

MANUAL FORMACIÓN VIRTUAL

[PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN](#)

[GESTIÓN DE AMBIENTES](#)

[DESARROLLO CURRICULAR](#)

[MATRÍCULA](#)

[EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN](#)

PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

[Volver al Menú](#)

1. Creación de Ficha Virtual Nacional (PADRE)

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface. At the top, the user is identified as JUAN PEREZ with the role 'Encargado de administración educativa' and is logged into the 'Planeación de la Formación' module. The main content area is titled 'Planeación de la Formación' and contains a description: 'Permite a la Red realizar ofertas de formación titulada para los centros de formación, adicionalmente sugerir la movilidad, asignación o compra de recursos. Los centros pueden gestionar ofertas de formación complementaria y formación titulada a la medida. Las empresas pueden solicitar la creación de programas a la medida. Análisis de la demanda y definición de la oferta nacional de formación.' Below this, there is a list of actions: 'Creación de fichas de caracterización y personalización de la estructura de la oferta', 'Publicación de la oferta', and 'Atención de solicitudes de empresas.' On the left sidebar, under 'Complementaria Virtual', the option 'Creación de Ficha Nacional' is highlighted.

1.1. El usuario ingresa con el Rol de **Encargado de Administración Educativa** al Paquete Funcional **Planeación de la Formación**.

1.2. Selecciona la opción **Creación de Ficha Nacional**

2. Consultar el Programa de Formación

The screenshot shows a window titled 'Programas de Formación' with a search filter set to 'Seleccionar'. Below the search bar, there is a 'Consultar' button and a message: 'Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.' The main area displays a table of training programs. The table has columns for 'Código Programat', 'Nombre del Programa', and 'Ver'. The row with code '13410030' and name 'IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO' is highlighted with a red border. The table also includes a 'Ver' column with the value '1' for each row. At the bottom, there are navigation buttons: 'Anterior', '1 2 3 4 5 6 7 8', and 'Siguiente', along with a 'Página' label.

Código Programat	Nombre del Programa	Ver
02130001	PROGRAMA VIRTUAL - PRUEBAS	1
03110001	ARTE, CULTURA, ESPARCIMIENTO Y DEPORTES	1
12210022	TRABAJO EN EQUIPO EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO	1
12210023	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO	1
13410029	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1
13410030	IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO	1
13410032	IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL NIVEL OPERATIVO	1
13410037	GENERALIDADES DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	1
13530005	SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL	1
13530007	SEGURIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.	1

- El Nivel de formación del programa de formación debe ser **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** para la creación de la ficha padre.
- Un programa de formación no puede contener 2 fichas de caracterización virtuales (Padre)

The screenshot displays the 'Sofia plus' web application interface. At the top, the user 'JUAN PEREZ' is logged in as 'Encargado de administración educativa'. The main content area is divided into two sections: 'Datos del Programa de Formación' and 'Diligenciar Ficha de Caracterización'. The 'Datos del Programa de Formación' section shows the following information:

Código Programa de Formación	22410034
Programa de Formación	UTILIZACIÓN DE SEMICONDUCTORES EN LA REGULACIÓN DE SEÑALES ELÉCTRICAS PARA EL DISEÑO DE FUENTES DE VOLTAJE.
Versión Programa de Formación	1
Tipo de Programa	Complementaria
Nivel Programa de Formación	COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Duración Máxima(Horas)	40
Centro de Formación	TECNOPARQUE I

The 'Diligenciar Ficha de Caracterización' section contains the following form fields:

- Cupo*: 10
- Tipo de Respuesta: Abierta
- Modalidad del Programa Virtual: (empty)
- Tipo de LMS*: moodle (scorm)
- Nombre Responsable*: COORDINACION ACAI

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' and 'Regresar'.

3. Se diligencia la Ficha de Caracterización

- Se ingresa el Cupo de la ficha de caracterización
- Se ingresa el Tipo de LMS
- Se ingresa el Responsable
- Se selecciona la opción **GUARDAR**
- El sistema guarda la ficha de caracterización y le muestra un mensaje de éxito al usuario con el código de la ficha

La ficha de caracterización virtual fue creada exitosamente. Código de la Ficha: 52922

4. Administrar Fichas de Caracterización

Complementaria Virtual

- Administrar Fichas Nacionales
- Creación de Ficha Nacional

Verificar Respuesta Titulada

- Consultar Programas Sugeridos por la Red
- Consultar Pruebas Fase II
- Publicar Fichas de Caracterización
- Verificar Estructura de Respuesta Titulada

Administrar Fichas de Caracterización Virtuales Nacionales

Código Ficha Virtual: 52922

Estado de la Ficha: Seleccionar

Programa de Formación

Consultar

Detalle de las Fichas de Caracterización

Código Ficha Virtual	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Acciones
52922	UTILIZACIÓN DE SEMICONDUCTORES EN LA REGULACIÓN DE SEÑALES ELÉCTRICAS PARA EL DISEÑO DE FUENTES DE VOLTAJE.	Creada	

Página 1 de 1

4.1. El usuario ingresa con el ROL de **Encargado de Administración Educativa** al Paquete funcional **Planeación de la Formación**

4.2. El usuario ingresa a la opción **Administrar Fichas Nacionales**

4.3. Diligencia al menos un filtro de búsqueda y selecciona la opción **Consultar**

4.4. El sistema muestra al usuario la ficha de caracterización, la cual tiene 2 Opciones:

- **CANCELAR FICHA:** El sistema pide confirmación del usuario y pasa la ficha a estado **CANCELADA**
- **PUBLICAR FICHA:** El sistema pide confirmación del usuario y pasa la ficha a estado **PUBLICADA**

5. Crear Ficha Virtual de Centro (Ficha Hija)

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface. At the top, the user is identified as JUAN PEREZ, with a dropdown menu for 'Gestión desarrollo curricular' and another for 'Planeación de la Formación'. The main navigation menu on the left includes 'Complementaria Virtual', 'Consultar Reportes', and 'Eventos de Divulgación Tecnológica'. Under 'Complementaria Virtual', the 'Creación de Ficha' option is highlighted. The main content area displays 'Datos del Programa de Formación' with a search field containing 'BASE DE DATOS: CONCEPTUACIÓN Y SISTEMAS DE' and a 'Consultar' button.

