

PROGRAMACIÓN Y PLANEACIÓN PRUEBA DE SELECCIÓN FASE II

Contenido

1.	ASIGNAR AMBIENTE A FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2
2.	AGENDAR LA PRUEBA	9
3.	PROGRAMAR PRUEBA	15
4.	ACTIVAR PRUEBA	17
5.	PRESENTAR PRUEBA	19
6.	FINALIZAR PRUEBA.....	23

1. ASIGNAR AMBIENTE A FICHA DE CARACTERIZACIÓN

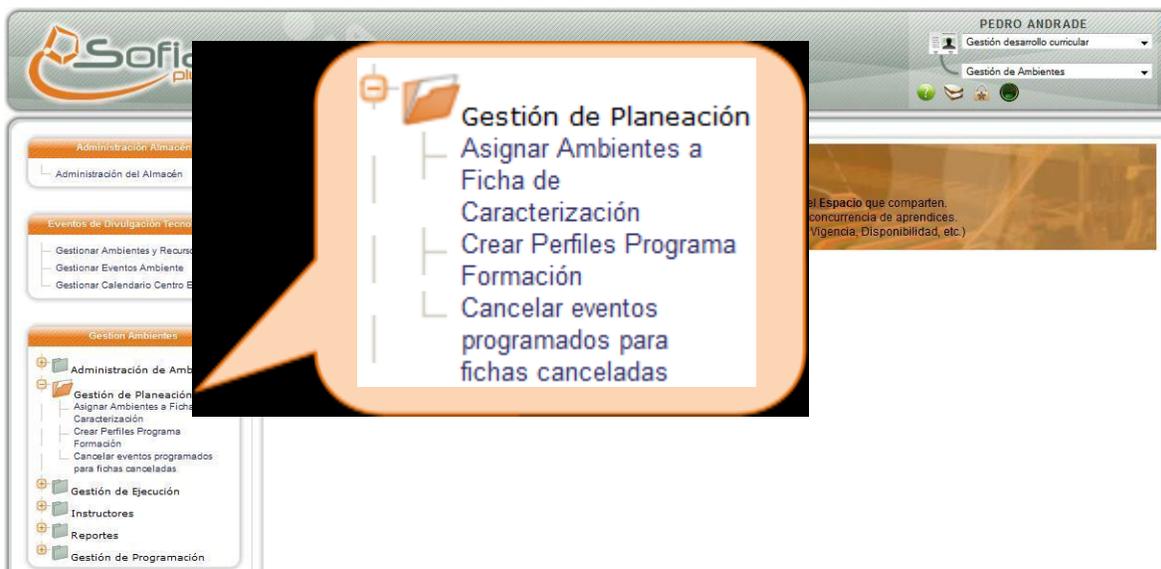
En la página inicial del aplicativo ingrese su **USUARIO (NÚMERO DE DOCUMENTO)** y **CONTRASEÑA**

The image shows the login page of the SENA application. At the top left is the SENA logo with the text "SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE". The main heading is "¿Qué quiere estudiar?". Below it is a text input field with the example "Ejemplo: Cocina, Costafabidad" and a dropdown menu for "¿En dónde?" set to "TODO EL PAIS". To the right is a registration form titled "¿Usted está registrado?". This form includes a dropdown for "Tipo de identificación" (set to "Cédula de Ciudadanía"), a text field for "Número de identificación" (containing "74814230"), and a password field with six dots. There are "Limpiar" and "Ingresar" buttons, and a link "¿Ovidó su clave? Haga clic aquí". A large orange callout box highlights the registration form area.

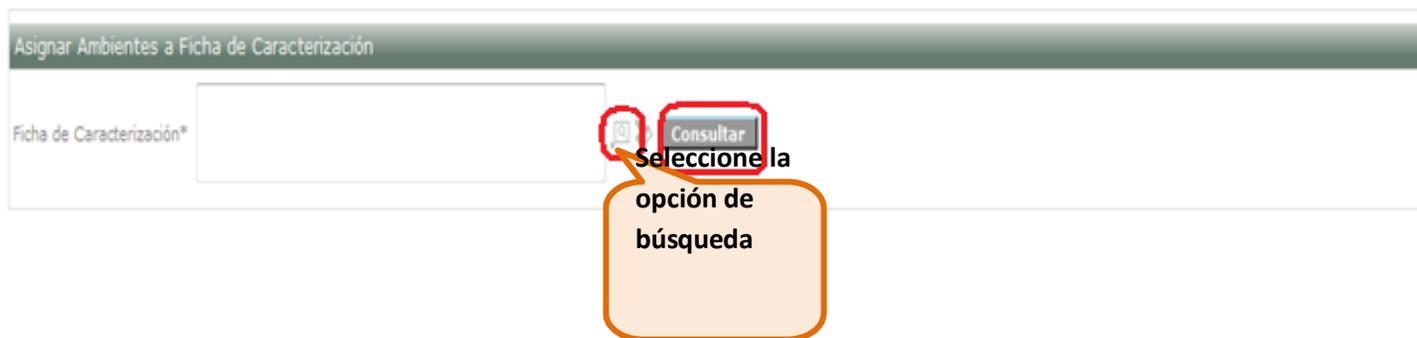
Seleccione el **ROL** de **GESTIÓN DESARROLLO CURRICULAR**, y el **PAQUETE FUNCIONAL** de **GESTIÓN DE AMBIENTES**

The image shows the dashboard of the SENA application. At the top left is the "Sofia plus" logo. The user's name "NÉSTOR PÉREZ" is displayed in the top right. Below the name are two dropdown menus: "Gestión desarrollo curricular" and "Gestión de Ambientes". A large orange callout box highlights these two dropdown menus. The dashboard also features a sidebar with various menu items and a main content area with several icons.

Desplegar la carpeta de **GESTIÓN DE PLANEACIÓN**, y seleccionar la opción **ASIGNAR AMBIENTES A LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN**



El usuario consulta la ficha de caracterización, haciendo clic en la opción  ahí se consulta la ficha de caracterización y se selecciona haciendo clic en la opción .



Una vez se ha seleccionado la opción de búsqueda, lo llevará a la siguiente pantalla, por favor ingrese en el primer campo el código de la ficha de caracterización, si no los sabe, puede hacer clic en la opción consultar o ingresar otros criterios de búsqueda.

