Formación al que pertenece.

Por esta razon se elimino el Rol: Reportes, pues la información que se estaba descargando con este rol era a nivel nacional y tardaba mucho en ser visualizada.

ROL	Reportes Por:
Administrador de Centro	Centro
Coordinador Formación	Centro
Encargado de Ingreso Centro Formación	Centro
Equipo de Diseño Curricular	Regional
Equipo Desarrollo Curricular	Regional
Gestión Desarrollo Curricular	Centro
Gestor de Proyectos	Centro
Instructor	Centro
Promoción y Relaciones Corporativas.	Centro
Subdirector de Centro	Centro

Nota: Los siguientes roles se encuentran pendientes por asociar al paquete funcional de reportes, los usuarios que tengan estos roles podran desacargar los reportes en la siguiente versión.

ROL	Reportes Por:
Administrador de Dirección General	Nacional
Administrador de Sistema	Nacional
Diseño y Desarrollo Dirección General	Nacional
Encargado de administración educativa	Nacional
Funcionario de Dirección General	Nacional
Gestor de Red Tecnológica	Red Tecnológica

PASOS PARA DESCARGAR UN REPORTE EN EL PAQUETE FUNCIONAL.

1. Al ingresar a la aplicación, seleccione uno de los Roles mencionados previamente, y elija el paquete funcional Reportes:



2. Al seleccionar el paquete funcional el sistema le mostrara dos opciones:

- Administración Educativa
- Diseño Curricular

Según la opción seleccionada el sistema le mostrara los reportes relacionados.

Reportes por Centro de Formación

- Administración Educativa
- Centro
- Diseño Curricular Centro

Reportes de Ambientes

- [DF_25 - Inventario Ambientes 1](#)
- [DF_26 - Inventario Ambientes 2](#)

Reportes de Aprendices

- [DF_01 - Fichas Academicas del Aprendiz](#)
- [DF_02 - Novedades y Sanciones](#)
- [DF_03 - Ficha Acumulativa](#)
- [DF_28 - Proyectos de Formación 2](#)
- [DF_46 - Aprendices en Formación por Nivel y Tipo](#)
- [DF_47 - Aprendices por Tipo de Población](#)
- [DF_48 - Ejecución de Alumnos de Formación Titulada y Complementaria](#)
- [DF_49 - Reporte Consolidado de Aprendices Certificados y Pendientes de Certificar por Número de Ficha](#)

Reportes Administración Educativa

- [DF_04 - Cupos por Regional y por Centro](#)
- [DF_08 - Número de Personas Inscritas a Cada Oferta](#)
- [DF_09 - Cupos por Centro por Ficha](#)
- [DF_10 - Inscritos](#)
- [DF_12 - Citación de Inscritos ó Matriculados](#)
- [DF_13 - Aspirantes Preinscritos e Inscritos](#)
- [DF_14 - Matriculados](#)

- En la lista de reportes usted podrá dar click sobre el que desee para generar la consulta de la información, cada reporte tiene una identificación que inicia con las letras **DF** (Dirección de Formación) y un consecutivo que lo diferencia de los demás reportes.

Reportes de Ambientes

- [DF_25 - Inventario Ambientes 1](#)
- [DF_26 - Inventario Ambientes 2](#)

Reportes de Aprendices

- [DF_01 - Fichas Academicas del Aprendiz](#)
- [DF_02 - Novedades y Sanciones](#)
- [DF_03 - Ficha Acumulativa](#)
- [DF_28 - Proyectos de Formación 2](#)
- [DF_46 - Aprendices en Formación por Nivel y Tipo](#)
- [DF_47 - Aprendices por Tipo de Población](#)
- [DF_48 - Ejecución de Alumnos de Formación Titulada y Complementaria](#)
- [DF_49 - Reporte Consolidado de Aprendices Certificados y Pendientes de Certificar por Número de Ficha](#)

Reportes Administración Educativa

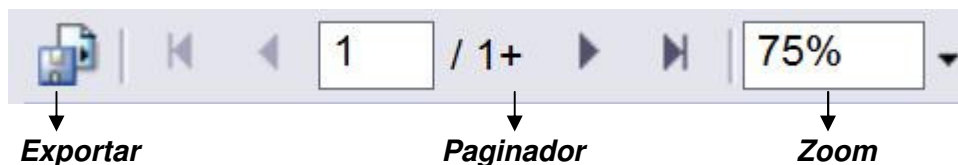
- [DF_04 - Cupos por Regional y por Centro](#)
- [DF_08 - Número de Personas Inscritas a Cada Oferta](#)
- [DF_09 - Cupos por Centro por Ficha](#)
- [DF_10 - Inscritos](#)
- [DF_12 - Citación de Inscritos ó Matriculados](#)
- [DF_13 - Aspirantes Preinscritos e Inscritos](#)
- [DF_14 - Matriculados](#)

