

ADMINISTRACIÓN DE CALENDARIO **SOFIA Plus**



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

Recuerda que existen cuatro usuarios que podrán acceder al paquete de Planeación de la Formación:

1. Los usuarios con el rol de **Encargado de Administración Educativa**.
2. Los usuarios con el rol **Gestión desarrollo curricular**.
3. Los usuarios con el rol **Gestor de Red Tecnológica**
4. Los usuarios con el rol **Subdirector de Centro**

1. Los usuarios con el rol de **Encargado de Administración Educativa**.

Rol: **Encargado de administración educativa**

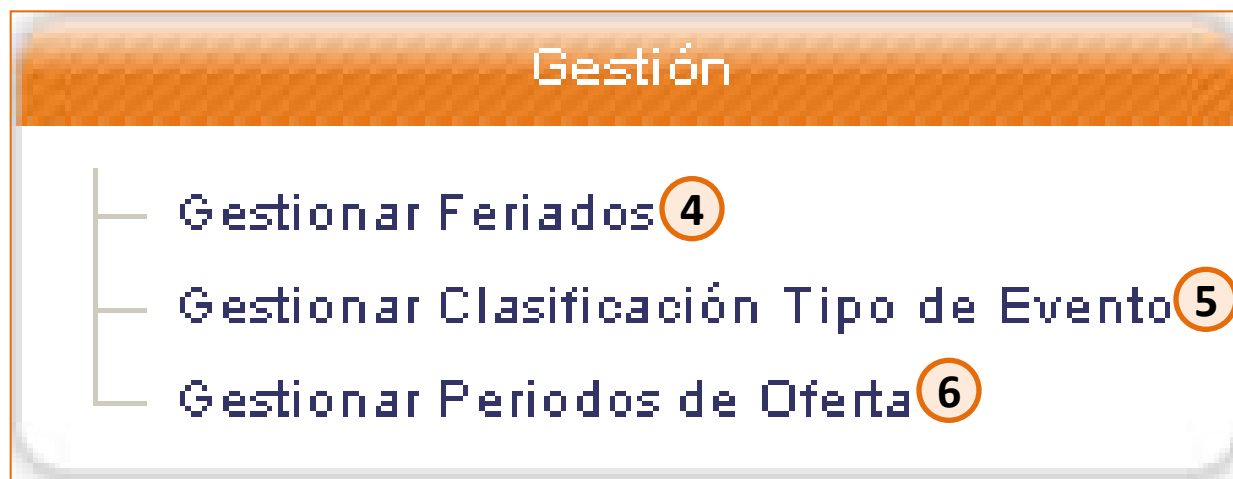
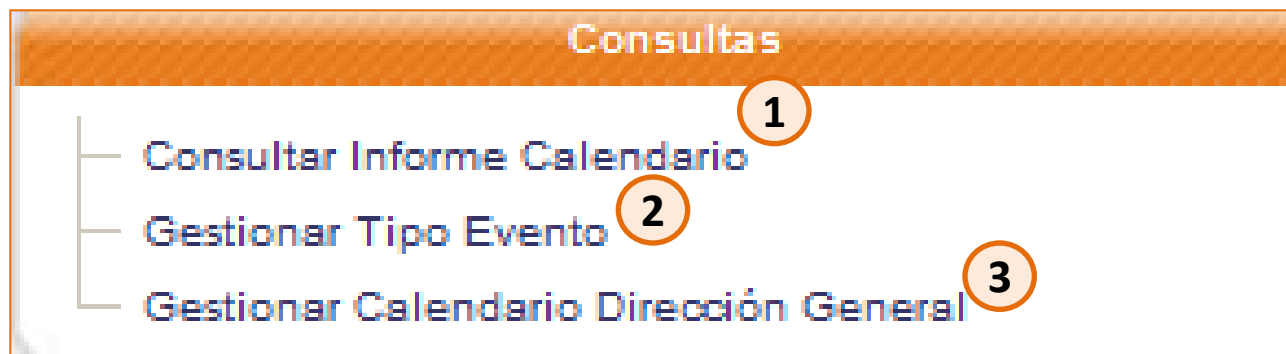
Paquete: **Administración de Calendario**

