

INSTRUCTIVO GESTIÓN DE AMBIENTES

Tabla de contenido

1. Crear Ambiente.....	2
2. Gestionar Ficha	6
2.1. Adicionar ambiente a ficha.....	6
2.2. Crear Perfil.....	8
3. Actualizar vigencia y dedicación de instructores.....	11
4. Definir Resultados de Aprendizaje.....	14
5. Asignar Fichas De Caracterización	17
6. Gestionar programación de ambientes.....	18
7. Aprobar Programación de Fichas.....	24
8. Gestión de Ejecución.....	26

■ INGRESAR CON EL ROL DE GESTIÓN DESARROLLO CURRICULAR

■ AL PAQUETE GESTIÓN DE AMBIENTES

1. Crear Ambiente

Desplegar la carpeta  ADMINISTRACIÓN DE AMBIENTES, e ingresar a la opción CREAR AMBIENTE, para agregar uno nuevo ingrese los datos requeridos por el sistema

La creación de Ambientes, se hace para tener el espacio físico en el cual se van a desarrollar las actividades



Gestion Ambientes



Administración de Ambientes

Crear
Ambiente



USUARIO EJEMPLO

Gestión desarrollo curricular

Gestión de Ambientes

Crear Ambiente

Información Básica del Ambiente

Nombre Ambiente*	<input type="text" value="ambiente prueba"/>
Es Interno?	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de Ambiente*	<input type="text" value="LABORATORIO"/>
Cupo*	<input type="text" value="10"/>
Área*	<input type="text" value="20"/>
Tipo Área*	<input type="text" value="Metros Cuadrados"/>
Departamento*	<input type="text" value="BOGOTÁ D.C."/>
Municipio*	<input type="text" value="BOGOTÁ"/>
Localización*	<input type="text"/>

Red(es) de Tecnología(as)

Línea Tecnológica*	<input type="text" value="DISEÑO"/>
Red Tecnológica*	<input type="text" value="DISEÑO DE PRODUCTO"/>

[Agregar Red Tecnológica](#)

Disponibilidad del Ambiente

Día*	<input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input checked="" type="checkbox"/> Martes <input checked="" type="checkbox"/> Miércoles <input checked="" type="checkbox"/> Jueves <input checked="" type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Hora Inicial*	<input type="text" value="08:00"/> <input type="button" value="↑↓"/>
Hora Final*	<input type="text" value="17:00"/> <input type="button" value="↑↓"/>

[Guardar Disponibilidad](#)

Detalles al agregar red y disponibilidad:

Agregar Red Tecnológica

Nombre Tecnología

DISEÑO DE PRODUCTO

Disponibilidad del Ambiente

Día* Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Hora Inicial* 08:00

Hora Final* 17:00

Guardar Disponibilidad

Día	Hora Inicial	Hora Final
LUNES	08:00	17:00
MARTES	08:00	17:00
MIÉRCOLES	08:00	17:00
JUEVES	08:00	17:00
VIERNES	08:00	17:00

Guardar

Guardar

Tipo Ambiente: Tipo Ubicación:
Área Máxima: Tipo Área:
Estado: Localización:

Consultar

Administración de Ambientes

Nombre Ambiente↑	Tipo de Ambiente	Movilidad	Estado	Cupo	
AA AMBIENTE PRUEBA	AULA	Fijo	Activo	999	
AARIAS TEST 2503	AULA	Fijo	Activo	100	
AMB.PRUEBA	LABORATORIO	Fijo	Activo	10	
AMBIENTE DE DELPHI	CAMPO DEPORTIVO	Fijo	Activo	100	
AMBIENTE DE DESARROLLO TECNOLOGICO	AULA	Fijo	Activo	90	
AMBIENTE DE TRANSFORMACION DE SOFTWARE	LABORATORIO	Fijo	Activo	90	
AMBIENTE ECOPETROL	AUDITORIO	Fijo	Activo	35000	
AMBIENTE FICHA 52380 ANALISIS DE ESTRUCTURAS	AULA	Fijo	Activo	90	
AMBIENTE FICHA 52381 DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE SOFTWARE	AULA	Fijo	Activo	30	
AMBIENTE INGENIERIA DE SISTEMAS	AULA	Fijo	Activo	9999999999	

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de

Se ha creado el Ambiente con éxito.

Se ha creado el Ambiente con éxito.

2. Gestionar Ficha

2.1. Adicionar ambiente a ficha

☑ Desplegar la carpeta  de **GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN**, e ingresar a la opción **GESTIONAR FICHA** ahí se le asignan los ambientes a la ficha (**Tanto para PROGRAMACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE como para SELECCIÓN**).



Gestionar Ficha de Caracterización

En esta página se encuentra unificado gran parte de las tareas que Gestión de Ambientes le ofrece a la Ficha de Caracterización, de las cuales se incluye:

- * Asignar Ambientes a la Ficha de Caracterización y su respectiva programación en los ambientes.
- * Crear Perfiles de Instructores.

Consultar Ficha

Ficha de Caracterización*

Datos de la Ficha de Caracterización

Código de la Ficha	52602
Programa de Formación	ANALISIS QUIMICO
Sede	TECNOPARQUE I
Municipio	BOGOTÁ
Jornada Nocturna	DIURNA
Fecha Inicio	10/04/2010
Fecha Fin	10/04/2011
Fecha de Aprobación de la Programación	No aprobada

Ambientes Asignados a la Ficha

Nombre del Ambiente	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de Movilidad	Sede	Opciones
ALLIANZ ARENA	01/04/2010 00:00	04/11/2010 00:00	Fijo	TECNOPARQUE I	<input type="button" value="Adicionar Ambientes a la Ficha"/>

Perfiles Asociados al Programa de Formación

Nombre del Perfil	Descripción del Perfil	Opciones
PERFIL 1		<input type="button" value="Adicionar nuevo Perfil"/>
PERFIL PRUEBA		

Adicionar Ambientes a la Ficha

Asignación de Ambientes

Código de la Ficha	52602
Programa de Formación	ANALISIS QUIMICO
Tipo de Programación*	Programación de Resultados
Fecha Inicial*	30/03/2010
Fecha Final*	30/04/2010