Ficha de Caracterización

Datos de la Búsqueda

Código Ficha de Caracterización

Departamento

Fecha Inicial   Jornada

Fecha Final  

Consultar

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Haga clic en consultar

Ingrese el código de la ficha de caracterización

Encontrará listadas las fichas de caracterización, de forma tal que pueda seleccionar la que busca haciendo clic sobre el ícono 

Ficha de Caracterización

Datos de la Búsqueda

Código Ficha de Caracterización

Departamento

Fecha Inicial   Jornada

Fecha Final  

Consultar

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Lista de Fichas de Caracterización

	Código	Nombre del Programa	Nombre del Centro	Municipio	Jornada
	34375	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
	34533	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
	34691	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
	34849	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
	35007	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
	35165	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
	35323	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
	35481	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA
	35639	PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNOPARQUE I	BOGOTÁ	DIURNA

Asignar Ambientes a Ficha de Caracterización

Ficha de Caracterización*

Una vez el usuario ha agregado la ficha de caracterización, hace clic en la opción **Consultar**

El sistema le muestra al usuario todos los ambientes asociados a la ficha de caracterización, para agregar un nuevo ambiente a la ficha de caracterización, hace clic en la opción **Adicionar Ambientes a la Ficha**

Asignar Ambientes a Ficha de Caracterización

Ficha de Caracterización*

Datos de la Ficha de Caracterización

Código de la Ficha	34849
Programa de Formación	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Sede	TECNOPARQUE 1
Municipio	BOGOTÁ
Jornada Nocturna	DIURNA
Fecha Inicio	04/01/2010
Fecha Fin	12/02/2010

Ambientes Asignados a la Ficha

No se encontraron ambientes para la ficha especificada.

Sofia plus SENA | NÉSTOR PÉREZ | Gestión desarrollo curricular | Gestión de Ambientes

- Administración Almacén
 - Administración del Almacén
- Eventos de Divulgación Tecnológica
 - Gestionar Ambientes y Recursos
 - Gestionar Eventos Ambiente
 - Gestionar Calendario Centro EDT
- Gestión Ambientes
 - Administración de Ambientes
 - Gestión de Planeación
 - Asignar Ambientes a Ficha de Caracterización
 - Crear Perfiles Programa Formación
 - Cancelar eventos programados para fichas canceladas
 - Gestión de Ejecución

Asignación de Ambientes

Código de la Ficha	52582
Programa de Formación	GESTION FINANCIERA Y DE TESORERIA
Tipo de Programación*	Selección
Fecha Inicial*	11/03/2010
Fecha Final*	11/03/2010
Jornada Nocturna	<input type="checkbox"/>
Hora Inicial*	09:00
Hora Final*	19:00

BUSCAR AMBIENTES DISPONIBLES

El sistema le muestra al usuario las opciones por las cuales va a buscar el ambiente a asociar:

1. En el **TIPO DE PROGRAMACIÓN**, el usuario va escoger la opción **SELECCIÓN**

2. Debe ingresar la fecha y la hora en las cuales el ambiente debe estar disponible para asignarlo

3. El usuario selecciona la opción **Buscar Ambientes**

- El sistema muestra los ambientes disponibles de acuerdo con la información ingresada por el usuario

The screenshot displays the Sofia Plus web application interface. The top navigation bar includes the logo and the user's name, NÉSTOR PÉREZ, with a dropdown menu for 'Gestión desarrollo curricular' and 'Gestión de Ambientes'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Administración Almacén', 'Eventos de Investigación Tecnológica', and 'Gestión Ambientes'. The main content area features a search filter section with fields for 'Nombre', 'Código', 'Cupo Mínimo', 'Movilidad' (set to 'Fijo'), 'Tipo Ambiente' (set to 'Seleccionar'), 'Tipo Área' (set to 'Seleccionar'), 'Área Máxima', and 'Localización'. Below the filters is a 'Consultar' button and a table titled 'Ambientes Disponibles para la Ficha'. The table has columns for 'Nombre del Ambiente', 'Tipo de Movilidad', and 'Sede'. A callout box with a checkmark icon points to the 'Tipo Ambiente' dropdown. Another callout box with the text 'Adicionar Ambientes a la Ficha' points to a button at the bottom right of the table.

Nombre del Ambiente	Tipo de Movilidad	Sede
EQUIPO VIRTUALIDAD 10: BLACKBOARD	Fijo	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
CELDACALZADOS:2HARMAD01CARDADOR1HORNOREACTIVADORREGA22PUESTOSPARAMONTAJE20COMPTCONREDYPLICATIVOS01	Fijo	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
CONFAMA	Fijo	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
EQUIPO VIRTUALIDAD 1: BLACKBOARD	Fijo	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
EQUIPO VIRTUALIDAD 2: BLACKBOARD	Fijo	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
EQUIPO VIRTUALIDAD 7: BLACKBOARD	Fijo	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
EQUIPO VIRTUALIDAD 4: BLACKBOARD	Fijo	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
CELDACALZADOS4:2MCOART		RA DEL CUERO
CELDACALZADOS2:2MCOA		RA DEL CUERO
TILER		RA DEL CUERO

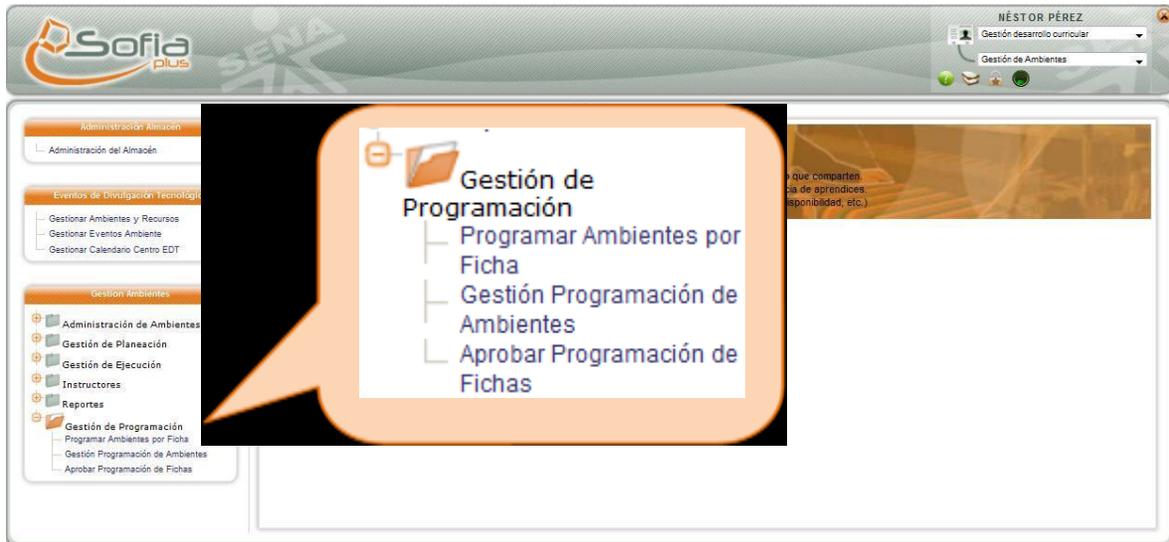
El usuario Selecciona el ambiente haciendo clic en la opción 