The screenshot displays the Sofia Plus web application interface. At the top left is the Sofia Plus logo. The top right shows the user's name 'YOJANA MARITZA MÉNDEZ' and a dropdown menu for the role 'Encargado de administración educativa'. Below this, a secondary dropdown menu shows the selected package 'Administración de Calendario'. A large orange callout box highlights this secondary dropdown menu. On the left side, there are two main menu sections: 'Consultas' and 'Gestión'. The 'Consultas' section includes 'Consultar Informe Calendario', 'Gestionar Tipo Evento', and 'Gestionar Calendario Dirección General'. The 'Gestión' section includes 'Gestionar Feriados', 'Gestionar Clasificación Tipo de Evento', and 'Gestionar Periodos de Oferta'. The main content area on the right features a large orange banner with the text 'Administración de Calendario' and a list of responsibilities:

- Gestionar los de Tipos de Eventos y Actividades Asociadas.
- **Planificar** las Actividades y Eventos a desarrollar en un Centro de Formación o a nivel Nacional.
- **Programar** el tiempo de desarrollo de Proyectos para aprendices en Formación en cada Ambiente.
- Generar Reportes de Eventos desarrollados en:
 - Dirección General.
 - Centros de Formación.
 - Ambientes.

1. Los usuarios con el rol de **Encargado de Administración Educativa**.

El paquete funcional **Administración de Calendario** permite la programación de eventos con las respectivas fechas, horarios, descripción etc. Por medio de este paquete los USUARIOS de dirección general del SENA podrán definir eventos a nivel nacional y definir rangos de fechas para todos los centros.



1. Los usuarios con el rol de **Encargado de Administración Educativa**.

Consultar Informe Calendario

1

Consultar Informe Calendario

Fecha Inicio*

Fecha Fin*

Tipo de Evento*

Tipo de Reporte *

Consultar **Generar Reporte en PDF**

Recuerde que los campos que están en * son obligatorios

Tipo de Evento

- Seleccionar
- Todos
- Actividad de Aprendizaje
- Actividades de emprendimiento
- Arte y cultura
- Asesorar planes de negocio
- Consejería y orientación
- Dar a conocer el programa de formación
- Desarrollo curricular
- Desarrollo intelectual
- Diseño Curricular
- Ejecución EDT
- Especial
- Especial formación
- Evaluación y certificación
- Formación de políticas
- Formación y Capacitación
- Formulación de proyectos
- INSCRIPCIÓN
- Información y comunicación



Recuerda que puedes realizar la consulta y generar el reporte en PDF



Tipo de Reporte


- Seleccionar
- Seleccionar
- Dirección General
- Centro


1. Los usuarios con el rol de **Encargado de Administración Educativa**.

Consultar Informe Calendario

Fecha Inicio*  

Fecha Fin*  

Tipo de Evento* 

Tipo de Reporte * 

Consultar **Generar Reporte en PDF**

Calendario de **Consultar** e 2010

LUNES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/12/2009	29/12/2009	30/12/2009	31/12/2009	01/01/2010 - INSCRIPCIÓN. - SELECCIÓN 1. - SELECCIÓN 2. - MATRICULA. - PRUEBA YULY. - INSCRIPCIÓN MAYO. - SELECCIÓN FASE UNO
04/01/2010	05/01/2010	06/01/2010	07/01/2010	02/01/2010 03/01/2010
11/01/2010	12/01/2010	13/01/2010	14/01/2010	08/01/2010 09/01/2010 10/01/2010
18/01/2010	19/01/2010	20/01/2010	21/01/2010	15/01/2010 16/01/2010 17/01/2010
25/01/2010	26/01/2010	27/01/2010	28/01/2010	22/01/2010 23/01/2010 24/01/2010
				29/01/2010 30/01/2010 31/01/2010