5.1. El usuario ingresa con el ROL de **Gestión de Desarrollo Curricular**, al paquete funcional de **Planeación de la Formación**

5.2. Selecciona la opción Creación de Ficha, y busca un programa de formación

- *El Nivel de formación del programa de formación debe ser COMPLEMENTARIA VIRTUAL para la creación de la ficha.*
- *El programa de formación debe tener creada la ficha de caracterización Padre y estar en estado **PUBLICADA***

The screenshot shows the 'Formulario de Datos del Programa de Formación'. The fields are as follows:

Fecha de Inicio*	26/04/2011
Fecha Prevista de Terminación*	31/05/2011
Cupo*	10
Tipo de Respuesta	Abierta
Modalidad del Programa	Virtual
Nombre Responsable*	COORDINACION ACAI
Empresa	
Subsector Económico	

Below the form is a section titled 'Programas Especiales' with a list of options:

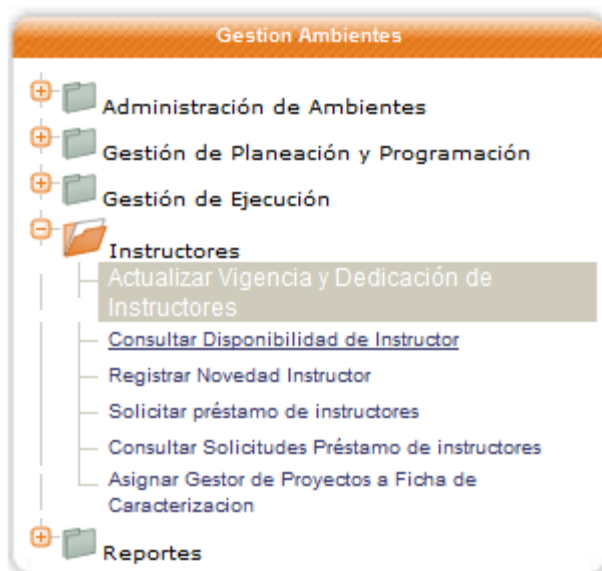
- AULAS ABIERTAS
- PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO
- CATEDRA VIRUTAL DE PRODUCTIVIDAD COMPETITIVIDAD Y GERENCIA
- PROGRAMA DE BILINGUISMO
- CAPACIDAD GESTION DE EXPORTACIONES
- FOS-J ARBORATORIOS EXPFRIMENTAI ES DE ORGANIZACION SOCIOEMPRESARIAI

- Se diligencia la ficha de caracterización y se selecciona la opción **Guardar**
- *El sistema le retorna un mensaje al usuario con el código de la ficha de caracterización*
- *Si la ficha padre no está en estado **PUBLICADA** el sistema le muestra un mensaje indicándole que no existe ficha padre para ese programa de formación*

GESTIÓN DE AMBIENTES

[Volver al Menú](#)

El Rol **Gestión Desarrollo Curricular** es el encargado de hacer el proceso de Aprobar Programación para Fichas Virtuales de Centro en el Paquete Funcional **Gestión de Ambientes**.



1. Definir Resultados de Aprendizaje y Asignar Fichas de Caracterización a Instructores

1.1. Ingresar a la opción **Actualizar Vigencia y dedicación de Instructores**



1.2. Consultar el Instructor y dar clic en la opción **Consultar Usuario SENA**

Actualizar Vigencia y Dedicación Instructores

Instructor*

Consultar Usuario SENA

Datos del Instructor

Tipo de Identificación:	CC	Documento de Identificación:	20074814303
Nombre:	ALEJANDRA	Primer Apellido:	CANARIA
Segundo Apellido:		Correo Electronico:	nn@hh.com

Tipo de Vinculación: NOMBRAMIENTO ORDINARIO

Regional: REGIONAL ANTIOQUIA

Sede: CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

Responsabilidad Funcional*

Jefe Inmediato*

Guardar Usuario SENA **Gestionar Tiempo** **Gestionar Eventos**



1.3. Verificar la Información del Instructor y dar clic en la opción **Gestión de Tiempo**



Gestionar Tiempo

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	20074814303
Nombre:	ALEJANDRA
Primer Apellido:	CANARIA
Segundo Apellido:	
Correo Electronico:	nn@hh.com

Crear nueva disponibilidad

Horas Totales Vigencia *

Fecha Inicio *  

Fecha Fin *  

Estado *

Guardar

Regresar

1.4. Si el Instructor no tiene creada disponibilidad vigente se debe Ingresar la Información de la Disponibilidad y dar clic en la opción **Guardar**.

Gestionar Tiempo

Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 20074814303
Nombre: ALEJANDRA
Primer Apellido: CANARIA
Segundo Apellido: CANARIA
Correo Electrónico: nn@hh.com



Definir Resultados y Responsabilidades



A continuación se enumeran los pasos necesarios para realizar la gestión del Instructor, los cuales, le van a permitir desarrollar los distintos resultados de aprendizaje, la especificación de las Fichas de Caracterización y su respectiva Responsabilidad de juicio para cada uno de los Resultados de Aprendizaje. Tenga en cuenta para realizar el proceso el siguiente orden:

1. Definir Resultados de Aprendizaje
2. Asignar Fichas de Caracterización

Crear nueva disponibilidad



Horas Totales Vigencia *

Fecha Inicio *  

Fecha Fin *  

Estado *

Disponibilidad

Número de Contrato	Horas Disponibles	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Consultar Disponibilidad	Configurar Disponibilidad
No Aplica	1000	25/03/2011	30/06/2011	En Ejecución		

La disponibilidad ha sido guardada con éxito.