Hace clic en la opción **Adicionar Ambientes a la Ficha**

- Si el usuario **NO** encuentra un ambiente que cumpla las características, puede cambiar los criterios de búsqueda haciendo clic en la opción

Realizar Nueva Búsqueda

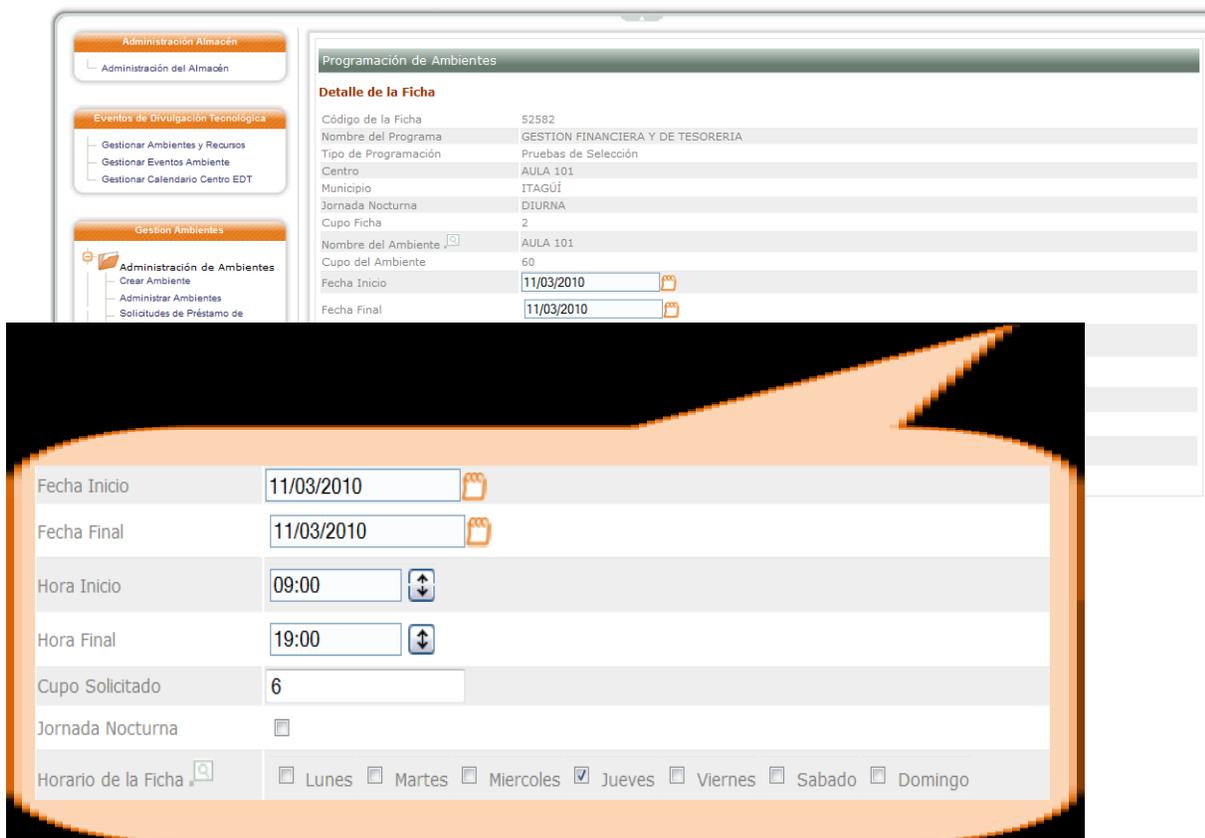
El sistema le informa al usuario que: **“Ambientes Asociados correctamente a la Ficha”**



El usuario consulta la ficha de caracterización, haciendo clic en la opción  ahí se consulta la ficha de caracterización y se selecciona haciendo clic en la opción .



El sistema muestra los ambientes asociados a la ficha de caracterización que **NO** han sido **PROGRAMADOS**, para **PROGRAMAR** el ambiente haga clic en la opción 



Administración Almacén

- Administración del Almacén

Eventos de Divulgación Tecnológica

- Gestionar Ambientes y Recursos
- Gestionar Eventos Ambiente
- Gestionar Calendario Centro EDT

Gestion Ambientes

- Administración de Ambientes
 - Crear Ambiente
 - Administrar Ambientes
 - Solicitudes de Préstamo de

Programación de Ambientes

Detalle de la Ficha

Código de la Ficha	52582
Nombre del Programa	GESTION FINANCIERA Y DE TESORERIA
Tipo de Programación	Pruebas de Selección
Centro	AULA 101
Municipio	ITAGUÍ
Jornada Nocturna	DIURNA
Cupo Ficha	2
Nombre del Ambiente	AULA 101
Cupo del Ambiente	60
Fecha Inicio	11/03/2010
Fecha Final	11/03/2010

Fecha Inicio: 11/03/2010

Fecha Final: 11/03/2010

Hora Inicio: 09:00

Hora Final: 19:00

Cupo Solicitado: 6

Jornada Nocturna:

Horario de la Ficha: Lunes Martes Miercoles Jueves Viernes Sabado Domingo

El usuario ingresa las **FECHAS**, las **HORAS**, el **CUPO** y los **DÍAS** en las cuales va a estar programado el ambiente

El usuario hace clic en la opción **Programar**

El sistema indica que el ambiente fue programado con éxito

2. AGENDAR LA PRUEBA

Ingresar con el **ROL** de **ENCARGADO DE INGRESO CENTRO DE FORMACIÓN**

The image shows a screenshot of the SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) website's login interface. At the top left is the SENA logo with the text 'SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE'. Below the logo, there is a section titled '¿Qué quiere estudiar?' with an example: 'Ejemplo: Cocina, Contabilidad'. To the right, there is a '¿Usted está registrado?' section with a dropdown menu for 'Tipo de identificación' set to 'Cédula de Ciudadanía', a text input for 'Número de identificación', and a password field. Below these are 'Ingresar' and 'Limpiar' buttons, and a link for '¿Olvidó su clave? Haga clic aquí'. A large orange speech bubble highlights a duplicate of this registration form, showing the same fields and buttons. Below the highlighted form, there is a '¿Usted no está registrado?' section with a 'Regístrate' button and a link 'Soy una empresa'. At the bottom left, there are links for 'Descargar guía básica' and 'Verifique si está inscrito'. At the bottom right is the 'Sofia' logo.