1. Los usuarios con el rol de **Encargado de Administración Educativa**.

Generar Reporte en PDF

Calendario Dirección General

Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable	Tipo de Evento
MATRICULA MAYO	01/01/2010	09/06/2010	09:39 ANDR3Z	Matrícula
Alta Demanda Mayo	10/05/2010	14/05/2010	09:39 ANDR3Z	Inscripción alta demanda
Baja Demanda Mayo	15/05/2010	19/05/2010	09:39 ANDR3Z	Inscripción baja demanda
EVENTO INSCRIPCION OFERTA REGULAR GENERAL	18/05/2010	19/05/2010	09:39 ANDR3Z	Prueba
Extemporaneas Mayo	18/05/2010	19/05/2010	09:39 ANDR3Z	Inscripción extemporanea
Seleccion Fase I	19/05/2010	20/05/2010	09:39 ANDR3Z	Selección Fase 1
Seleccion Fase II	21/05/2010	05/06/2010	09:39 ANDR3Z	Selección Fase 2
Matricula	27/05/2010	09/06/2010	09:39 ANDR3Z	Prueba
ALTA	10/07/2010	11/07/2010	SFDSF	Inscripción alta demanda
EVENTO INSCRIPCION OFERTA REGULAR GENERAL	10/07/2010	13/07/2010	SFDSF	INSCRIPCIÓN
EXT	12/07/2010	13/07/2010	SFDSF	Inscripción extemporanea
BAJA	13/07/2010	14/07/2010	SFDSF	Inscripción baja demanda

1. Los usuarios con el rol de **Encargado de Administración Educativa**.

Gestionar Tipo Evento

2

Consultas

- Consultar Informe Calendario
- Gestionar Tipo Evento**
- Gestionar Calendario Dirección General

Gestión

- Gestionar Feriados
- Gestionar Clasificación Tipo de Evento
- Gestionar Periodos de Oferta

Consultar tipos de evento

Id:

Nombre:

Obliga ficha?:

Clasificación:

Consultar **Crear tipo evento**

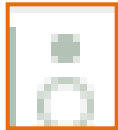
Tipos de eventos

Id	Nombre	Descripción	Clasificación	Estado	Obliga ficha	
38	Dar a conocer el programa de formación	Necesidades del medio	CENTRO	Activo	NO	 

Página 1 de 1

Eliminar tipo de evento.

Modificar tipo de evento.



Cambiar estado

Recuerde que puede cambiar el estado del evento de **activo** a **inactivo** o viceversa.

Recuerde que también puede crear un Nuevo Tipo de Evento

Crear un Nuevo Tipo de Evento

Crear Nuevo Tipo Evento

Nombre Tipo de Evento *

Descripción *

Obliga Ficha

Clasificación:

Guardar

Administrador Sistema

Guardar **Volver**

El nuevo tipo de evento ha sido guardado de forma exitosa

1. Los usuarios con el rol de Encargado de Administración Educativa

Gestionar Calendario Dirección General

3

Consultas

- Consultar Informe Calendario
- Gestionar Tipo Evento
- Gestionar Calendario Dirección General
- Gestionar Periodos de Oferta

Gestionar Calendario Dirección General

Periodo Oferta: Seleccionar

Estado de evento: Seleccionar

Tipo de evento: Seleccionar

Consultar

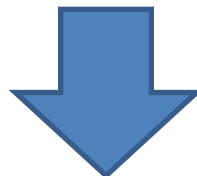
Seleccione el filtro con el cual desea realizar la búsqueda (recuerde que los campos que están en * son obligatorios) y de clic en consultar

Gestionar Calendario Dirección General

Tipo Evento

Estado Evento

Seleccionar
Pendiente
Activo
Inactivo
Inactivo por cancelación



Seleccionar
Actividad de Aprendizaje
Actividades de emprendimiento
Arte y cultura
Asesorar planes de negocio
Consejería y orientación
Dar a conocer el programa de formación
Desarrollo curricular
Desarrollo intelectual
Diseño Curricular
EVALUACIÓN
Ejecución EDT
Especial
Especial formación
Evaluación y certificación
Formación de políticas
Formación y Capacitación
Formulación de proyectos
INSCRIPCIÓN
Información y comunicación

1. Los usuarios con el rol de Encargado de Administración Educativa

Gestionar Calendario Dirección General

3

Eventos de Dirección General						
Evento	Tipo Evento	Fecha Inicio	Fecha Final	Periodo Oferta	Estado	
EVENTO INSCRIPCION OFERTA REGULAR GENERAL	INSCRIPCIÓN	11/08/2010	11/08/2010	Periodo de Oferta 1	Activo	