Por favor seleccione las fechas y horas exactas en que desea Asignar los Ambientes a la Ficha

[Buscar Ambientes](#) [Volver](#)

Tipo Mínimo		Movilidad	Fijo
tipo Ambiente	Seleccionar	Área Máxima	
tipo Área	Seleccionar	Localización	

[Consultar](#)

Ambientes Disponibles para la Ficha

	Nombre del Ambiente	Tipo de Movilidad	Sede
<input checked="" type="checkbox"/>	AA AMBIENTE PRUEBA	Fijo	TECNOPARQUE I
<input type="checkbox"/>	AMBIENTE INGENIERIA DE SISTEMAS	Fijo	TECNOPARQUE I
<input type="checkbox"/>	AMBIENTE ECOPETROL	Fijo	TECNOPARQUE I
<input type="checkbox"/>	AMBIENTE TECNOLOGICO CAPACITACION	Fijo	TECNOPARQUE I
<input type="checkbox"/>	FDFADSA	Fijo	TECNOPARQUE I
<input type="checkbox"/>	AMBIENTE FICHA 52602	Fijo	TECNOPARQUE I
<input type="checkbox"/>	AMBIENTE NOCTURNO 1	Fijo	TECNOPARQUE I
<input type="checkbox"/>	AMB.PRUEBA	Fijo	TECNOPARQUE I
<input type="checkbox"/>	AMBIENTE FICHA 52380 ANALISIS DE ESTRUCTURAS	Fijo	TECNOPARQUE I
<input type="checkbox"/>	AMBIENTE PARA PRESTAMO	Fijo	TECNOPARQUE I

Anterior 1 2 Sigiente

[Adicionar Ambientes a la Ficha](#)

Ambientes Asociados correctamente a la Ficha

2.2. Crear Perfil

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface. At the top right, the user is identified as PEDRO ANDRADE, with dropdown menus for 'Gestión desarrollo curricular' and 'Gestión de Ambientes'. The left sidebar contains three main sections: 'Administración Almacén', 'Eventos de Divulgación', and 'Gestión Ambientes'. Under 'Gestión Ambientes', the 'Gestionar Ficha' option is highlighted with an orange callout bubble that says 'Gestionar Ficha'. The main content area displays the 'Gestionar Ficha de Caracterización' page, which includes a description of the page's purpose and a list of tasks: '* Asignar Ambientes a la Ficha de Caracterización y su respectiva programación en los ambientes.' and '* Crear Perfiles de Instructores.' Below this is a 'Consultar Ficha' section with a search input field and a 'Consultar' button.

This screenshot provides a closer view of the 'Gestionar Ficha de Caracterización' page. The text describing the page's purpose and the list of tasks are highlighted in blue. An orange callout bubble points to the 'Gestionar Ficha' option in the sidebar, with the text 'Explicación paso a paso sobre Gestionar Ficha'. Another orange callout bubble points to the search input field and 'Consultar' button, with the text 'Buscar Ficha'.

Ficha de Caracterización

Datos de la Búsqueda

Código Ficha de Caracterización

Departamento

Fecha Inicial Jornada

Fecha Final

Consultar

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Gestionar Ficha de Caracterización

En esta página se encuentra unificado gran parte de las tareas que Gestión de Ambientes le ofrece a la Ficha de Caracterización, de las cuales se incluye:

- * Asignar Ambientes a la Ficha de Caracterización y su respectiva programación en los ambientes.
- * Crear Perfiles de Instructores.

Consultar Ficha

Ficha de Caracterización* **Consultar**



PEDRO ANDRADE

Gestión desarrollo curricular

Gestión de Ambientes

Administración Almacén

Administración del Almacén

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestionar Ambientes y Recursos

Gestionar Eventos Ambiente

Gestionar Calendario Centro EDT

Gestion Ambientes

Administración de Ambientes

Gestión de Planeación y Programación

Gestionar Ficha

Gestión Programación de Ambientes

Cancelar eventos programados para fichas canceladas

Aprobar Programación de Fichas

Gestión de Ejecución

Instructores

Reportes

Gestión de Programación

Gestionar Ficha de Caracterización

En esta página se encuentra unificado gran parte de las tareas que Gestión de Ambientes le ofrece a la Ficha de Caracterización, de las cuales se incluye:

- * Asignar Ambientes a la Ficha de Caracterización y su respectiva programación en los ambientes.
- * Crear Perfiles de Instructores.

Consultar Ficha

Ficha de Caracterización* **Consultar**

Datos de la Ficha de Caracterización

Código de la Ficha	52602
Programa de Formación	ANALISIS QUIMICO
Sede	TECNOPARQUE I
Municipio	BOGOTÁ
Jornada Nocturna	DIURNA
Fecha Inicio	10/04/2010
Fecha Fin	10/04/2011
Fecha de Aprobación de la Programación	No aprobada

Ambientes Asignados a la Ficha

Nombre del Ambiente	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de Movilidad	Sede	Opciones
ALLIANZ ARENA	01/04/2010 00:00	04/11/2010 00:00	Fijo	TECNOPARQUE I	

Adicionar Ambientes a la Ficha

Perfiles Asociados al Programa de Formación

Adicionar nuevo Perfil

Adicionar nuevo Perfil

Datos del Nuevo Perfil

Código del Programa	211201
Programa de Formación	ANALISIS QUIMICO
Nombre del Perfil*	<input type="text" value="PERFIL PRUEBA"/>
Descripción del Perfil*	<input type="text" value="PRUEBA DE PERFIL"/>

Llenar campos con *



PEDRO ANDRADE

Gestión desarrollo curricular

Gestión de Ambientes

Datos del Nuevo Perfil

Código del Programa	211201
Programa de Formación	ANALISIS QUIMICO
Nombre del Perfil*	<input type="text" value="PERFIL PRUEBA"/>
Descripción del Perfil*	<input type="text" value="PRUEBA DE PERFIL"/>