En la página inicial del aplicativo ingrese su **USUARIO (NÚMERO DE DOCUMENTO)** y **CONTRASEÑA**



Ingresa con el **ROL** de **ENCARGADO DE INGRESO CENTRO DE FORMACIÓN**, al **PAQUETE FUNCIONAL** de **SELECCIÓN**



Ingresar a la opción **GESTIONAR PRUEBAS**

El usuario consulta la ficha de caracterización, haciendo clic en la opción  ahí se consulta la ficha de caracterización y se selecciona haciendo clic en la opción .

Una vez el usuario ha agregado la ficha de caracterización, hace clic en la opción **Consultar** 



The screenshot shows the 'Sofia plus' web application interface. At the top, the user is identified as 'NÉSTOR PÉREZ' with the role 'Encargado de ingreso centro formación'. The main content area is titled 'Gestionar Pruebas'. It displays a 'Ficha de Caracterización' for 'Ficha 52582 (GESTION FINANCIERA Y DE TESORERIA)' with a 'Consultar' button. Below this is a table of tests:

Código QuestionMark?	Clase de prueba	Tipo de prueba	Estado de la prueba	Detalle	Aspirantes
9104687777156986	Selección Fase II	Digital OnLine	Disponible		

El usuario puede **VER** los **ASPIRANTES** que van a presentar la prueba haciendo clic en la opción .

Para **AGENDAR** la prueba, haga clic en la opción del **DETALLE**, identificado con el ícono .

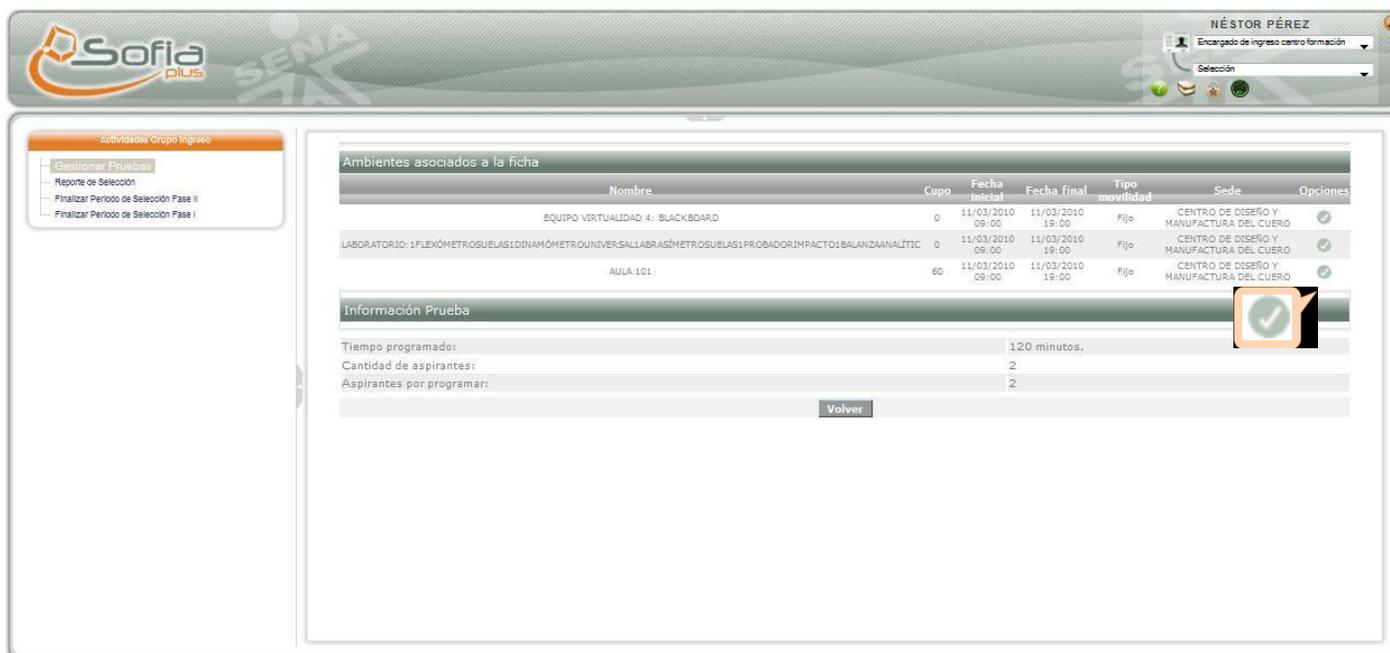


El usuario puede, si así lo desea **CANCELAR LA PRUEBA**, haciendo clic en la opción

Cancelar prueba

Para **PROGRAMAR LA PRUEBA**, haga clic en

Agendar prueba



El sistema muestra los ambientes que están disponibles para **AGENDAR** la prueba

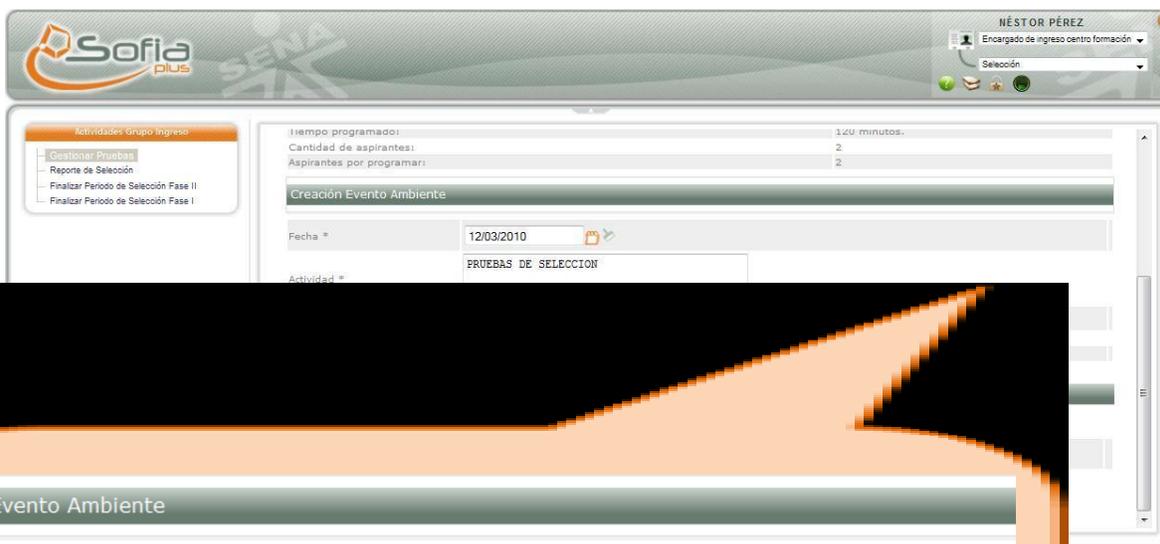
Para seleccionar el ambiente se selecciona la opción 