Página 1 de 1

Crear Evento



Seleccionar
EVALUACIÓN
Especial

Ingresar Evento de Dirección General

Tipo de Evento *

Nombre del Evento *

Fecha Inicio *

Fecha Fin *

Responsable *

Recuerde ingresar las fechas correctas ya que de ello depende que el usuario con el rol Gestión desarrollo curricular pueda consultar los programas sugeridos por la red y luego personalizar la estructura de la respuesta de acuerdo a evento creado en el paquete de Planeación de la formación.

Seleccione el filtro con el cual desea realizar la búsqueda (recuerde que los campos que están en * son obligatorios).



La operación Guardar Nuevo Evento se realizó exitosamente. | Resultado: La restricción ha sido almacenada de forma exitosa

1. Los usuarios con el rol de **Encargado de Administración Educativa**

Gestión


↳ **Gestionar Feriados** 4

Esta opción le permitirá modificar y agregar días feriados.

Días Festivos			
Número	Fecha	Descripción	
142	01/01/2008	NEW YEAR'S DAY	
143	07/01/2008	EPIPHANY HOLIDAY	
144	20/03/2008	MAUNDY THURSDAY	
145	21/03/2008	GOOD FRIDAY	
146	23/03/2008	EASTER	
147	24/03/2008	SAN JOSE	
148	01/05/2008	TRABAJO	
149	05/05/2008	ASCENSIÓN	
150	28/09/2008	CORPUS CHRISTI	
151	02/06/2008	SAGRADO CORAZÓN	

◀ Anterior | 1 2 3 | Siguiente ▶


Agregar Feriado

 Esta opción permitirá modificar el feriado en cuanto a su **descripción**.

Crear Días Festivos

Fecha *

Descripción *

 Esta opción permite eliminar el día feriado.

Agregar Feriado

En caso de que haya un día feriado no contemplado, haciendo clic en este botón, podrá agregarlo.

1. Los usuarios con el rol de **Encargado de Administración Educativa**

El funcionario puede ingresar una nueva Clasificación de tipos de evento.



Consultar clasificación de tipos de evento

Id	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Estado	Seleccionar ▾

Seleccionar
Activo
Inactivo

Clasificación

Id†	Nombre	Descripción	Estado
0	DIRECCION GENERAL	Control de los procesos de ingreso (Inscripcion, Selección, Matricula)	Activo
1	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Creacion de los eventos asociados a la formación	Activo
2	SELECCIÓN	Asociado a las pruebas de selección presenciales	Activo

Cambiar Estado **Modificar Clasificación** **Eliminar Clasificación**

Crear nueva clasificación

Nombre *

Descripción *

Recuerde que los campos que están en * son obligatorios y luego de clic en Guardar.

• La nueva clasificación ha sido almacenada de forma exitosa

1. Los usuarios con el rol de **Encargado de Administración Educativa**

Gestionar Periodos de Oferta: Acceso a la activación de eventos básicos de dirección general se realiza desde el paquete funcional Administración de Calendario en el menú Gestionar Periodo de Oferta donde el SISTEMA permite activar los Periodos de oferta junto con los eventos básicos de dirección general asociados.



Consultar periodos de oferta

Id	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Estado	Activo ▾
Fecha inicio *	<input type="text"/>
Fecha fin *	<input type="text"/>
Consultar	Crear periodo oferta

Seleccione el filtro con el cual desea realizar la búsqueda (recuerde que los campos que están en * son obligatorios) y de clic en consultar

Detalles Oferta

Listado periodos de oferta consultados

ID ↑	Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	
1	OFERTA JUEVES-5/Agosto	07/08/2010	31/08/2010	Activo	
3	OFERTA 2 JUEVES	06/08/2010	31/08/2010	Activo	
4	CREACION FICHAS	23/08/2010	30/09/2010	Activo	
5	Periodo de Oferta 1	13/08/2010	30/09/2010	Activo	
9	PERIODO OFERTA PRUEBAS ULTIMOS CAMBIOS	24/08/2010	05/09/2010	Activo	

Página 1 de 1

Crear periodo oferta

1. Los usuarios con el rol de **Encargado de Administración Educativa**

Crear periodo oferta

Nombre *

Fecha inicio *  

Fecha fin *  

• El periodo de oferta ha sido almacenado de forma exitosa. Es necesario crear los eventos de dirección general y de restricción documento, para poder activar el presente periodo de oferta.


