

PROCESO DE MATRÍCULA

1. CONVOCAR ASPIRANTES

Ingresar con el ROL de ENCARGADO INGRESO CENTRO DE FORMACIÓN

Al paquete funcional de MATRICULA

The screenshot displays the Sofia Plus web application interface. At the top left is the Sofia Plus logo. The top right corner shows the user profile 'USUARIO EJEMPLO' with a dropdown menu set to 'Encargado de ingreso centro formación' and a secondary dropdown set to 'Matrícula'. Below the user profile are icons for help, home, lock, and refresh. A large orange callout box highlights the user profile area. On the left side, a navigation menu lists the following options: Convocar Aspirantes, Verificar Matrícula, Generar Reporte Matrícula, Finalizar Proceso de Matrícula, and Cerrar Matrícula de Suplentes. The main content area on the right contains text about aspirants and a bullet point stating: 'Los funcionarios podrán generar reportes estadísticos relacionados con el proceso.'

Eventos de Divulgación Tecnológica

- Generar listado de matriculados

Proceso de Matricula

- Generar Reporte para Carnet
- Convocar Aspirantes**
- Verificar Matrícula
- Generar Reporte Matrícula
- Finalizar Proceso de Matrícula
- Cerrar Matrícula de Suplentes

Convocar Aspirantes

Ficha de Caracterización*

Convocar Aspirantes

Ficha de Caracterización

Datos de la Búsqueda

Código Ficha de Caracterización: Período Oferta:

Departamento:

Fecha Inicial: Jornada:

Fecha Final: Estado Ficha:

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Lista de Fichas de Caracterización

Código	Nombre del Programa	Nombre del Centro	Municipio	Jornada
<input checked="" type="checkbox"/> 52471	COORDINACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	ITAGUÍ	DIURN

Página 1 de 1

Ingresa al menú de **PROCESO DE MATRÍCULA**, a la opción **Convocar Aspirantes** ahí se consulta la ficha de caracterización haciendo clic en la opción

El sistema lista los **ASPIRANTES** que están **SELECCIONADOS**, el usuario ingresa una fecha de inicio y una fecha de fin , ingresa el **Horario**, **El Lugar** y selecciona a los **ASPIRANTES** que van a ser matriculados en el programa de formación , y selecciona la opción **GUARDAR**, el sistema informa que: **“Convocatoria y notificación a los aspirantes realizada satisfactoriamente.”**




Convocar Aspirantes			
Ficha de Caracterización*	Ficha 52471 (COORDINACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS)		<input type="button" value="Consultar"/>
Convocatoria			
Fecha Inicio [dd/MM/yyyy]*	29/03/2010		
Fecha Final [dd/MM/yyyy]	31/03/2010		
Horario*	6:00 AM - 5:00 PM		
Lugar*	SENA		
Aspirantes Seleccionados			
NIS	Apellidos	Nombres	<input checked="" type="checkbox"/>
7937562	ANDRADE	PEDRO	<input checked="" type="checkbox"/>
7977716	SDFSDF	FSFSDF	<input checked="" type="checkbox"/>
7315423	VANEGAS CASTIBLANCO	MAIDY NAYIVE	<input checked="" type="checkbox"/>
7884360	NEGRETE PADILLA	LUCINDA	<input checked="" type="checkbox"/>
			Página 1 de 1
<input type="button" value="Guardar"/>			



2. VERIFICAR MATRÍCULA

Ingresar con el ROL de ENCARGADO INGRESO CENTRO DE FORMACIÓN

Al paquete funcional de MATRICULA

Ingresar a la opción **Verificar Matrícula**, ahí se encuentran dos opciones; **1. Consultar Por Ficha de Caracterización** , o **2. Consultar por Aspirante** , el sistema muestra los datos ya sea que la consulta se haya realizado por **Ficha** o por **Aspirante**; SI el **ASPIRANTE NO** ha ingresado la **EDUCACIÓN BÁSICA** el sistema informa mediante el ícono de , que advierte que el aspirante tiene algunos datos incompletos.