1.5. Dar clic en la opción **Definir Resultados de Aprendizaje**

Detalle del Instructor



Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 20074814303
Nombre: ALEJANDRA
Primer Apellido: CANARIA
Segundo Apellido: CANARIA
Correo Electrónico: nn@hh.com

Asociar Resultados de Aprendizaje a un Instructor

Asigne al Instructor cada uno de los Resultados de Aprendizaje que se encuentra en la facultad de apoyar. Realice los siguientes pasos:

1. Consulte el programa de formación deseado.
2. Seleccione y guarde los resultados que el Instructor apoyará.

Opciones de búsqueda

Programa de Formación*  

1.6. Consultar el Programa de Formación y dar clic en la opción **Consultar**.

Detalle del Instructor


Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	20074814303
Nombre:	ALEJANDRA
Primer Apellido:	CANARIA
Segundo Apellido:	
Correo Electronico:	nn@hh.com

Asociar Resultados de Aprendizaje a un Instructor


Asigne al Instructor cada uno de los Resultados de Aprendizaje que se encuentra en la facultad de apoyar. Realice los siguientes pasos:

1. Consulte el programa de formación deseado.
2. Seleccione y guarde los resultados que el Instructor apoyará.

Opciones de búsqueda

Programa de Formación* 

Resultados de Aprendizaje

Resultado Competencia 

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre Resultado	Etapa	Competencia
<input checked="" type="checkbox"/>	LENGUAJE JAVA	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA
<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMACION OO	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA

Página 1 de 1

Las opciones inactivas corresponden a resultados asignados en programación

1.7. Seleccionar los Resultados de Aprendizaje para asociarlos al Instructor y dar clic en **Guardar**.

Resultados de Aprendizaje

Resultado Competencia 

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre Resultado	Etapa	Competencia
<input checked="" type="checkbox"/>	LENGUAJE JAVA	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA
<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMACION OO	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA

Página 1 de 1

Las opciones inactivas corresponden a resultados asignados en programación

[Los cambios realizados se guardaron con éxito.](#)

1.8. Dar clic en la opción **Volver**.

Gestionar Tiempo

Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 20074814303
Nombre: ALEJANDRA
Primer Apellido: CANARIA
Segundo Apellido:
Correo Electronico: nn@hh.com

Definir Resultados y Responsabilidades

A continuación se enumeran los pasos necesarios para realizar la gestión del Instructor, los cuales, le van a permitir desarrollar los distintos resultados de aprendizaje, la especificación de las Fichas de Caracterización y su respectiva Responsabilidad de juicio para cada uno de los Resultados de Aprendizaje. Tenga en cuenta para realizar el proceso el siguiente orden:

1. Definir Resultados de Aprendizaje
2. Asignar Fichas de Caracterización

Crear nueva disponibilidad

Horas Totales Vigencia *

Fecha Inicio *

Fecha Fin *

Estado *

Disponibilidad

Número de Contrato	Horas Disponibles	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Consultar Disponibilidad	Configurar Disponibilidad
No Aplica	1000	25/03/2011	30/06/2011	En Ejecución		

La disponibilidad ha sido guardada con éxito.

1.9. Dar clic en la opción **Asignar Fichas de Caracterización**

Detalle del Instructor

Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 20074814303
Nombre: ALEJANDRA
Primer Apellido: CANARIA
Segundo Apellido:
Correo Electronico: nn@hh.com

Asociar Fichas de Caracterización a un Instructor

Relacione las Fichas de Caracterización que el Instructor se encuentra en capacidad de gestionar, recuerde que a partir de la ficha puede definir los Resultados de Aprendizaje los cuales el Instructor se encuentra en la facultad de dar el juicio evaluativo. Realice el siguiente procedimiento:

1. Consulte y guarde la Ficha de Caracterización.
2. Asigne la la responsabilidad de juicio sobre los Resultados de Aprendizaje seleccionando la Ficha de Caracterización.

Fichas de Caracterización

Ficha de Caracterización*

No se encontraron fichas de caracterización asociadas al instructor seleccionado.

1.10. Seleccionar la Ficha de Caracterización y dar clic en la opción **Guardar**.

Detalle del Instructor


Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	20074814303
Nombre:	ALEJANDRA
Primer Apellido:	CANARIA
Segundo Apellido:	
Correo Electronico:	nn@hh.com

Asociar Fichas de Caracterización a un Instructor

Relacione las Fichas de Caracterización que el Instructor se encuentra en capacidad de gestionar, recuerde que a partir de la ficha puede definir los Resultados de Aprendizaje los cuales el Instructor se encuentra en la facultad de dar el juicio evaluativo. Realice el siguiente procedimiento:

1. Consulte y guarde la Ficha de Caracterización.
2. Asigne la la responsabilidad de juicio sobre los Resultados de Aprendizaje seleccionando la Ficha de Caracterización. ✓

Fichas de Caracterización

Ficha de Caracterización* 

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Asignar Responsabilidad a Instructor	Retirar Ficha
52930-PROGRAMACION EN LENGUAJE JAVA	✓	✕

Página 1 de 1

[Los cambios realizados se guardaron con éxito.](#)

1.11. Dar clic en la opción **Asignar Responsabilidad a Instructor**

Detalle del Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	20074814303
Nombre:	ALEJANDRA
Primer Apellido:	CANARIA
Segundo Apellido:	
Correo Electronico:	nn@hh.com

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha	52930
Nombre del Programa	PROGRAMACION EN LENGUAJE JAVA
Centro	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
Municipio	ITAGÜÍ
Jornada	MIXTA

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

Nombre del Resultado Competencia 

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Etap	Competencia
<input checked="" type="checkbox"/>	LENGUAJE JAVA	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA
<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMACION OO	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA

Página 1 de 1

1.12. Seleccionar los Resultados de Aprendizaje para asociarlos al Instructor y dar clic en **Guardar**

Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.