Llene los campos requeridos y de clic en la opción Guardar.

Este caso de uso permite Crear Eventos Básicos de dirección general que rigen los procesos de ingreso de cada convocatoria. El SISTEMA muestra un formulario con la siguiente información: Nombre, Fecha Inicio, Fecha Fin, Responsable, esta información se repite para cada evento (Inscripción ofertas de alta demanda, de baja demanda, y oferta extemporánea, selección fase 1, verificación de pruebas, selección fase 2 y matrícula).

Creación de eventos de dirección general periodo de oferta : OFERTA 1 desde 15/09/2010 hasta 25/09/2010

Nombre *

Fecha Inicio *  

Fecha Fin *  

Resp

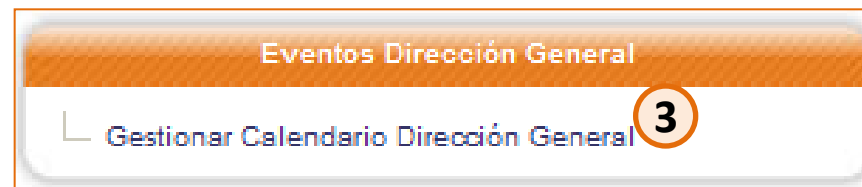
Guardar eventos

Los eventos de dirección general se han almacenado exitosamente.

2. Los usuarios con el rol de **Gestión desarrollo curricular**

Rol: **Gestión desarrollo curricular**

Paquete: **Administración de Calendario**



2. Los usuarios con el rol de **Gestión desarrollo curricular**



Consultar Informe Calendario

Consultar Informe Calendario

Fecha Inicio*

Fecha Fin*

Tipo de Evento* Seleccionar

Tipo de Reporte * Dirección General

Consultar **Generar Reporte en PDF**

Es obligatorio ingresar las fechas del informe.

- Seleccionar
- Todos
- Actividad de Aprendizaje
- Actividades de emprendimiento
- Arte y cultura
- Asesorar planes de negocio
- Consejería y orientación
- Dar a conocer el programa de formación
- Desarrollo curricular
- Desarrollo intelectual
- Diseño Curricular
- EVALUACIÓN
- Ejecución EDT
- Especial
- Especial formación
- Evaluación y certificación
- Formación de políticas
- Formación y Capacitación
- Formulación de proyectos
- INSCRIPCIÓN

- Dirección General
- Seleccionar
- Dirección General
- Centro

Si usted desea descargar el informe, podrá hacerlo en formato PDF, haciendo clic sobre el botón “Generar Reporte en PDF”.