The screenshot shows the Sofia Plus web application interface. The header includes the logo and the user name 'NÉSTOR PÉREZ'. The main content area displays a table titled 'Programaciones de Ambiente' with the following data:

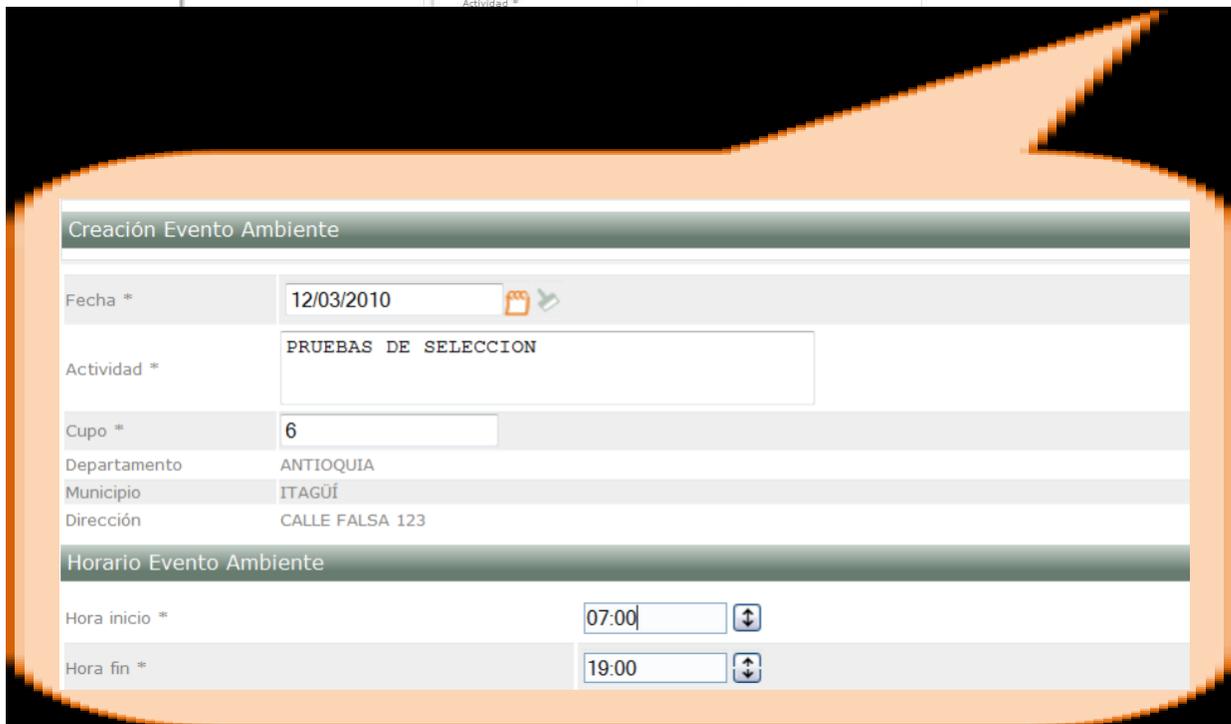
Descripción	Cupo	Estado	Opciones
Programación Ficha(52582) en el Ambiente (AULA 101) entre 11/03/2010 y 11/03/2010 en el Horario de 09:00 a 19:00	6	ACTIVO	

A 'Volver' button is located below the table. The left sidebar contains a menu with options like 'Gestionar Pruebas' and 'Reporte de Selección'.



The screenshot shows the 'Creación Evento Ambiente' form in the Sofia Plus web application. The form includes the following fields:

- Tiempo programado: 120 minutos.
- Cantidad de aspirantes: 2
- Aspirantes por programar: 2
- Fecha *: 12/03/2010
- Actividad *: PRUEBAS DE SELECCION
- Cupo *: 6
- Departamento: ANTIOQUIA
- Municipio: ITAGÚÍ
- Dirección: CALLE FALSA 123
- Horario Evento Ambiente:
 - Hora inicio *: 07:00
 - Hora fin *: 19:00



This is a close-up view of the 'Creación Evento Ambiente' form, enclosed in an orange callout box. The form fields are as follows:

- Fecha *: 12/03/2010
- Actividad *: PRUEBAS DE SELECCION
- Cupo *: 6
- Departamento: ANTIOQUIA
- Municipio: ITAGÚÍ
- Dirección: CALLE FALSA 123
- Horario Evento Ambiente:
 - Hora inicio *: 07:00
 - Hora fin *: 19:00

El usuario ingresa la **FECHA** en la cual se va a desarrollar la prueba

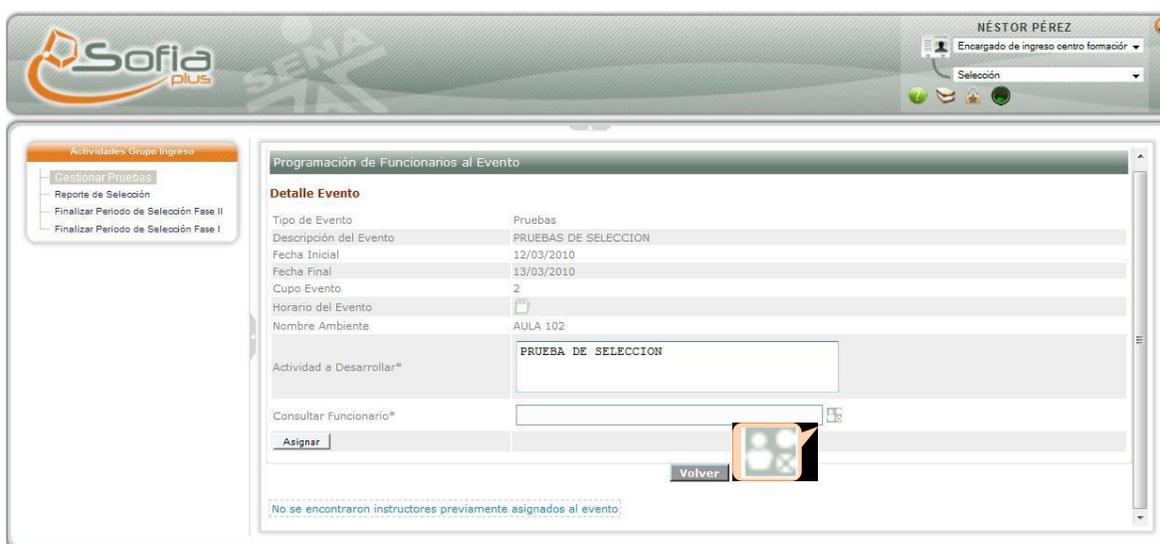
Ingresa una descripción de la **ACTIVIDAD** a desarrollar