Nombre del Resultado Competencia   **Actualizar**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Etapa	Competencia
<input checked="" type="checkbox"/>	LENGUAJE JAVA	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA
<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMACION OO	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA

Página 1 de 1

Guardar

Los cambios realizados se guardaron con éxito.










Volver

1.14. Dar clic en la opción **Volver**

2. Asignar Perfiles e Instructores a la Ficha



Datos de búsqueda

Fecha inicio	<input type="text"/>	 
Fecha fin	<input type="text"/>	 
Hora inicio	<input type="text"/>	
Hora fin	<input type="text"/>	
Ficha de Caracterización	<input type="text" value="Ficha 52930 (PROGRAMACION EN LENGUAJE JAVA)"/>	 
Nombre Ambiente	<input type="text"/>	 

Consultar

2.1. Realizar la Búsqueda por el código de la Ficha de Caracterización y dar clic en **Consultar**

Datos de búsqueda

Fecha inicio

Fecha fin

Hora inicio

Hora fin

Ficha de Caracterización

Nombre Ambiente

Consultar

Listado programaciones de Ambiente

Descripción	Cupo	Tipo	Eliminar	Resultados	Perfiles/Instructores	Crear Evento	Agenda
Programación Ficha(52930) en el Ambiente (Ambiente Virtual) entre 28/03/2011 y 28/04/2011	20	Programación de Resultados		<input checked="" type="checkbox"/>			

Página 1 de 1

2.2. Dar clic en la opción **Resultados**

Asignar Resultados de Aprendizaje

Ambiente	Ambiente Virtual
Cupo	20
Fecha y Hora de Inicio	28/03/2011
Fecha y Hora de Finalización	28/04/2011
Ficha	52930
Tipo	Programación de Resultados

Resultados Disponibles para Asignar

Nombre del Resultado Competencia **Actualizar**

<input checked="" type="checkbox"/>	Resultado	Etapa	Competencia
<input checked="" type="checkbox"/>	LENGUAJE JAVA	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA
<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMACION OO	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA

Guardar **Volver**

2.3. Seleccionar los Resultados de Aprendizaje y dar clic en **Guardar**.

Resultados Asignados a la programación

<input type="checkbox"/>	Resultado	Etapa	Competencia
<input type="checkbox"/>	LENGUAJE JAVA	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA
<input type="checkbox"/>	PROGRAMACION OO	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA

Eliminar Resultados Asignados

Resultados Disponibles para Asignar

Nombre del Resultado Competencia **Actualizar**

Volver

Resultado(s) agregados(s) exitosamente

2.4. Dar clic en la opción **Volver**.

Datos de búsqueda

Fecha inicio

Fecha fin

Hora inicio

Hora fin

Ficha de Caracterización

Nombre Ambiente

Consultar

Listado programaciones de Ambiente

Descripción†	Cupo	Tipo	Eliminar	Resultados	Perfiles/Instructores	Crear Evento	Agenda
Programación Ficha(52930) en el Ambiente (Ambiente Virtual) entre 28/03/2011 y 28/04/2011	20	Programación de Resultados					

Página 1 de 1

2.5. Dar clic en la opción **Perfiles/Instructores**

Asignar Perfiles a Programación

Ambiente	Ambiente Virtual
Cupo	20
Fecha y Hora de Inicio	28/03/2011
Fecha y Hora de Finalización	28/04/2011
Ficha	52930
Tipo	Programación de Resultados

Resultados Asociados

<input checked="" type="checkbox"/>	Resultado	Etapa	Competencia
<input checked="" type="checkbox"/>	LENGUAJE JAVA	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA
<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMACION OO	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA

Consultar Perfiles

Volver

Los resultados marcados con ya han sido cubiertos por los perfiles asignados.

No se han encontrado perfiles asociados a la programación.

2.6. Seleccionar los Resultados de Aprendizaje y dar clic en la opción **Consultar Perfiles**.

Asignar Perfiles a Programación

Ambiente	Ambiente Virtual
Cupo	20
Fecha y Hora de Inicio	28/03/2011
Fecha y Hora de Finalización	28/04/2011
Ficha	52930
Tipo	Programación de Resultados

Resultados Asociados

<input type="checkbox"/>	Resultado	Etapa	Competencia
<input type="checkbox"/>	LENGUAJE JAVA	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA
<input type="checkbox"/>	PROGRAMACION OO	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA

Consultar Perfiles

Perfiles No Asociados

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre†	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	PERFIL VIRTUAL	instructor 1

Asociar Perfiles

Volver

Los resultados marcados con ya han sido cubiertos por los perfiles asignados.

2.7. Seleccionar el Perfil y dar clic en la opción **Asociar Perfiles**.

Asignar Perfiles a Programación	
Ambiente	Ambiente Virtual
Cupo	20
Fecha y Hora de Inicio	28/03/2011
Fecha y Hora de Finalización	28/04/2011
Ficha	52930
Tipo	Programación de Resultados

Perfiles Asociados		
Nombre	Descripción	Ver Resultados de Aprendizaje
<input checked="" type="checkbox"/>	PERFIL VIRTUAL instructor 1	

Eliminar Perfil **Asignar Instructores a Perfiles**

Resultados Asociados		
Resultado	Etapas	Competencia
<input type="checkbox"/> LENGUAJE JAVA	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA
<input type="checkbox"/> PROGRAMACION OO	Lectiva	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA

Consultar Perfiles

Volver

Los resultados marcados con ya han sido cubiertos por los perfiles asignados.