Resultados de Aprendizaje

Nombre del Resultado Competencia Actualizar

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre del Resultado	Etapa	Nombre de la Competencia
<input checked="" type="checkbox"/>	REPORTAR DE MANERA CLARA, LEGIBLE Y OPORTUNA LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES GENERALES DESARROLLADAS EN EL LABORATORIO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	Lectiva	ORGANIZAR ACTIVIDADES GENERALES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
<input checked="" type="checkbox"/>	VALIDAR TÉCNICAS CUANTITATIVAS DE ENSAYOS DESARROLLADOS EN EL LABORATORIO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES.	Lectiva	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS ENSAYOS DESARROLLADOS EN EL LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.
<input checked="" type="checkbox"/>	APLICAR MÉTODOS DE CALIBRACIÓN Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS CUANTITATIVO EN LA CARACTERIZACIÓN QUÍMICA DE MUESTRAS DE HIDROCARBUROS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL LABORATORIO.	Lectiva	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS ENSAYOS DESARROLLADOS EN EL LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.
<input checked="" type="checkbox"/>	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS REALIZADOS TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS EN LOS DOCUMENTOS Y MANUALES DE CALIDAD DEL LABORATORIO.	Lectiva	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS ENSAYOS DESARROLLADOS EN EL LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.
<input checked="" type="checkbox"/>	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Productiva	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

[Anterior](#) | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [Siguiente](#)

Crear Perfil Volver

Crear Perfil

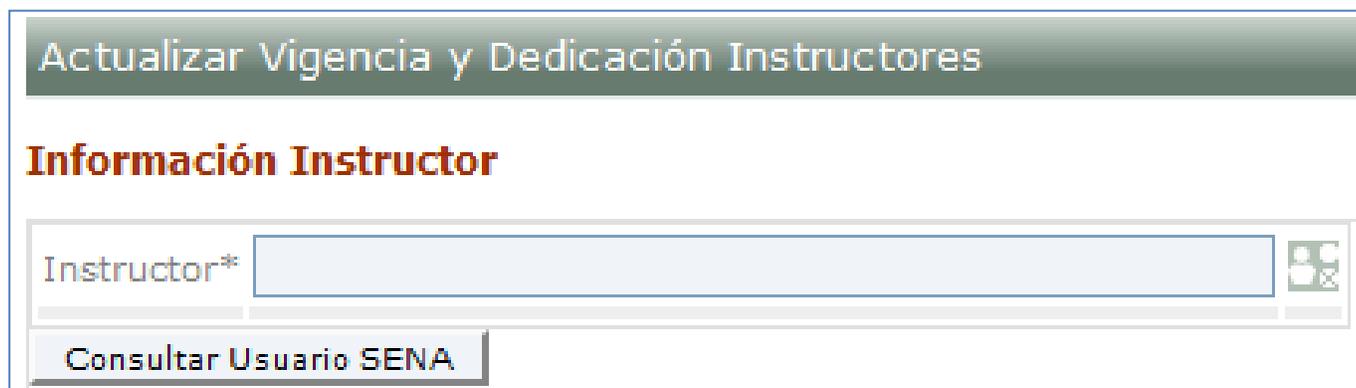
Perfil guardado exitosamente

3. Actualizar vigencia y dedicación de instructores

☑ En la carpeta INSTRUCTORES, seleccionar la opción **ACTUALIZAR VIGENCIA Y DEDICACIÓN DE INSTRUCTORES**, ahí se consulta el funcionario haciendo clic en la opción  vinculado previamente por el **ADMINISTRADOR DE CENTRO**



El sistema muestra un formulario para realizar la consulta de los instructores. Seleccione el instructor y haga clic en el botón Consultar Usuario SENA.



Al consultar el instructor aparecen los detalles de este.

Actualizar Vigencia y Dedicación Instructores

Información Instructor

Instructor*

Consultar Usuario SENA

Datos del Instructor

Tipo de Vinculación: CC Documento de Identificación: 543210
 Nombre: ANDRES Primer Apellido: PEREZ
 Segundo Apellido: Correo Electronico: cuentasofia@hotmail.com

Tipo de Vinculación*
 Regional*
 Sede*
 Subsede
 Responsabilidad Funcional*
 Jefe Inmediato*

Guardar Usuario SENA

Disponibilidad

Crear Tiempo Disponible

Consultar agenda funcionario

Fecha fin

Fecha inicio

Consultar

Consultar Usuario SENA

Estado de la Búsqueda

Nombre Apellido

Tipo Identificación Identificación

Consultar

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

ID	CC	Identificación	Nombre	Apellido
4890187	CC 5432102345	MANUELA	JIMENEZ	

Página 1 de 1

Seleccione la opción Crear tiempo disponible. Diligencie los datos y presione guardar.

Información de la Disponibilidad

Horas Totales Vigencia*

Fecha Inicio*(dd/MM/yyyy)

Fecha Fin*(dd/MM/yyyy)

Guardar Cancelar

A continuación el sistema muestra la disponibilidad almacenada. Seleccione el icono Configurar Disponibilidad.

Actualizar Vigencia y Dedicación Instructores

Información Instructor

Instructor*

[Consultar Usuario SENA](#)

Datos del Instructor

Tipo de Identificación: CC Documento de Identificación: 10234567
 Nombre: DIANA Primer Apellido: RAMÍREZ
 Segundo Apellido: Correo Electronico: cuentasofia@hotmail.com

Tipo de Vinculación* **NOMBRAMIENTO ORDINARIO**
 Regional* **REGIONAL DISTRITO C.**
 Sede* **TECNOPARQUE I**
 Subsede **Seleccionar**
 Responsabilidad Funcional* **coordinador**
 Jefe Inmediato* **OLGA RODRÍGUEZ**

[Guardar Usuario SENA](#)

Disponibilidad

Número de Contrato	Horas Disponibles	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Consultar Disponibilidad	Configurar Disponibilidad
No Aplica	112	01/02/2010	28/02/2013	En Ejecución		

[Crear Tiempo Disponible](#)



El sistema muestra un formulario para Gestionar la disponibilidad del instructor, diligencie los datos solicitados y a continuación presione el botón fijar dedicación.