Ingresa el **HORARIO** en el cual se va a desarrollar la prueba

Haga clic en la opción 

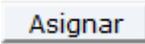
Haga clic en la opción 

Haga clic en la opción 



El usuario consulta a la persona que será responsable del evento, haciendo clic en la opción  ahí se consulta la ficha de caracterización y se selecciona haciendo clic en la opción .

Una vez el usuario ha agregado la ficha de caracterización, hace clic en la opción 

Una vez se haya ingresado el funcionario se selecciona la opción 

3. PROGRAMAR PRUEBA



El usuario consulta la ficha de caracterización, haciendo clic en la opción  ahí se consulta la ficha de caracterización y se selecciona haciendo clic en la opción .

Una vez el usuario ha agregado la ficha de caracterización, hace clic en la opción **Consultar**



Conocer el **DETALLE** de la programación de la prueba, le permitirá visualizar a los aspirantes agendados en el ambiente y a las personas del Centro de Formación, responsables de dirigir la prueba.

Actividades Grupo Ingreso

- Gestionar Pruebas
- Reporte de Selección
- Finalizar Periodo de Selección Fase II
- Finalizar Periodo de Selección Fase I

Detalle de la Prueba

Programa de Formación: Ficha 52582 (GESTION FINANCIERA Y DE TESORERIA)
Ficha de Caracterización: Ficha 52582 (GESTION FINANCIERA Y DE TESORERIA)
Clase de prueba: Selección Fase II
Estado de la prueba: Agendada
Tipo de prueba: Digital OnLine
Número de aspirantes inscritos a la prueba: 2

Programación de la prueba

Fecha y hora inicio de la prueba:	Fecha y hora fin de la prueba:	Nombre del Ambiente:	Dirección del Ambiente:	Cupo programado:	Detalle
12/mar/2010 09:00	12/mar/2010 19:00	AULA 102	CALLE FALSA 123, ITAGÚÍ (ANTIOQUIA)	2	de 1

Regresar Agendar prueba Cancelar prueba **Programar prueba** Generar citación Gestionar Resultados

Programar prueba

Nota: *Recuerde que si la prueba es de tipo **digital online**, debe primero hacer clic en **“Programar prueba”** y luego en **“Generar citación”**, tal como se muestra en la figura anterior.
*Si es una prueba tipo **taller entrevista**, debe hacer directamente clic en **“Generar citación”**.

Haga clic en **Programar prueba**

Una vez haya **PROGRAMADO LA PRUEBA** Haga clic en **Generar citación**

4. ACTIVAR PRUEBA - Ingresar con el ROL de USUARIO SENA



SENA
SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

¿Qué quiere estudiar?
Ejemplo: Cocina, Contabilidad

¿Usted está registrado?

Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía

Número de identificación:
74814230

Contraseña:
●●●●●●

Ingresar Limpiar

[¿Olvidó su clave? Haga clic aquí](#)

Descargar guía básica
Verificar si está inscrito

Sofia

En la página inicial del aplicativo ingrese su **USUARIO (NÚMERO DE DOCUMENTO)** y **CONTRASEÑA**

Seleccione el **ROL** de **USUARIO SENA**, y el **PAQUETE FUNCIONAL** de **SELECCIÓN**



RONALD AKERMAN ORTIZ

Usuario SENA

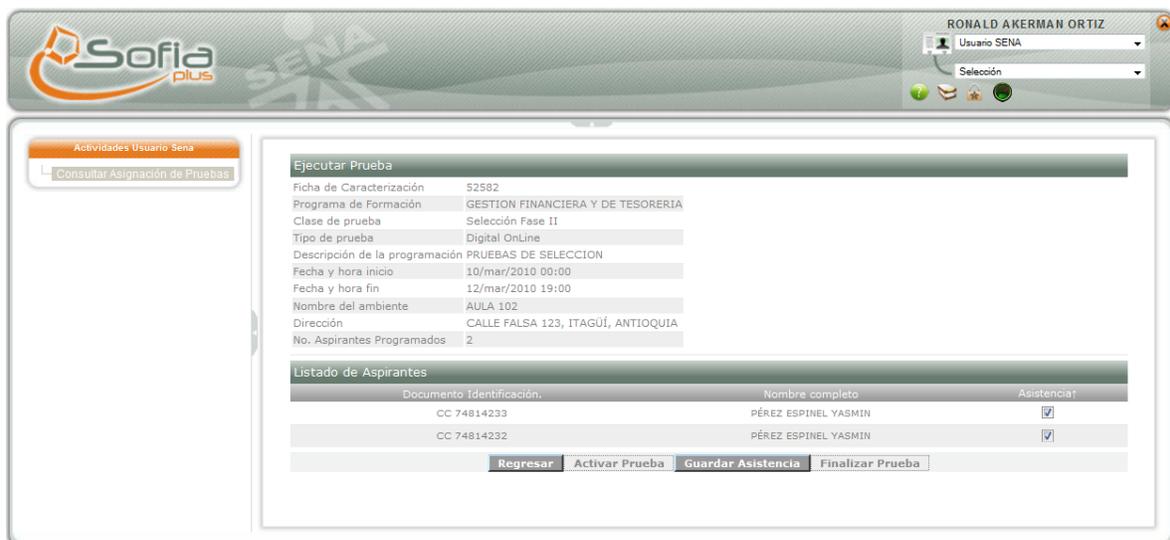
Selección

Actividades U
Consultar Asignaci



Ingrese a la opción **CONSULTAR ASIGNACIÓN DE PRUEBAS**

Para Ingresar al detalle de la prueba haga clic en la opción 



El sistema muestra los aspirantes que están citados a presentar la prueba

El usuario selecciona a los aspirantes haciendo clic en la opción 

El usuario selecciona la opción **Guardar Asistencia**

Posteriormente en la opción **Activar Prueba**

Si la prueba es un de tipo Taller/entrevista el usuario debe ingresar los resultados de cada uno de los aspirante como se muestra a continuación