Generar Reporte en PDF



2. Los usuarios con el rol de **Gestión desarrollo curricular**

Calendario Dirección General

Nombre	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable	Tipo de Evento
Selección Fase 1	SELECCION FASE 1 MAYO	01/01/2010	01/01/2010	Coordinación Académica	Selección Fase 1
Extemporáneas	EXTEMPORANEA Mayo	01/01/2010	01/01/2010	Coordinación Académica	Inscripción extemporánea
PRUEBA YULYH	zgths	01/01/2010	01/01/2010	yuly	Selección Fase 1
SELECCION FASE UNO MAYO	Selección Fase uno Mayo	01/01/2010	01/01/2010	AARIAS TEST STRESS	Selección Fase 1
SELECCION FASE I DIRECCION GENERAL	Evento de Selección Fase I Dirección General	01/01/2010	01/01/2010	COORDINACION ACADEMICA	Selección Fase 1
EXTEMPORANEA MAYO	EXTEMPORANEA Mayo	01/01/2010	01/01/2010	09:39 ANDR3Z	Inscripción extemporánea
BAJA DEMANDA MAYO	bAJA demanda Mayo	01/01/2010	01/01/2010	09:39 ANDR3Z	Inscripción baja demanda
ALTA DEMANDA MAYO	Alta demanda Mayo	01/01/2010	01/01/2010	09:39 ANDR3Z	Inscripción alta demanda
PRUEBA YULY	Probar	01/01/2010	01/01/2010	Pruebas Sofia	Inscripción alta demanda
Inscripción Alta Demanda	Alta demanda Mayo	01/01/2010	01/01/2010	Coordinación Académica	Inscripción alta demanda
MATRICULA	Marticula Dirección General	01/01/2010	01/01/2010	Pruebas Sofia - Oferta	Matricula
SELECCION 1	Selección Fase I Dirección General	01/01/2010	01/01/2010	Pruebas Sofia - Oferta	Selección Fase 1
SELECCION FASE 1 MAYO	SELECCION FASE 1 MAYO	01/01/2010	01/01/2010	09:39 ANDR3Z	Selección Fase 1
INSCRIPCION DIRECCION GENERAL	Evento de inscripción de Dirección General	01/01/2010	01/01/2010	COORDINACION ACADEMICA	INSCRIPCIÓN
PRUEBA YULY	nbkfc	01/01/2010	01/01/2010	yuly	INSCRIPCIÓN
INSCRIPCION	Inscripción Dirección General	01/01/2010	01/01/2010	Pruebas Sofia - Oferta	INSCRIPCIÓN
Inscripción Regular	EVENTO INSCRIPCION OFERTA REGULAR	01/01/2010	01/01/2010	Coordinación Académica	INSCRIPCIÓN
INSCRIPCIÓN MAYO	Inscripción Mayo	01/01/2010	01/01/2010	AARIAS TEST STRESS	INSCRIPCIÓN
EVENTO INSCRIPCION OFERTA REGULAR	EVENTO INSCRIPCION OFERTA REGULAR	01/01/2010	01/01/2010	09:39 ANDR3Z	INSCRIPCIÓN

2. Los usuarios con el rol de **Gestión desarrollo curricular**

Gestionar Calendario Centro

Criterio de búsqueda

Tipo de Evento: **Seleccionar**

Ficha de Caracterización:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Borrar Filtro **Consultar**

Crear Evento

Seleccionar
Dar a conocer el programa de formación Especial
INSCRIPCIÓN

Recuerde hacer la búsqueda de la ficha haciendo clic aquí.

Gestionar Calendario Centro

Criterio de búsqueda

Tipo de Evento: **Seleccionar**

Ficha de Caracterización: Ficha 52725 (TRABAJO EN EQUIPO EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO)

Fecha Inicio: 17/02/2010

Fecha Fin: 31/08/2010

Borrar Filtro **Consultar**

Modificar Evento Centro **Eliminar Evento**

Lista de Eventos del Centro - TECNOPARQUE I

Tipo Evento	Descripción	Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable
INSCRIPCIÓN	Inscripcion 52725	52725	05/08/2010	05/08/2010	COORDINACION ACADEMICA

Crear Evento

Página 1 de

2. Los usuarios con el rol de **Gestión desarrollo curricular**

Gestionar Calendario Centro 2



Ingresar/Modificar Evento de Centro

Centro	TECNOPARQUE I
Tipo de Evento *	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Descripción del Evento *	<input type="text" value="inscripcion ficha 544"/>
Fecha Inicio *	<input type="text" value="31/08/2010"/>
Fecha Fin *	<input type="text" value="31/08/2010"/>
Área Responsable *	<input type="text" value="EDWIN MARTINEZ"/>

Guardar**Cancelar**



Si selecciona esta opción automáticamente eliminará el evento.

2. Los usuarios con el rol de **Gestión desarrollo curricular**

Gestionar Calendario Centro ②

Si usted va a crear un evento debe hacer clic sobre el siguiente botón:

Crear Evento

The screenshot shows a web form titled "Ingresar/Modificar Evento de Centro". The form contains the following fields and elements:

- Centro:** TECNOPARQUE I
- Tipo de Evento *:** A dropdown menu currently showing "Seleccionar". An orange callout bubble points to this dropdown with the text "Seleccione el tipo de Evento".
- Descripción del Evento *:** A large text input area.
- Fecha Inicio *:** A date input field with a calendar icon and a green arrow icon.
- Fecha Fin *:** A date input field with a calendar icon and a green arrow icon.
- Área Responsable *:** A text input field.
- Buttons:** "Guardar" and "Cancelar" buttons at the bottom left.