Configurar Disponibilidad

Gestionar disponibilidad horaria del Instructor

Datos del Instructor

Tipo de Identificación: CC Documento de Identificación: 543210
 Nombre: ANDRES Primer Apellido: PEREZ
 Segundo Apellido: Correo Electronico: cuentasofia@hotmail.com

Fijar Dedicación

Jornada **Seleccionar**
 Día* Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo
 Hora de Inicio*
 Hora Final*

[Fijar Dedicación](#)

[Regresar](#) [Ver Disponibilidad](#)

No se encontro la disponibilidad para el instructor

4. Definir Resultados de Aprendizaje

Ingresar a la carpeta INSTRUCTORES, opción ACTUALIZAR VIGENCIA Y DEDICACIÓN DE INSTRUCTORES, aparece la opción de DEFINIR RESULTADOS DE APRENDIZAJE, así:

Administración Almacén

Administración del Almacén

Eventos de Divulgación Tecnológica

- Gestionar Ambientes y Recursos
- Gestionar Eventos Ambiente
- Gestionar Calendario Centro EDT

Gestión Ambientes

- Administración de Ambientes
- Gestión de Planeación y Programación
 - Gestionar Ficha
 - Gestión Programación de Ambientes
 - Cancelar eventos programados para fichas canceladas
 - Aprobar Programación de Fichas
- Gestión de Ejecución
 - Instructores**
 - Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
 - Consultar Disponibilidad de Instructor
 - Registrar Novedad Instructor
 - Solicitar préstamo de instructores
 - Consultar Solicitudes Préstamo de instructores
 - Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterización
 - Reportes
 - Consultar Tiempo Instructor Por Ficha

Actualizar Vigencia y Dedicación Instructores

Información Instructor

Instructor*

[Consultar Usuario SENA](#)

Datos del Instructor

Tipo de Identificación:	CC	Documento de Identificación:	10203040
Nombre:	GABRIEL	Primer Apellido:	LOPEZ
Segundo Apellido:		Correo Electronico:	juan107@misena.edu.co

Tipo de Vinculación*

Regional*

Sede*

Subsede

Responsabilidad Funcional*

Jefe Inmediato*

[Guardar Usuario SENA](#)

Definir Resultados y Responsabilidades

A continuación se enumeran los pasos necesarios para realizar la gestión del Instructor, los cuales, le van a permitir desarrollar los distintos resultados de aprendizaje, la especificación de las Fichas de Caracterización y su respectiva Responsabilidad de juicio para cada uno de los Resultados de Aprendizaje. Tenga en cuenta para realizar el proceso el siguiente orden:

1. Definir Resultados de Aprendizaje
2. Asignar Fichas de Caracterización

Disponibilidad

Número de Contrato	Horas Disponibles	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Consultar Disponibilidad	Configurar Disponibilidad
No Aplica	5000	01/04/2010	31/12/2012	En Ejecución		

[Crear Tiempo Disponible](#)

[No se puede crear disponibilidad al instructor ya que tiene una vigente.](#)

Detalle...

Definir Resultados y Responsabilidades

A continuación se enumeran los pasos necesarios para realizar la gestión del Instructor, los cuales, desarrollar los distintos resultados de aprendizaje, la especificación de las Fichas de Caracterización Responsabilidad de juicio para cada uno de los Resultados de Aprendizaje. Tenga en cuenta para el siguiente orden:

1. Definir Resultados de Aprendizaje
2. Asignar Fichas de Caracterización

BUSCAMOS EL
PROGRAMA DE
FORMACIÓN

Opciones de búsqueda

Programa
de
Formación*



Consultar

Volver

 **Sofia plus**

PEDRO ANDRADE

Gestión desarrollo curricular

Gestión de Ambientes

Detalle del Instructor

Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 10203040
Nombre: Programa de Formación

Asociar Re

Asigne al Ins

1. Consulte e

2. Seleccione

Opciones d

Programa de

Consultar

Datos de la Búsqueda

Código Programa: 211201 Nombre Programa:

Línea Tecnológica:

Tipo Programa: Nivel:

Versión: A la Medida:

Consultar

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Lista de Programas de Formación

Código Programa	Nombre del Programa	Versión
211201	ANALISIS QUIMICO	1

Página 1 d

Sofia plus **SENA**

PEDRO ANDRADE
 Gestión desarrollo curricular
 Gestión de Ambientes

Consultar
 Resultados de Aprendizaje

Resultado Competencia **Actualizar**

<input type="checkbox"/>	Nombre Resultado	Etapas	Competencia
<input checked="" type="checkbox"/>	DESARROLLAR EL PROTOCOLO DE MUESTREO DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL LABORATORIO Y LAS NORMAS VIGENTES.	Lectiva	PROCESAR LAS MUESTRAS DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS
<input checked="" type="checkbox"/>	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE GESTIÓN, RECONOCIENDO LOS DIFERENTES SISTEMAS IMPLEMENTADOS EN EL LABORATORIO; TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PLAN, LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Lectiva	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.
<input checked="" type="checkbox"/>	DESARROLLAR LOS ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS DE LAS MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTÁNDARES Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL LABORATORIO, REGISTRANDO LOS RESULTADOS DE MANERA CLARA, LEGIBLE Y ORDENADA EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	Lectiva	PROCESAR LAS MUESTRAS DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS
<input checked="" type="checkbox"/>	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	Lectiva	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Lectiva	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA INDICADORES Y EL PLAN METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN.	Lectiva	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.
<input checked="" type="checkbox"/>	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE OTRAS UNIDADES DE NEGOCIO DE LA EMPRESA.	Lectiva	DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.
<input checked="" type="checkbox"/>	EJECUTAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE HIDROCARBUROS, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS VIGENTES.	Lectiva	ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO
<input checked="" type="checkbox"/>	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	Lectiva	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
<input checked="" type="checkbox"/>	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	Lectiva	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Anterior ◀ 1 2 3 4 5 6 ▶ Siguiente ▶

Guardar **Cancelar**

Los cambios realizados se guardaron con éxito

Las opciones inactivas corresponden a resultados asien

➡ **IMPORTANTE:** “Recuerde que en las consultas de los Resultados de Aprendizaje **NO** siempre aparecen en el mismo orden, por eso es de vital importancia que verifique que la información que está ingresando, para que no afecte en los procesos que vienen a continuación”