[Perfil\(es\) agregados\(s\) exitosamente.](#)

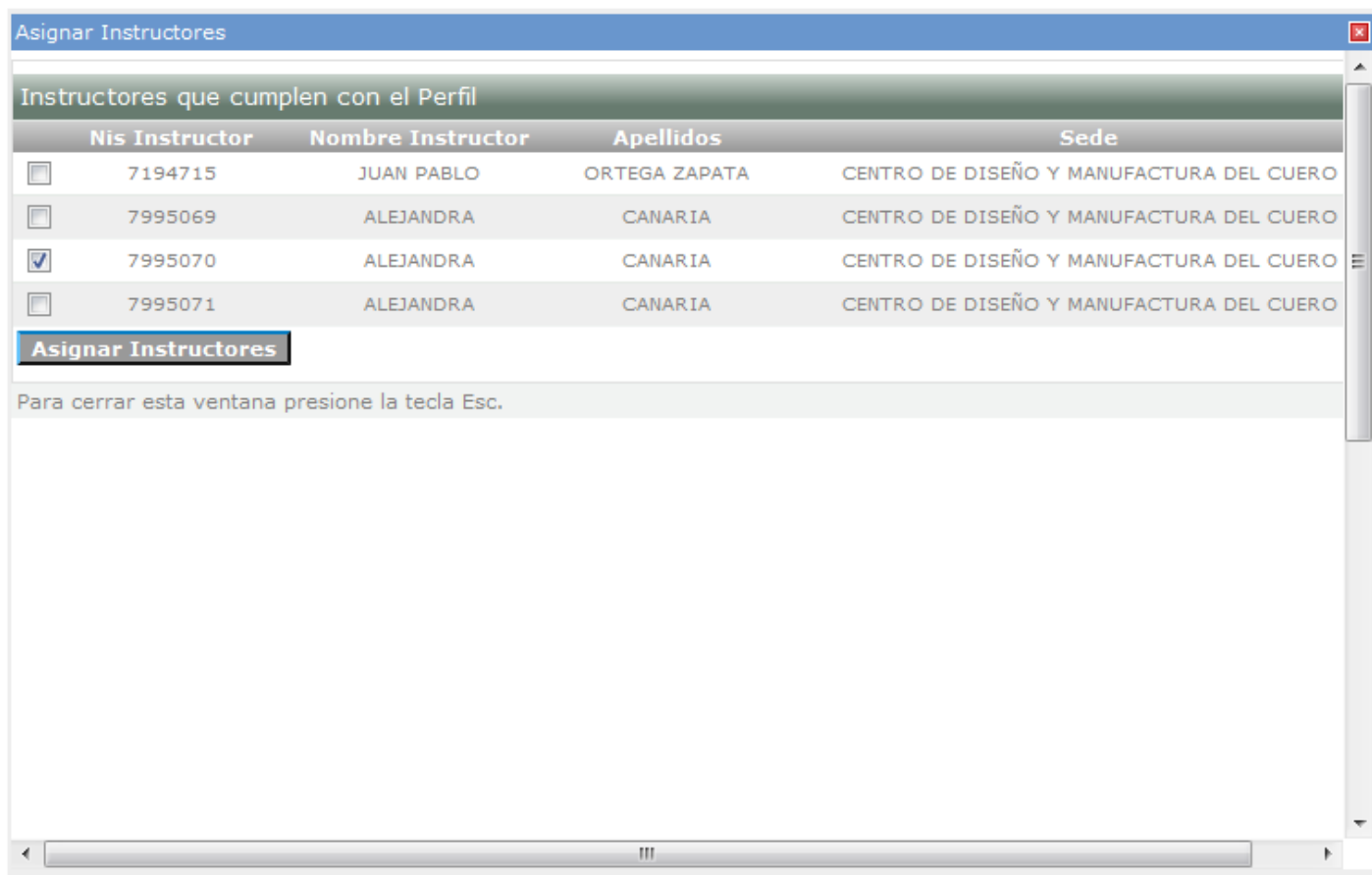
2.8. Seleccionar el Perfil Asociado y dar clic en **Asignar Instructores a Perfiles**.

Detalle de la Programación	
Nombre del Ambiente	Ambiente Virtual
Fecha Inicio	28/03/2011
Fecha Fin	28/04/2011
Cupo Solicitado	20
Programa de Formación	PROGRAMACION EN LENGUAJE JAVA

Perfiles Asignados a la Programación			
Nombre del Perfil	Descripción del Perfil	Instructores Asignados	Opciones
PERFIL VIRTUAL	instructor 1		

Volver

2.9. Dar clic en **Opciones**.



- 2.10. Seleccionar el Instructor o los Instructores y dar clic en la opción **Asignar Instructores**.
- 2.11. Cerrar la ventana y dar clic en la opción **Volver**.

3. Aprobar Programación



Programación de Ambientes

Ficha de Caracterización* [Consultar](#)

3.1. Consultar Ficha Caracterización dar clic en la opción **Consultar**.

Programación de Ambientes

Ficha de Caracterización* [Consultar](#)

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha	52930
Nombre del Programa	PROGRAMACION EN LENGUAJE JAVA
Centro	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
Municipio	ITAGÜÍ
Jornada	MIXTA
Fecha de Aprobación de la Programación	No aprobada

[Aprobar Ficha](#)

Ambientes Asignados

Nombre del Ambiente	Cupo del Ambiente	Tipo Movilidad	Sede del Ambiente	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ver programaciones
Ambiente Virtual	0	Fijo	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO	28/03/2011	28/04/2011	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 1

3.2. Verificar la información y dar clic en la opción **Aprobar Ficha**.

Programación de Ambientes

Ficha de Caracterización* [Consultar](#)

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha	52930
Nombre del Programa	PROGRAMACION EN LENGUAJE JAVA
Centro	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
Municipio	ITAGÜÍ
Jornada	MIXTA
Fecha de Aprobación de la Programación	25/03/2011

[Aprobar Ficha](#)

Ambientes Asignados

Nombre del Ambiente	Cupo del Ambiente	Tipo Movilidad	Sede del Ambiente	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ver programaciones
Ambiente Virtual	0	Fijo	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO	28/03/2011	28/04/2011	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 1

[La ficha fue programada exitosamente.](#)

MATRÍCULA

[Volver al Menú](#)

EL GESTOR DE DESARROLLO CURRICULAR realiza el proceso de matrícula para formación virtual para aspirantes inscritos a Ficha Nacional Virtual y para aspirantes cuya información se carga a través de un archivo con un formato específico.