Ejecutar Prueba

Programa de Formación PRODUCCIÓN DE CALZADO
Fecha de Caracterización 9779
Fecha y hora de inicio 19/11/2008 15:04:23
Fecha y hora de finalización 19/11/2008 15:04:23
Ambiente CIUDAD BOLIVAR TALLER CALZADO Y MARROQUINERIA; 6 MESAS DE CORTE 3 MÁQUINAS DE POSTE 5 MÁQUINAS PLANAS 1 MÁQUINA CORTA TIRAS 1 PULIDORA 1 PEGADORA 4 MESAS DE ARMADO.
Número de aspirantes 6
Puntaje mínimo 0.0
Puntaje máximo 100.0

Listado de Aspirantes

Documento Id.	Nombre completo	Asistencia	Resultado prueba
CC 18250585	GARCIA TOVAR EFRAIN	<input checked="" type="checkbox"/>	100.0
TI 92120375450	LOPEZ CALDERON DIANA KATHERINE	<input checked="" type="checkbox"/>	10.0
TI 91030212431	MEDINA TANIA KARINA	<input checked="" type="checkbox"/>	15.0
TI 91100729011	PIÑA LOVERA NELVY MARINA	<input checked="" type="checkbox"/>	25.0
TI 93042125359	QUINTERO DURAN HADA LUZ	<input checked="" type="checkbox"/>	35.0
CC 18263486	SILVA PEREZ JAIME ALBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	40.0

Regresar [Botón] Finalizar Prueba [Botón]

Los resultados de la prueba han sido almacenados exitosamente.

Guardar Resultados

Una vez se ingresen los resultados de las pruebas o a medida que se vayan registrando los resultados para que estos queden almacenados en el sistema se debe hacer clic en el botón GUARDAR RESULTADOS

5. PRESENTAR PRUEBA (Digital Online) Ingresar al con el ROL de ASPIRANTE

SENA
SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

¿Qué quiere estudiar?
Ejemplo: Cocina, Costabilidad

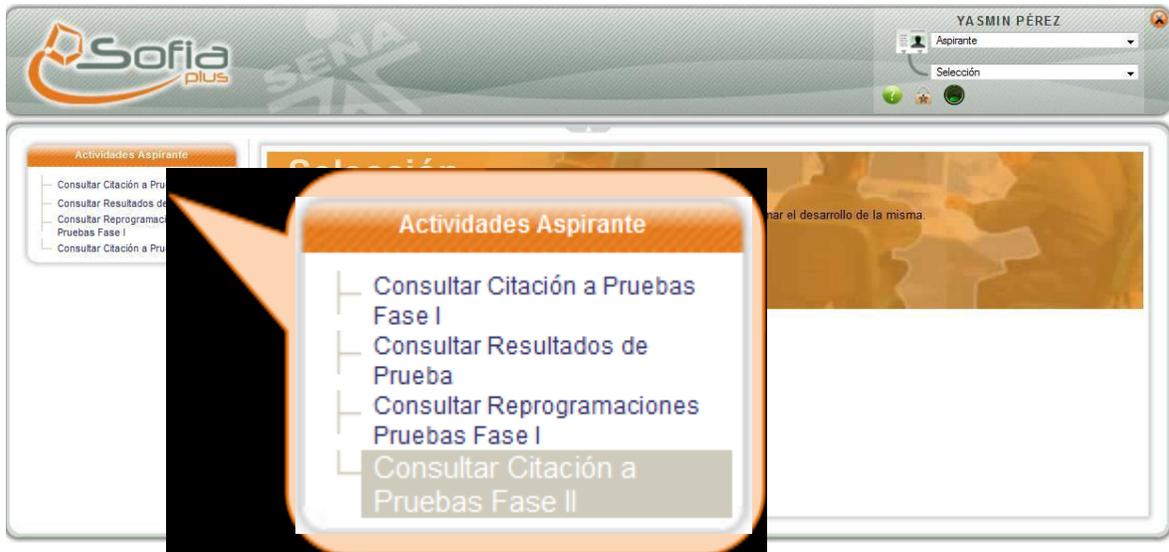
¿Usted está registrado?
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Número de identificación

¿Usted está registrado?
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Número de identificación:
74814230
Contraseña:
●●●●●●
Ingresar Limpiar
[¿Olvidó su clave? Haga clic aquí](#)

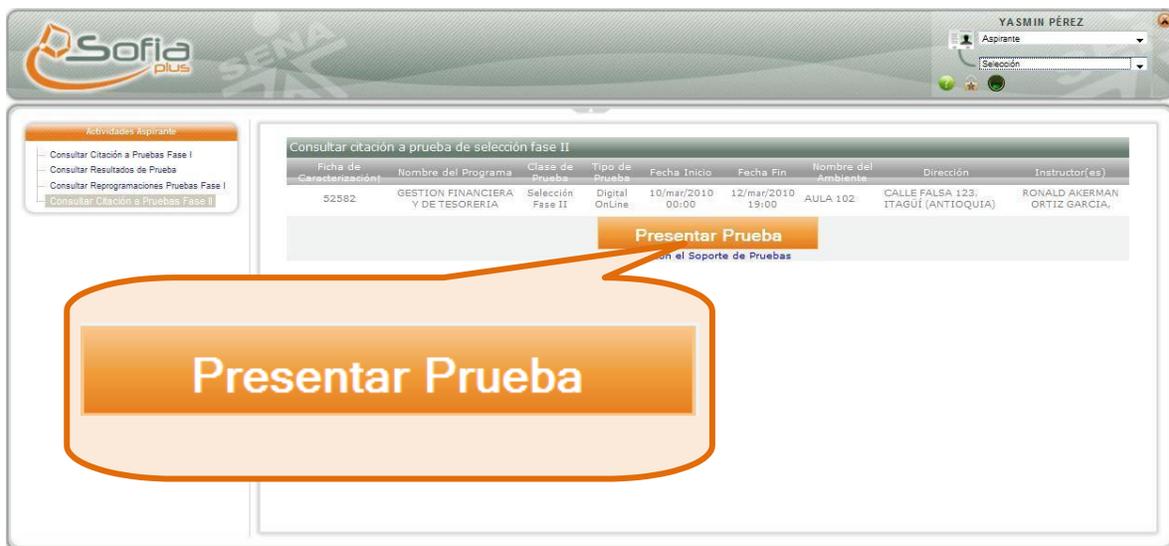
¿Usted está registrado?
Ingresarse

Verifique si está registrado

En la página inicial del aplicativo ingrese su **USUARIO (NÚMERO DE DOCUMENTO)** y **CONTRASEÑA**



Ingrese a la opción **CONSULTAR CITACIÓN A PRUEBAS DE SELECCIÓN FASE II**



Para presentar la prueba haga clic en la opción **Presentar Prueba**

Presente la Prueba

Encabezado: Aparece en la parte superior de la pantalla, en él se detalla los pasos que usted debe seguir para la presentación de la misma

BIENVENIDO A LA SELECCIÓN DE ASPIRANTES SENA

SEÑOR ASPIRANTE TENGA EN CUENTA QUE SOLO TIENE ESTA OPORTUNIDAD PARA PRESENTAR LA PRUEBA

A continuación usted encontrará 20 preguntas o situaciones hipotéticas, y dispone de 25 minutos para responderlas. Una vez finalice haga clic en **Terminar**.