➡ Verifique la **Versión del Programa de Formación**, que corresponda a la **Ficha de Caracterización**, ya que, si la ficha pertenece a otro programa de formación, tendrá inconvenientes para avanzar en el proceso

IMPORTANTE: “Recuerde que en las consultas de los Resultados de Aprendizaje **NO** siempre aparecen en el mismo orden, por eso es de vital importancia que verifique que la información que está ingresando, para que no afecte en los procesos que vienen a continuación”

6. Gestionar programación de ambientes



- ➡ Como **Primer Paso**, debe **ASIGNAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE**, haciendo clic en la opción  estos son los que se van a desarrollar en el ambiente
- ➡ Como **Segundo Paso** debe **ASIGNAR PERFILES**, haciendo clic en la opción , con base en los **Resultados De Aprendizaje** que se seleccionen
- ➡ Como **Tercer Paso** debe **ASIGNAR INSTRUCTORES A PERFILES**, con base en los **Perfiles** que se seleccionen
- ➡ En la misma opción **GESTIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE AMBIENTES**, Ingresar a la opción **CREAR EVENTO AMBIENTE**, haciendo clic en la opción  en donde se asocian los instructores con base en los perfiles creados previamente

- ➡ Recuerde que el sistema carga las fechas en las cuales se **ASOCIO EL AMBIENTE**, si se va a modificar las fechas, deben estar dentro de las que carga el sistema
- ➡ Recuerde que no puede ingresar fechas posteriores a la fecha actual
- ➡ Una vez se haya **Guardado el Evento**, se procede a **ASIGNAR INSTRUCTOR**, que están previamente cargados con base en los **Resultados de Aprendizaje y Perfiles** agregados a la programación

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a section titled "Datos de la Ficha de Caracterización" with the following details:

Código de la Ficha	52602
Programa de Formación	ANALISIS QUIM
Sede	TECNOPARQUE
Municipio	BOGOTÁ
Jornada Nocturna	DIURNA
Fecha Inicio	10/04/2010
Fecha Fin	10/04/2011
Fecha de Aprobación de la Programación	No aprobada

Below this is a table titled "Ambientes Asignados a la Ficha":

Nombre del Ambiente	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de Movilidad
ALLIANZ ARENA	01/04/2010 00:00	04/11/2010 00:00	...

An "Opciones" menu is open over the "TECNOPARQUE I" environment. The menu items are:

- Ver detalle de ambiente
- Eliminar
- Modificar Asignación
- Programar Ambientes

At the bottom of the callout box, there is a button labeled "Adicionar Ambientes a la Ficha".

Sofia plus PEDRO ANDRADE
Gestión desarrollo curricular
Gestión de Ambientes

Centro	ALLIANZ ARENA
Municipio	BOGOTÁ
Jornada Nocturna	DIURNA
Cupo Ficha	4
Nombre del Ambiente	ALLIANZ ARENA
Cupo del Ambiente	100
Fecha Inicio	01/04/2010
Fecha Final	04/11/2010
Hora Inicio	06:00
Hora Final	17:59
Cupo Solicitado	4
Jornada Nocturna	<input type="checkbox"/>
Horario de la Ficha	<input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input checked="" type="checkbox"/> Martes <input checked="" type="checkbox"/> Miercoles <input checked="" type="checkbox"/> Jueves <input checked="" type="checkbox"/> Viernes

[Programar](#)

La Programación ha sido guardada satisfactoriamente

Sofia plus PEDRO ANDRADE
Gestión desarrollo curricular
Gestión de Ambientes

Asignar Resultados de Aprendizaje	
Ambiente	ALLIANZ ARENA
Cupo	4
Fecha y Hora de Inicio	01/04/2010
Fecha y Hora de Finalización	04/11/2010
Ficha	52602
Tipo	Programación de Resultados

Resultados Disponibles para Asignar

Nombre del Resultado Competencia [Actualizar](#)

Resultado	Etapa	Competencia
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDAR TÉCNICAS CUANTITATIVAS DE ENSAYOS DESARROLLADOS EN EL LABORATORIO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES.	Lectiva	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS ENSAYOS DESARROLLADOS EN EL LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.
<input checked="" type="checkbox"/> APLICAR MÉTODOS DE CALIBRACIÓN Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS CUANTITATIVO EN LA CARACTERIZACIÓN QUÍMICA DE MUESTRAS DE HIDROCARBUROS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL LABORATORIO.	Lectiva	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS ENSAYOS DESARROLLADOS EN EL LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.
<input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLAR LOS ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS DE LAS MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTÁNDARES Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL LABORATORIO, REGISTRANDO LOS RESULTADOS DE MANERA CLARA, LEGIBLE Y ORDENADA EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	Lectiva	PROCESAR LAS MUESTRAS DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS
<input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLAR EL PROTOCOLO DE MUESTREO DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL LABORATORIO Y LAS NORMAS VIGENTES.	Lectiva	PROCESAR LAS MUESTRAS DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS
<input checked="" type="checkbox"/> ESTANDARIZAR LAS SOLUCIONES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS ANÁLISIS DE AGUAS DE ACUERDO A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Lectiva	PROCESAR LAS MUESTRAS DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiete

[Guardar](#) [Volver](#)

Resultado(s) agregados(s) exitosamente

Administración Almacén

- Administración del Almacén

Eventos de Divulgación Tecnológica

- Gestionar Ambientes y Recursos
- Gestionar Eventos Ambiente
- Gestionar Calendario Centro EDT

Gestión Ambientes

- Administración de Ambientes**
 - Crear Ambiente
 - Administrar Ambientes
 - Solicitudes de Préstamo de Ambientes
 - Consultar Ambientes
- Gestión de Planeación y Programación**
 - Gestionar Ficha
 - Gestión Programación de Ambientes**
 - Cancelar eventos programados para fichas canceladas
 - Aprobar Programación de Fichas
- Gestión de Ejecución**
 - Instructores**
 - Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
 - Consultar Disponibilidad de