EL GESTOR DE DESARROLLO CURRICULAR ingresa a la opción "Matrícula Virtual".



El sistema consulta las Fichas Virtuales de Centro que pertenecen al centro del usuario y que se encuentren es estado Creada.

1. Consultar la Ficha de Caracterización por Código o por Nombre del Programa.

Matricula de aspirantes a fichas virtuales

Ficha:

Nombre Programa:

Filtrar

Ficha:	Nombre Programa	Cupo	Asignar Aspirantes
52906	ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS	35	

Página 1 de 1

2. Dar clic en "Asignar Aspirantes".

Matrícula de aspirantes a la ficha

Esta página permite realizar el proceso de matrícula de las personas cuyos aspirantes hicieron el respectivo proceso de inscripción a la ficha general. A continuación el sistema muestra 3 posibles opciones de matrícula:

1. Matricular aspirantes inscritos: Éste proceso matricula automáticamente los aspirantes inscritos a la ficha general dado el cupo de la ficha actual.
2. Matricular por archivo: Éste proceso involucra un formato en archivo de excel para registrar automáticamente los aspirantes solicitado por las empresas.
3. Matricular por documento de identidad: Éste proceso matricula el aspirante dado su documento de identidad.

Nota: Es importante tener en cuenta que el proceso de matrícula de los aspirantes realizado bien sea, por carga de archivo o por documento de identidad ya deben estar registrados previamente en Sofía Plus, de lo contrario el sistema rechazará dicha solicitud.

Ficha	52906
Nombre Programa	ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS
Tipo Programa	C
Fecha Inicio	28/03/2011
Fecha Fin	27/04/2011
Total Inscritos	6
Cupo	35 Ver aprendices matriculados

Seleccione el método de matrícula

Matricular aspirantes inscritos

Matricular por archivo No se ha ...n archivo Haga clic para descargar el formato de matrícula

El sistema muestra los datos generales de la Ficha de Caracterización de Centro y el usuario puede verificar el cupo de la ficha, el número de inscritos como la información de los mismos en la opción "Ver Aprendices Matriculados"

Aprendices matriculados a la ficha de caracterización

Listado de aprendices matriculados en la ficha

Nis↑	Nombres	Apellidos	Tipo Documento	Documento de Identidad	Email
7195146	ELIS JOHANNA	CORREA	CC	1001160597	neztoring@gmail.com
7195295	DERLY CRISTINA	GALLEGO	CC	1001443490	neztoring@gmail.com
7883630	ROSA OLIVA	LOAYZA	CC	32533436	infoandrez@gmail.com
7994630	NO	IMPORTA	CC	101905875	yuly.abril@gmail.com
7994631	SHANIA	TWAN	CC	101905874	yuly.abril@gmail.com
7994919	NESTOR	DOS	CC	7481420689	uno@gmail.com

Página 1 de

Presione Esc para salir

El usuario debe seleccionar uno de los métodos para realizar la matrícula a la ficha virtual:

3. Matricular Aspirantes Inscritos

El usuario selecciona la opción "Matricular aspirantes inscritos" y da clic en "Matricular"

El sistema toma de forma automática los aspirantes que están inscritos a la Ficha Virtual Nacional de ese programa de formación los organiza por fecha de inscripción y matricula el número especificado por el usuario en el campo Cupo, el sistema envía una notificación al correo electrónico del aspirante informándole que ha quedado matriculado a dicho programa y que el tutor se contactara con él a través del mismo medio en unas semanas para dar inicio a la formación virtual.

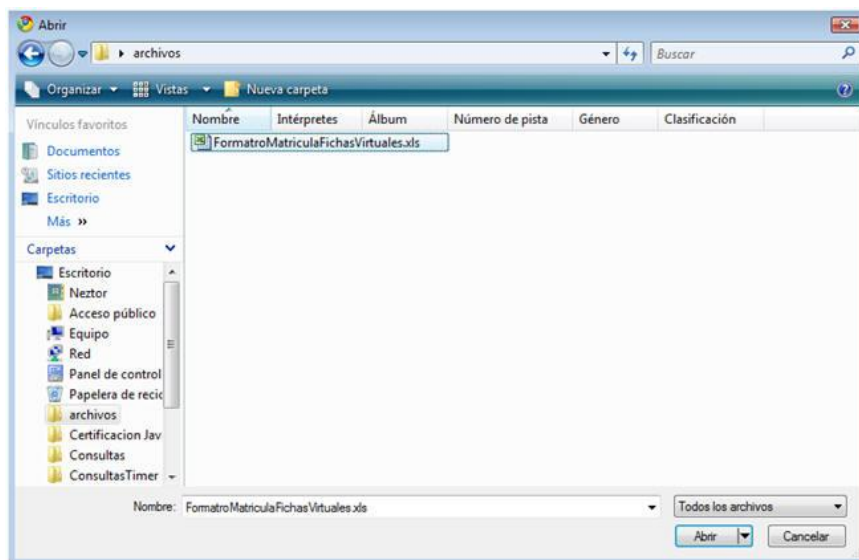
Cuando el cupo de la ficha se complete, la Ficha de Caracterización pasa a estado "EN EJECUCION".

4. Matricular Por Archivo

El usuario da clic en el opción "Haga clic para descargar el formato de matrícula" y debe diligenciar el formato con las información necesaria para realizar este procedimiento.

Los aspirantes deben estar registrados en Sofía.

El usuario da clic en "Seleccionar Archivo".



El usuario busca y selecciona el archivo con la información de los aspirantes.