4. Una vez seleccionado el reporte el sistema le mostrara la información en pantalla a modo de consulta:

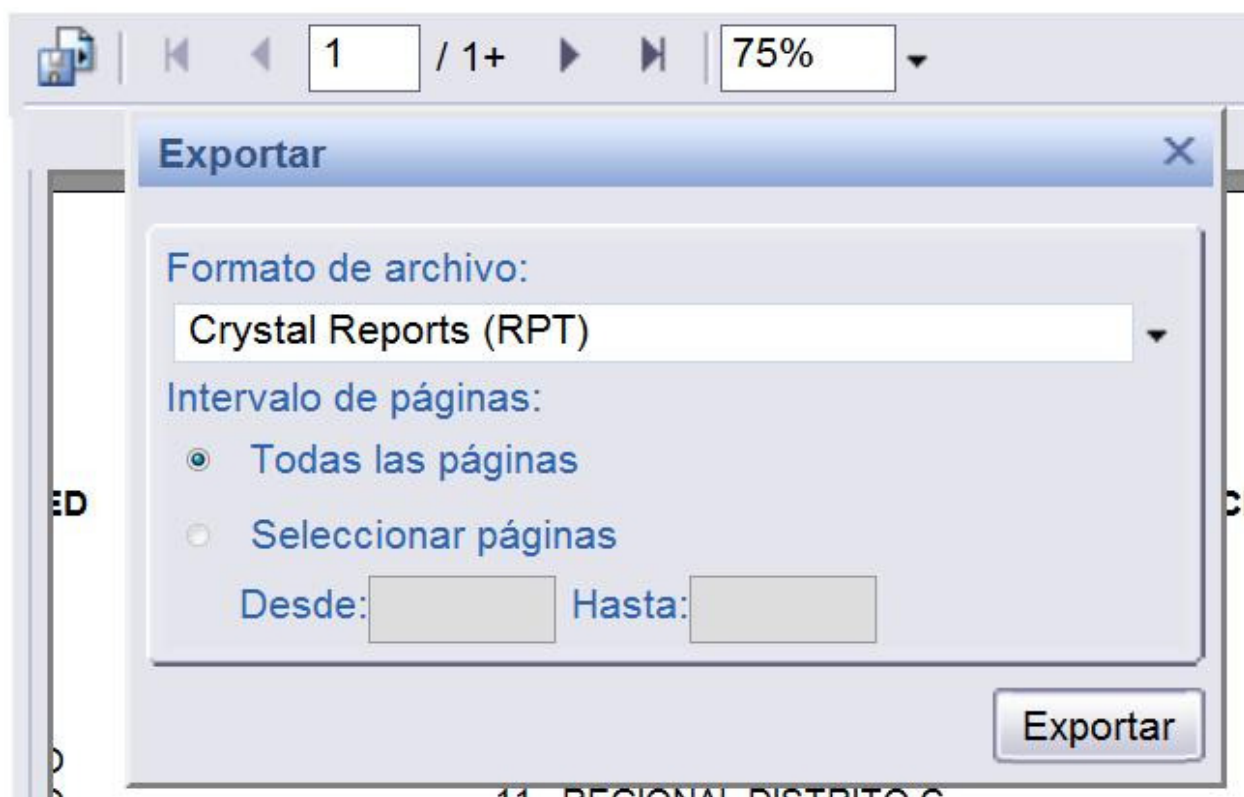
CÓDIGO DE LINEA	LINEA TECNOLÓGICA	CÓDIGO DE RED	TECNOLOGÍA DE RED	CÓDIGO REGIONAL	REGIONAL
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	11	REGIONAL DISTRITO C.
2	DISEÑO	5	DISEÑO DE PRODUCTO	11	REGIONAL DISTRITO C.
2	DISEÑO	5	DISEÑO DE PRODUCTO	11	REGIONAL DISTRITO C.
2	DISEÑO	5	DISEÑO DE PRODUCTO	11	REGIONAL DISTRITO C.
2	DISEÑO	5	DISEÑO DE PRODUCTO	11	REGIONAL DISTRITO C.
5	CLIENTE	25	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	11	REGIONAL DISTRITO C.
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	11	REGIONAL DISTRITO C.
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	11	REGIONAL DISTRITO C.

CÓDIGO REGIONAL	REGIONAL	CÓDIGO CENTRO	CENTRO	CÓDIGO AMBIENTE	NOMBRE DE AMBIENTE	DESCRIPCIÓN
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNOPARQUE I	2059	AMBIENTE PRUEBA	
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNOPARQUE I	8355	AMBIENTE ECOPETROL	
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNOPARQUE I	8342	AA AMBIENTE PRUEBA	
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNOPARQUE I	8221	AMBIENTE SALA FORMACION	
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNOPARQUE I	2059	AMBIENTE PRUEBA	
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNOPARQUE I	2059	AMBIENTE PRUEBA	
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNOPARQUE I	2059	AMBIENTE PRUEBA	
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNOPARQUE I	8342	AA AMBIENTE PRUEBA	
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNOPARQUE I	2059	AMBIENTE PRUEBA	
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNOPARQUE I	8335	AMBIENTE TECNOLOGICO CAPACITACION	
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNOPARQUE I	8304	AMBIENTE DE DELPHI	
11	REGIONAL DISTRITO C.	1101	TECNOPARQUE I	8201	AMBIENTE FICHA 52380	

5. En el encabezado del reporte usted podrá visualizar las siguientes opciones.



Exportar: Cuando usted de click sobre el icono de exportar el sistema le deberá mostrar la siguiente ventana permitiéndole seleccionar el tipo de formato en el que quiere exportar la información.



El tipo de formato recomendado para la exportación es **“Microsoft Excel 97-2003 (sólo datos)”**, este formato aplica para los reportes que traen la información de forma vertical, cuando el reporte es un formato en el caso de los formatos de proyecto y programa se aconseja exportar en formato PDF.



Paginador: Con esta opción usted podrá consultar todos los registros arrojados por el reporte sin necesidad de exportarlo.

Zoom: Esta opción le permite aumentar o disminuir el tamaño del contenido del reporte seleccionado.