Asignar Perfiles a Programación

Ambiente	ALLIANZ ARENA
Cupo	4
Fecha y Hora de Inicio	01/04/2010
Fecha y Hora de Finalización	04/11/2010
Ficha	52602
Tipo	Programación de Resultados

Resultados Asociados

<input checked="" type="checkbox"/>	Resultado	Etapa	Competencia
<input checked="" type="checkbox"/>	VALIDAR TÉCNICAS CUANTITATIVAS DE ENSAYOS DESARROLLADOS EN EL LABORATORIO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES.	Lectiva	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS ENSAYOS DESARROLLADOS EN EL LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.
<input checked="" type="checkbox"/>	APLICAR MÉTODOS DE CALIBRACIÓN Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS CUANTITATIVO EN LA CARACTERIZACIÓN QUÍMICA DE MUESTRAS DE HIDROCARBUROS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL LABORATORIO.	Lectiva	ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS ENSAYOS DESARROLLADOS EN EL LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.
<input checked="" type="checkbox"/>	DESARROLLAR LOS ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS DE LAS MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTÁNDARES Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL LABORATORIO, REGISTRANDO LOS RESULTADOS DE MANERA CLARA, LEGIBLE Y ORDENADA EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	Lectiva	PROCESAR LAS MUESTRAS DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS
<input checked="" type="checkbox"/>	DESARROLLAR EL PROTOCOLO DE MUESTREO DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL LABORATORIO Y LAS NORMAS VIGENTES.	Lectiva	PROCESAR LAS MUESTRAS DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS
<input checked="" type="checkbox"/>	ESTANDARIZAR LAS SOLUCIONES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS ANÁLISIS DE AGUAS DE ACUERDO A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Lectiva	PROCESAR LAS MUESTRAS DE AGUAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS

[Anterior](#) | **1 2 3 4 5 6** | [Siguiente](#)

[Consultar Perfiles](#)

[Volver](#)

Los resultados marcados con ya han sido cubiertos por los perfiles asignados.

Consultar Perfiles

Perfiles No Asociados

	Nombre	Descripción	
<input type="checkbox"/>	PERFIL 1	PERFIL 1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PERFIL PRUEBA	PRUEBA DE PERFIL	<input checked="" type="checkbox"/>

[Asociar Perfiles](#)

[Volver](#)

Los resultados marcados con ya han sido cubiertos por los perfiles asignados.

Perfil(es) agregados(s) exitosamente

Datos de búsqueda

Fecha inicio

Fecha fin

Hora inicio

Hora fin

Ficha de Caracterización

Nombre Ambiente

Consultar

Listado programaciones de Ambiente

Descripción↑	Cupo	Tipo	Eliminar	Resultados	Perfiles/Instructores	Crear Evento	Agenda
Programación Ficha(52602) en el Ambiente (ALLIANZ ARENA) entre 01/04/2010 y 04/11/2010	4	Programación de Resultados					
Programación Ficha(52602) en el Ambiente (ALLIANZ ARENA) entre 01/04/2010 y 04/11/2010	4	Programación de Resultados					

Ficha: 52602
 Nombre Ambiente: ALLIANZ ARENA
 Cupo: 4
 Fecha inicio: 01/04/2010
 Fecha fin: 04/11/2010
 Hora inicio: 06:00
 Hora fin: 17:59

Creación Evento Ambiente

Fecha inicio *

Fecha fin *

Actividad *

Cupo *

Eventos asociados a la programación

Horario de la programación

Horario Evento Ambiente

Día * Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Hora inicio *

Hora fin *

Volver

02/04/2010
06:00 - 17:59

05/04/2010
06:00 - 17:59

06/04/2010
06:00 - 17:59

07/04/2010
06:00 - 17:59

08/04/2010
06:00 - 17:59

09/04/2010
06:00 - 17:59

12/04/2010
06:00 - 17:59

13/04/2010
06:00 - 17:59

14/04/2010
06:00 - 17:59

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Siguiete

Eliminar horario por día

Día Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Eliminar horario día

Eliminar horario completo

Guardar evento Volver

El evento se almaceno exitosamente

ASIGNAR INSTRUCTORES A PERFILES

Listado programaciones de Ambiente

Descripción↑	Cupo	Tipo	Eliminar	Resultados	Perfiles/Instructores	Crear Evento	Agenda
Programación Ficha(52602) en el Ambiente (ALLIANZ ARENA) entre 01/04/2010 y 04/11/2010	4	Programación de Resultados		<input checked="" type="checkbox"/>			
Programación Ficha(52602) en el Ambiente (ALLIANZ ARENA) entre 01/04/2010 y 04/11/2010	4	Programación de Resultados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Página 1 de

Perfiles Asociados

Nombre↑	Descripción	Ver Resultados de Aprendizaje
PERFIL PRUEBA	PRUEBA DE PERFIL	

Eliminar Perfil **Asignar Instructores a Perfiles**

Detalle de la Programación	
Nombre del Ambiente	ALLIANZ ARENA
Fecha Inicio	01/04/2010
Fecha Fin	04/11/2010
cupoSolicitado	4
Programa de Formación	ANALISIS QUIMICO

Perfiles Asignados a la Programación			
Nombre del Perfil	Descripción del Perfil	Instructores Asignados	Opciones
PERFIL PRUEBA	PRUEBA DE PERFIL		

Volver

Instructores que cumplen con el Perfil		
Nis Instructor	Nombre Instructor	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/> 7983613	GABRIEL	LOPEZ