La prueba cuenta con un cronómetro regresivo de 25 minutos. Una vez cumplido el tiempo de responder las preguntas, el sistema se cerrará y grabará automáticamente las respuestas registradas hasta ese momento.

Las situaciones hipotéticas que se presentan a continuación buscan identificar sus intereses, actitudes y aptitudes.

Conteste con sinceridad de acuerdo con sus intereses y manera de actuar.

Los tipos de pregunta que se incluyen en esta prueba son:

- **De Selección múltiple con única respuesta**, consta de un (1) enunciado y/o pregunta y cinco (5) opciones de respuesta, de las cuales sólo se permitirá seleccionar **una (1)** de las opciones disponibles.
- **De ordenamiento**, consta de un (1) enunciado, situación hipotética o pregunta y cinco (5) opciones de respuesta, Seleccione según su preferencia **de 1 a 5. Donde uno (1) es la que más le gusta o con la que más se identifica y cinco (5) la que menos le gusta o con la que menos se identifica.**

Orden	Significado
1	Me gusta mucho - Con lo que más me identifico
2	Me gusta algo o en parte
3	Me es indiferente, ni me gusta ni me disgusta
4	Me desagrada algo o en parte
5	Me desagrada mucho o totalmente - con la que menos me identifico

Tiempo: El tiempo de la evaluación comenzará a correr inmediatamente la prueba inicie, este aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.

Tiempo de la evaluación: 23:46:6

Una vez termine de responder la prueba, debe seleccionar la opción **TERMINAR**, que se encuentra en la parte inferior de la pantalla

18 de 20
EL NÚMERO DE CUADROS QUE HAY EN ESTA IMAGEN ES:

17
 14
 13
 15

Las siguientes preguntas son de tipo selección múltiple con múltiple respuesta, consta de un enunciado o pregunta y las opciones de respuesta, de las cuales debe seleccionar las que considere verdaderas

19 de 20
Si a un objeto que está en reposo se le aplica una fuerza externa que lo obliga a moverse, es decir, cambia su estado de reposo por un estado de movimiento, donde la masa es la que se opone al cambio de estado, de acuerdo a esta afirmación:

Entre mayor sea el valor de la masa menor será la aceleración que experimenta el objeto
 Entre menor sea el valor de la masa menor será la aceleración que experimenta el objeto
 La aceleración que experimenta el objeto es igual a la fuerza aplicada
 Entre mayor sea el valor de la masa mayor será la aceleración que experimenta el objeto
 La aceleración que experimenta el objeto es mayor a la fuerza aplicada

Las siguientes preguntas son para completar, comprenden un enunciado y/o pregunta con un espacio en blanco el cual se debe completar ingresando la respuesta

20 de 20
..... es a hambre como bebida es a sed
comida

Terminar

Terminar

Cuando, usted haga clic en el botón **ACEPTAR**, el sistema le mostrará esta pantalla, donde confirma el envío de su prueba; usted debe hacer clic en la opción **CERRAR ESTA VENTANA**

6. FINALIZAR PRUEBA

Ingresar con el ROL de **USUARIO SENA**

The image shows a screenshot of the SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) login page. At the top left is the SENA logo with the text "SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE". Below the logo, the text "¿Qué quiere estudiar?" is visible. The main content area is divided into two sections: "¿Usted está registrado?" and "¿Aún no está registrado?".

The "¿Usted está registrado?" section contains a form with the following fields and buttons:

- Form title: **¿Usted está registrado?**
- Form label: **Tipo de identificación**
- Form dropdown: **Cédula de Ciudadanía**
- Form label: **Número de identificación:**
- Form input: **74814230**
- Form label: **Contraseña:**
- Form input: **••••••**
- Buttons: **Ingresar** and **Limpiar**
- Link: [¿Olvidó su clave? Haga clic aquí](#)

The "¿Aún no está registrado?" section contains a button **Regístrese** and a link [SOLICITE SU PRUEBA](#).

At the bottom of the page, there is a footer with the text "PÁGINA 33 | INSCRIPCIÓN", a link [Descargar guía básica](#), a link [Verificar si está inscrito](#), and the Sofía logo.

En la página inicial del aplicativo ingrese su **USUARIO (NÚMERO DE DOCUMENTO)** y **CONTRASEÑA**



Seleccione el **ROL** de **USUARIO SENA**, y el **PAQUETE FUNCIONAL** de **SELECCIÓN**



Ingrese a la opción **CONSULTAR ASIGNACIÓN DE PRUEBAS**

Para Ingresar al detalle de la prueba haga clic en la opción



Actividades Usuario SENA

Consultar Asignación de Pruebas

Ejecutar Prueba

Ficha de Caracterización: 52582
Programa de Formación: GESTIÓN FINANCIERA Y DE TESORERÍA
Clase de prueba: Selección Fase II
Tipo de prueba: Digital OnLine
Descripción de la programación: PRUEBAS DE SELECCION
Fecha y hora inicio: 10/mar/2010 00:00
Fecha y hora fin: 12/mar/2010 19:00
Nombre del ambiente: AULA 102
Dirección: CALLE FALSA 123, ITAGÚÍ, ANTIOQUIA
No. Aspirantes Programados: 2

Listado de Aspirantes

Documento Identificación:	Nombre completo	Asistencia
CC 74814233	PÉREZ ESPINEL YASMIN	<input checked="" type="checkbox"/>
CC 74814232	PÉREZ ESPINEL YASMIN	<input checked="" type="checkbox"/>

Regresar | Activar Prueba | Guardar Asistencia | Finalizar Prueba

Finalizar Prueba

Para **FINALIZAR LA PRUEBA** se selecciona la opción

Finalizar Prueba