El usuario da clic en "Matricular"

El sistema valida la información ingresada en el archivo y de presentarse algún error en el archivo que genera al finalizar el proceso

El sistema consulta la información de los aspirantes listados en el archivo y realiza el proceso de matrícula y envía una notificación al correo electrónico del aspirante informándole que ha quedado matriculado a dicho programa y que el tutor se contactara con él a través del mismo medio en unas semanas para dar inicio a la formación virtual.

Cuando el cupo de la ficha se complete, la Ficha de Caracterización pasa a estado "EN EJECUCION".

DESARROLLO CURRICULAR

[Volver al Menú](#)

El Equipo de Desarrollo Curricular crea la(s) Ruta de Aprendizaje por Actividades necesarias para la Ejecución de la Formación.





ROL: Equipo de Desarrollo Curricular

Paquete: Desarrollo Curricular



1. Crear Ruta de Aprendizaje por Actividades



Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades	
Programa de Formación*	ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS   <input type="button" value="Consultar"/>
Ficha de Caracterización*	Ficha 52906 (ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS)   <input type="button" value="Consultar"/>

1.1. Diligenciar los campos de Programa y Ficha de Caracterización y dar clic "Consultar"

Competencias del Programa de Formación | Filtrar Actividad de Aprendizaje

ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE

Actividad Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

1.2. Dar clic en “Crear Actividad de Aprendizaje” para crear al actividad

Crear Actividad de Aprendizaje

Nombre de la Actividad de Aprendizaje*

Modalidad de Formación*

Tecnica Didactica *

Resultados de Aprendizaje

ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE

RECIBIR Y ENTREGAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO

1.3. Diligenciar el formato con la información de la actividad incluyendo los resultados de aprendizaje que cubre.

Crear Actividad de Aprendizaje

Nombre de la Actividad de Aprendizaje*

Modalidad de Formación*

Técnica Didáctica *

Resultados de Aprendizaje

- ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE
 - RECIBIR Y ENTREGAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO

[Regresar](#) [Seleccionar todos los Resultados de Aprendizaje](#) [Guardar](#)

1.4. Dar clic en la opción “Guardar”

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* [Consultar](#)

Ficha de Caracterización* [Consultar](#)

Competencias del Programa de Formación

ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTOS

Actividad Aprendizaje [Consultar](#)

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación [Crear Actividad de Aprendizaje](#)

Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje

ACTIVIDAD 1	Actividad de aprendizaje	Opciones

Página 1 de 1

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje*

[Guardar](#) [Activar Ruta de Aprendizaje](#)

Nota: Para crear la ruta de aprendizaje se deben crear tantas actividades como sean necesarias para cubrir todos los resultados de aprendizaje del programa.

Ingresar el Nombre de la Ruta de aprendizaje y dar clic en “Activar Ruta de Aprendizaje”

2. Consultar Ruta de Aprendizaje



Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación: [Consultar](#)

Ficha de Caracterización: [Consultar](#)

Ruta(s) de Aprendizaje por Actividades

Nombre	Fecha de Registro	Estado	Opciones
RUTA 1 FICHA 52906	25/mar/2011	Activa	Ver Detalles

Página 1 de 1

2.1. Ver Detalle

Detalle Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación: ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS
Ficha de Caracterización: Ficha 52906 (ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS)
Nombre Ruta Aprendizaje: RUTA 1 FICHA 52906
Fecha de Registro: 25/mar/2011

Competencias

Nombre Competencia
ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE

Página 1 de 1

Actividades de Aprendizaje

Nombre de la Actividad	Opciones
ACTIVIDAD 1	Ver Detalles

Página 1 de 1

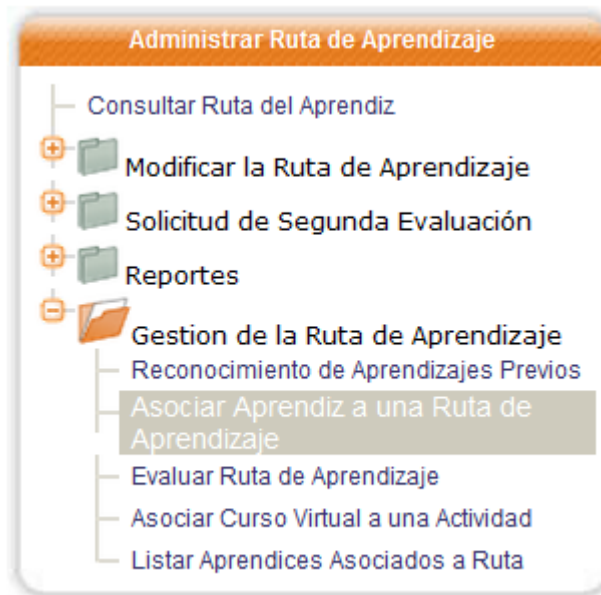
[Regresar](#)

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

[Volver al Menú](#)








1. Asociar Aprendiz a Ruta de Aprendizaje



Asociar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*	52926 - TELECOMUNICACIONES	 
Ruta de Aprendizaje*	RUTA FICHA 52926	  

Consultar

1.1. Se debe diligenciar la Ficha de Caracterización y la Ruta de Aprendizaje creada en Desarrollo Curricular y dar clic en la opción “Consultar”

Asociar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 52926 - TELECOMUNICACIONES

Ruta de Aprendizaje* RUTA FICHA 52926

Cancelar

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 20074814238	ALEJANDRA	CANARIA		En Transito
<input type="checkbox"/>	CC 20074814242	ALEJANDRA	CANARIA		En Transito
<input type="checkbox"/>	CC 20074814229	ALEJANDRA	CANARIA		En Transito
<input type="checkbox"/>	CC 20074814232	ALEJANDRA	CANARIA		En Transito
<input type="checkbox"/>	CC 20074814235	ALEJANDRA	CANARIA		En Transito
<input type="checkbox"/>	CC 20074814241	ALEJANDRA	CANARIA		En Transito
<input type="checkbox"/>	CC 20074814233	ALEJANDRA	CANARIA		En Transito
<input type="checkbox"/>	CC 20074814234	ALEJANDRA	CANARIA		En Transito
<input type="checkbox"/>	CC 20074814237	ALEJANDRA	CANARIA		En Transito
<input type="checkbox"/>	CC 20074814226	ALEJANDRA	CANARIA		En Transito