Asignar Instructores

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Asignar Instructores

Instructores Asignados Correctamente

7. Aprobar Programación de Fichas

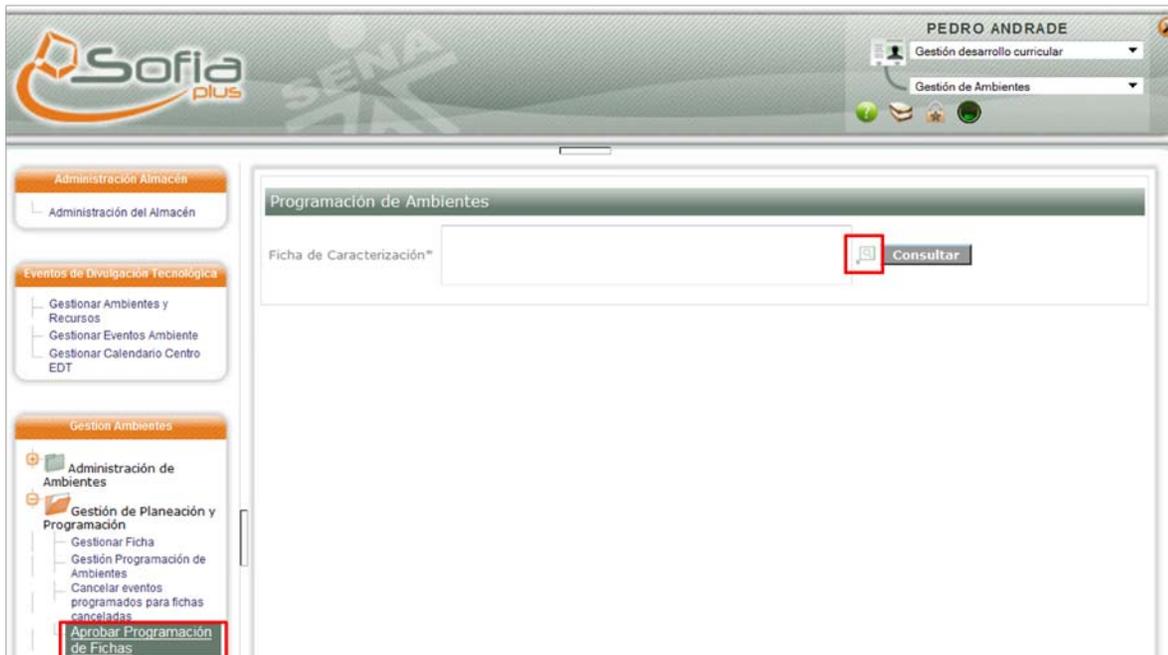
En la carpeta GESTION DE PLANEACION Y PROGRAMACION, ingresar a **APROBAR PROGRAMACIÓN DE FICHAS**, ahí se aprueba la ficha cuando ya se hayan realizado todos los pasos anteriores

The screenshot shows the Sofia Plus SENA web interface. The user is MANUELA JIMENEZ, Coordinador Académico. The main menu on the left includes 'Gestión de Programación'. A callout box highlights the 'Gestión de Programación' menu item, which contains the following sub-items:

- Gestión de Programación
- Aprobar Programación de Fichas** (highlighted in blue)
- Gestión Programación de Ambientes
- Programar Ambientes por Ficha

Another callout box shows the user profile for DIANA RAMÍREZ, with dropdown menus for 'Gestión desarrollo curricular' and 'Gestión de Ambientes'.

El sistema muestra un formulario para consultar la ficha de caracterización. Consulte la ficha y presione Consultar.



El sistema muestra los ambientes y programaciones asignadas para la ficha. Seleccione el botón Aprobar ficha.



8. Gestión de Ejecución

Para Hacer la Edición de la **PROGRAMACIÓN**, el usuario puede ingresar a la carpeta de **GESTIÓN DE EJECUCIÓN**, en la opción **GESTIÓN EVENTOS DE RESULTADO DE APRENDIZAJE**:



IMPORTANTE: Tenga en cuenta que para que aparezcan datos en esta opción, la ficha debe tener mínimo 1 evento creado

El usuario puede consultar por la **FICHA DE CARACTERIZACIÓN**, y posteriormente haciendo clic en la opción **CONSULTAR**

A screenshot of the Sofia Plus web application interface. The header shows the Sofia Plus logo and the user name 'PEDRO ANDRADE'. Below the header is a search form with the following fields: 'Id evento', 'Ficha de caracterización' (containing 'Ficha 34375 (PROGRAMACION DE SOFTWARE 3)'), 'Ambiente', 'Actividad', 'Cupo', 'Fecha inicio', and 'Fecha fin'. A red box highlights the search icon in the 'Ficha de caracterización' field. At the bottom left of the form is a blue 'Consultar' button. A large orange callout box with a blue border and the word 'Consultar' in blue text is overlaid on the bottom of the form.

El sistema le muestra al usuario todos los **EVENTOS** creados para esa ficha, con las siguientes opciones:

1. Para **AGREGAR NOVEDAD**, el usuario selecciona el evento de la casilla **NOVEDAD**, y hace clic en la opción **AGREGAR NOVEDAD**



The screenshot shows a web interface with a table titled "Eventos de ambiente". At the top, there are two buttons: "Consultar" and "Agregar Novedad". The "Agregar Novedad" button is highlighted with a red box. Below the buttons is a table with the following data:

Id evento	Novedad	Actividad	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin	
462	<input checked="" type="checkbox"/>	SDCDS	AMBIENTE PRUEBA	03/05/2010	31/05/2010	06:00	10:00	

Below the table, it says "Página 1 de 1".

El usuario ingresa una descripción de la novedad y selecciona el botón **GUARDAR**



The screenshot shows a form titled "Crear Novedad". There is a text input field for "Descripción" containing the text "se realiza novedad". Below the form is a table titled "Eventos Seleccionados" with the following data:

Id Disponibilidad	Notificar	Tipo Evento	Descripción Evento	Fecha Inicio Novedad	Fecha Fin Novedad	Cupo	Ambiente
462	<input checked="" type="checkbox"/>	Asesorar planes de negocio	SDCDS	03/05/2010 12:00	31/05/2010 12:00	20	AMBIENTE PRUEBA

At the bottom of the table, there are two buttons: "Guardar" and "Volver". The "Guardar" button is highlighted with a red box.



La novedad fue registrada con éxito

2. En la opción de **VER DETALLE DEL EVENTO**,  el usuario puede ver los días en los cuales ha sido programado el evento:



The screenshot shows a web interface with a table titled "Eventos de ambiente". The table has the following data:

Id evento	Novedad	Actividad	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin	
463		EVENTO 1	AMBIENTE PRUEBA	17/03/2010	31/03/2010	06:00	17:00	

Below the table, it says "Página 1 de 1".