Eventos de Divulgacion Tecnológica

- Generar listado de matriculados

Proceso de Matricula

- Generar Reporte para Carnet
- Convocar Aspirantes
- Verificar Matrícula**
- Generar Reporte Matrícula
- Finalizar Proceso de Matrícula
- Cerrar Matrícula de Suplentes

Verificar Matrícula

Ficha de Caracterización*

Seleccionar Ficha Caracterización

Datos de la Búsqueda

Código Ficha de Caracterización	<input type="text" value="52471"/>	Periodo Oferta	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text" value="Seleccionar"/>		
Fecha Inicial	<input type="text"/>	Jornada	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Fecha Final	<input type="text"/>	Estado Ficha	<input type="text" value="EN MATRICULA"/>

Consultar

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Lista de Fichas de Caracterización

Código	Nombre del Programa	Nombre del Centro	Municipio Jornada
<input checked="" type="checkbox"/> 52471	COORDINACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	ITAGÜÍ DIURN




Página 1 d

Verificar Matrícula

Ficha de Caracterización* Ficha 52471 (COORDINACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS)





Consultar

Para **ASENTAR (MATRICULAR)** al **ASPIRANTE** el usuario lo selecciona , y hace clic en la opción **ASENTAR MATRÍCULA** , si por el contrario se va a **ANULAR** al **ASPIRANTE** se selecciona la opción **ANULAR MATRÍCULA** 










Sofia plus **SENA**

JOSE DANIEL GONZALEZ
Encargado de ingreso centro formación
Matrícula

Verificar Matrícula

Ficha de Caracterización* Ficha 52471 (COORDINACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS)   Consultar

Requisitos de la ficha de caracterización seleccionada: Requisitos del Programa
REQUISITOS: -Carta de presentación expedida por la comunidad.
-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro

NIS	Nombres	Apellidos	Tipo Identificación	Número de Documento	Detalle	Asentar
7937562	PEDRO	ANDRADE	CC	900908	 	<input checked="" type="checkbox"/> 
7937562	PEDRO	ANDRADE	CC	900908	 	<input type="checkbox"/> 
7977716	FSFSDF	SDFSDF	CC	99991111	 	<input type="checkbox"/> 
7977716	FSFSDF	SDFSDF	CC	99991111	 	<input type="checkbox"/> 

Asentar



JOSE DANIEL GONZALEZ
Encargado de ingreso centro formación
Matrícula

Verificar Matrícula

Ficha de Caracterización* Ficha 52471 (COORDINACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS) Consultar

Se ha realizado satisfactoriamente la matrícula del aspirante LUCINDA NEGRETE [Nis:7884360]

Requisitos de la ficha de caracterización seleccionada: Requisitos del Programa
REQUISITOS: -Carta de presentación expedida por la comunidad.
-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro

NIS	Nombres	Apellido	Tipo de Identificación	Número de Documento	Detalle	Asentar	Anular
7884360	LUCINDA		CC	34969921			

Anterior 1 2 3 Siguiete

Página 3 de 3

Se ha realizado satisfactoriamente la matrícula del aspirante LUCINDA NEGRETE [Nis:7884360]

IMPORTANTE: Si el sistema informa que: “No es posible continuar con el proceso de convocatoria porque la ficha seleccionada no tiene aprobada la programación por parte del coordinador académico” Se debe a que el Gestor Desarrollo Curricular NO ha realizado los pasos de el proceso del paquete funcional GESTIÓN DE AMBIENTES

*Recuerde que:

Cuando se matricula para formación Titulada los pasos son: convocar – verificar matrícula – procedimiento interno automático (Timer) en SOFIA Plus.

Cuando se matricula para formación complementaria los pasos son: convocar - verificar matrícula y finalizar matrícula.