Anterior 1 2 Siguiente

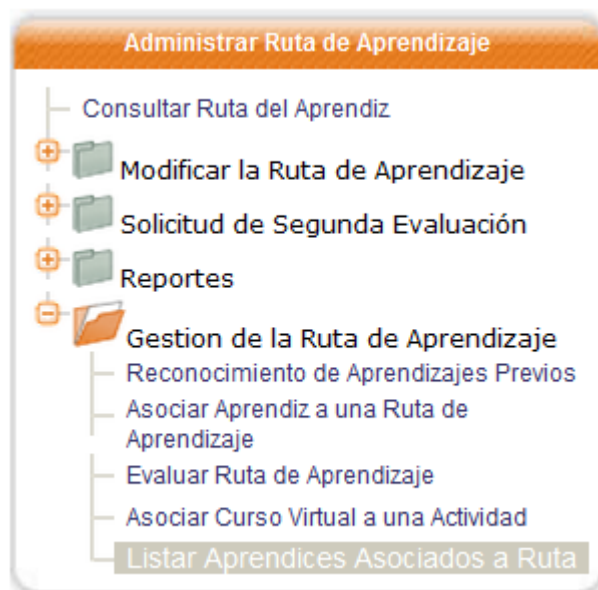
Guardar

Página 1 de 2

1.2. Seleccionar los aprendices para Asociarlos a esta Ruta de Aprendizaje y dar clic en “Guardar

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 1 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA 52926. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

2. Listar Aprendices Asociados a la Ruta



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Consultar

2.1. Se debe diligenciar la Ficha de Caracterización y la Ruta de Aprendizaje y dar clic en la opción “Consultar”

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Cancelar

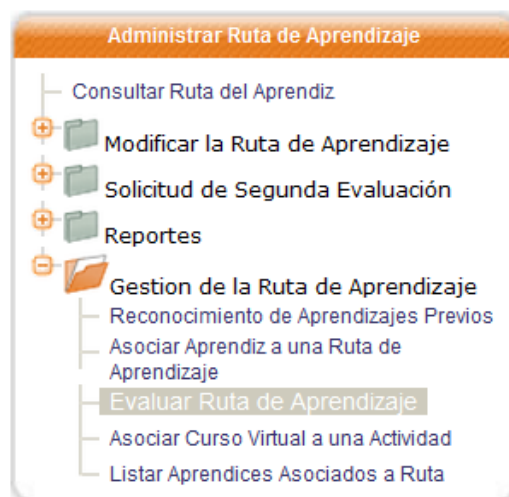
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 20074814227	ALEJANDRA	CANARIA	Cancelado
CC 20074814231	ALEJANDRA	CANARIA	Cancelado
CC 20074814238	ALEJANDRA	CANARIA	Formacion
CC 20074814224	ALEJANDRA	CANARIA	Cancelado

Página 1 de 1

El sistema lista los aprendices a esta ruta de aprendizaje.

3. Evaluar Ruta de Aprendizaje



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 52926-TELECOMUNICAONES

Competencia de aprendizaje* FORMALIZAR EL CONTRATO PARA LA EXPANSIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE

Aprendiz* ALEJANDRA CANARIA

Consultar

3.1. Diligenciar los campos Ficha de Caracterización, Competencia de Aprendizaje y Aprendiz y dar clic en la opción “Consultar”

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 52926-TELECOMUNICAONES

Competencia de aprendizaje* FORMALIZAR EL CONTRATO PARA LA EXPANSIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE

Aprendiz* ALEJANDRA CANARIA

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Actividad	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ACTIVIDAD 1 (Proyecto: PROYECTO BUENO)	N	Aprobada

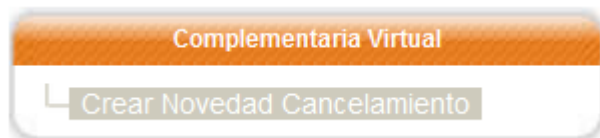
Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica.


Página 1 de 1

3.2. Registrar el Juicio de Evaluación (Aprobada o No Aprobada) para las diferentes actividades del aprendiz y dar clic en la opción “Guardar”.

4. Crear Novedad Cancelamiento



Consultar Aprendizajes Complementaria Virtual

Ficha de Caracterización* 

Estado del Aprendiz*

4.1. Diligenciar los campos Ficha de Caracterización, Estado del Aprendiz y dar clic en la opción “Consultar”

Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa	01310001
Versión del Programa	1
Centro de Formación	9201 - CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
Ficha de Caracterización	52926 - TELECOMUNICACIONES
Tipo de Programa	COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha	20
Número de Aprendizajes en la Ficha	17
Fecha de Terminación de la Ficha	29/03/2012
Estado del Aprendiz	CANCELADO

	Identificación Aprendiz	Aprendiz
Aprendiz	CC - 20074814238	ALEJANDRA CANARIA

Tipo de Novedad DESERCIÓN

Subtipo de Novedad* 

Subtipo de Novedad

SELECCIONAR

MAL COMPORTAMIENTO Y LENGUAJE INAPROPIADO EN LAS COMUNICACIONES

MANIFIESTA FALTA DE INTERÉS EN CONTINUAR CON EL CURSO

DEDICACIÓN A OTROS ESTUDIOS O ACTIVIDADES

PROBLEMAS FAMILIARES O PERSONALES

SIN JUSTIFICACIÓN POR PARTE DEL ALUMNO

Página 1 de 1

4.2. Seleccionar el campo Subtipo de Novedad y dar clic en “Guardar”