Diagramar Consulta Horario de un Evento

Detalle del Evento

Id del Evento	463
Nombre	EVENTO 1
Cupo	3
Fecha Inicial	17/03/2010 06:00
Fecha Final	31/03/2010 17:00
Nombre ambiente	AMBIENTE PRUEBA
Ficha de caracterización	52585

Horario

Vista del Horario **Mensual**

- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/03/10 06:00 - 17:00: AMBIENTE PRUEBA	30/03/10 06:00 - 17:00: AMBIENTE PRUEBA	31/03/10 06:00 - 17:00: AMBIENTE PRUEBA	01/04/10	02/04/10	03/04/10
					04/04/10
05/04/10	06/04/10	07/04/10	08/04/10	09/04/10	10/04/10
					11/04/10

3. En la opción **EDITAR EVENTO**,  podemos modificar el horario del evento (**TENIENDO EN CUENTA EL HORARIO DE LA FICHA Y EL HORARIO DE LA PROGRAMACIÓN**)

Horario Evento Ambiente

Día * Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Hora inicio *

Hora fin *

Agregar horario

Clic en AGREGAR HORARIO

Guardar evento

Volver

Guardar evento

El evento se almaceno exitosamente

4. En la opción **ASIGNAR/RETIRAR INSTRUCTOR**,  podemos ver los instructores asociados al evento, **DESASOCIARLO** o **ASIGNAR UN NUEVO INSTRUCTOR**, (QUE ESTE DISPONIBLE EN EL HORARIO DEL EVENTO, QUE ESTE ASOCIADO A LA FICHA, QUE ESTE ASOCIADO A LA PROGRAMACIÓN)

Programación de Instructores al Evento

Detalle Evento

Tipo de Evento	Asesorar planes de negocio
Descripción del Evento	EVENTO 1
Fecha Inicial	17/03/2010
Fecha Final	31/03/2010
Cupo Evento	3
Horario del Evento	
Nombre Ambiente	AMBIENTE PRUEBA
Actividad a Desarrollar *	<input type="text" value="DAR INSTRUCCIONES AL CURSO"/>
Requiere Novedad	<input type="checkbox"/>
Novedad	<input type="text"/>

Listado de Instructores disponibles para el Evento

Nis	Documento de Identidad	Nombre Funcionario	Nombre del Perfil	Seleccionar
7204841	1012332338	CINDY JOHANNA CARDENAS MARTIN	FF	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 1

[Programar Instructores](#)

[Volver](#)

Programar Instructores

Instructores Programados al Evento

Listado de Instructores Asignados al Evento

Nis	Documento de Identidad	Nombre Funcionario	Primer Apellido	Segundo Apellido	Actividad a Desarrollar	Nombre del Perfil	Retirar Instructor	Desarrollar Resultados de Aprendizaje	Ver Horario
7204841	1012332338	CINDY JOHANNA	CARDENAS	MARTIN	DAR INSTRUCCIONES AL CURSO	FF			

Página 1 de 1

[Volver](#)

El Funcionario ha sido guardado satisfactoriamente.

En caso de retirar instructor



Instructores Programados al Evento

Listado de Instructores Asignados al Evento

Nis	Documento de Identidad	Nombre Funcionario	Primer Apellido	Segundo Apellido	Actividad a Desarrollar	Nombre del Perfil	Retirar Instructor	Desarrollar Resultados de Aprendizaje	Ver Horario
7204841	1012332338	CINDY JOHANNA	CARDENAS	MARTIN	DAR INSTRUCCIONES AL CURSO	FF	 Retirar Instructor		

Página 1 de 1

Volver

Retirar Funcionarios del Evento

En esta página podrá retirar un Instructor del Evento por el tiempo que sea considerado. Recuerde tener muy presente la fecha ingresada, dado que el sistema borrará a partir de esa fecha la programación del Instructor hasta la finalización del Evento. Por defecto la fecha ingresada es el día actual del sistema o la fecha inicial del Evento (si aún no ha iniciado).

Detalle Evento

Tipo de Evento	Asesorar planes de negocio
Descripción del Evento	EVENTO 1
Fecha Inicial	17/03/2010
Fecha Final	31/03/2010
Cupo Evento	3
Horario del Evento	
Nombre Ambiente	AMBIENTE PRUEBA

Detalle del Instructor

Nis	7204841
Nombre de Instructor	CINDY JOHANNA CARDENAS MARTIN
Documento	CC
Tipo de Documento	1012332338
Actividad a Desarrollar	Subdirector
Ver Horario	
Fecha Inicial *	<input type="text" value="21/04/2010"/> 

Retirar Instructor

Volver

Retirar Instructor

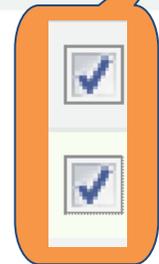
La operación ha sido realizada satisfactoriamente

5. En la opción **ASIGNAR APRENDICES**  podremos asignarlos, cuando estos ya estén matriculados:

Número Documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Estado
1023888526	ANGELA	MOLANO		<input checked="" type="checkbox"/>
100123	APRENDIZ	UNO		<input checked="" type="checkbox"/>

Asignar Aprendices Volver

Asignar Aprendices



Aprendices asignados exitosamente

6. En la opción **ELIMINAR EVENTO**,  podemos borrar los eventos de la ficha de caracterización **(INCUSO EL EVENTO YA ESTE VENCIDO)**:

Id evento	Novedad	Actividad	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin	
463		EVENTO 1	AMBIENTE PRUEBA	17/03/2010	31/03/2010	06:00	08:00	    

Página 1 de 1

Al hacer clic en **ELIMINAR EVENTO**, el sistema le pregunta si está seguro de eliminar el evento.

Ambiente

Actividad

Cupo

Fecha inicio

Fecha fin

Consultar **Agregar Novedad**

Id evento	Novedad	Actividad	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin	
463		EVENTO 1	AMBIENTE PRUEBA	17/03/2010	31/03/2010	06:00	08:00	    

Página 1 de 1

El evento fue eliminado con éxito.