An orange callout bubble points to the dropdown menu, which is open and shows the following options:

- Seleccionar
- Dar a conocer el programa de formación Especial
- INSCRIPCIÓN

NOTA: Recuerde que todos los datos de este formulario son indispensables y por ello se deben diligenciar obligatoriamente.

2. Los usuarios con el rol de **Gestión desarrollo curricular**

Eventos Dirección General

Gestionar Calendario Dirección General **3**

Gestionar Calendario Dirección General

Periodo Oferta:

Estado de evento:

Tipo de evento:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Permitirá borrar todos los criterios de búsqueda

- Seleccionar
- Pendiente
- Activo
- Inactivo
- Inactivo por cancelación

- Seleccionar
- OFERTA 1
- OFERTA 2
- OFERTA 2 JUEVES
- OFERTA JUEVES-5/Agosto
- PERIODO OFERTA PRUEBAS ULTIMOS CAMBIOS

Eventos de Dirección General

Evento	Tipo Evento	Fecha Inicio	Fecha Final	Periodo Oferta	Estado
EVENTO SEDE DE INSCRIPCION	INSCRIPCIÓN	15/04/2010	20/04/2010		Activo
EVENTO SEDE DE INSCRIPCION	INSCRIPCIÓN	12/04/2010	17/04/2010		Activo
EVENTO SEDE DE INSCRIPCION	INSCRIPCIÓN	12/04/2010	17/04/2010		Activo
EVENTO SEDE DE INSCRIPCION	INSCRIPCIÓN	14/04/2010	19/04/2010		Activo
EVENTO SEDE DE INSCRIPCION	INSCRIPCIÓN	14/04/2010	19/04/2010		Activo
EVENTO SEDE DE INSCRIPCION	INSCRIPCIÓN	15/04/2010	20/04/2010		Activo
EVENTO SEDE DE INSCRIPCION	INSCRIPCIÓN	15/04/2010	20/04/2010		Activo
EVENTO SEDE DE INSCRIPCION	INSCRIPCIÓN	14/04/2010	19/04/2010		Activo
EVENTO SEDE DE INSCRIPCION	INSCRIPCIÓN	12/04/2010	17/04/2010		Activo
EVENTO SEDE DE INSCRIPCION	INSCRIPCIÓN	12/04/2010	17/04/2010		Activo

« Anterior 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » Siguiente »

Selección de tipos de eventos:

- Seleccionar
- Actividad de Aprendizaje
- Actividades de emprendimiento
- Arte y cultura
- Asesorar planes de negocio
- Consejería y orientación
- Dar a conocer el programa de formación
- Desarrollo curricular
- Desarrollo intelectual
- Diseño Curricular
- EVALUACIÓN
- Ejecución EDT
- Especial
- Especial formación
- Evaluación y certificación
- Formación de políticas
- Formación y Capacitación
- Formulación de proyectos
- INSCRIPCIÓN
- Información y comunicación

3. Los usuarios con el rol de **Gestor de Red Tecnológica**

Rol: **Gestor de Red Tecnológica**

Paquete: **Administración de Calendario**



3. Los usuarios con el rol de **Gestor de Red Tecnológica**

Consultar Informe Calendario

1

Consultar Informe Calendario

Fecha Inicio*

Fecha Fin*

Tipo de Evento*

Tipo de Reporte *

Seleccionar
Seleccionar
Dirección General
Centro

Seleccionar
Todos
Actividad de Aprendizaje
Actividades de emprendimiento
Arte y cultura
Asesorar planes de negocio
Consejería y orientación
Dar a conocer el programa de formación
Desarrollo curricular
Desarrollo intelectual
Diseño Curricular
EVALUACIÓN
Ejecución EDT
Especial
Especial formación
Evaluación y certificación
Formación de políticas
Formación y Capacitación
Formulación de proyectos
INSCRIPCIÓN

Consultar

Si hace clic sobre este botón verá un calendario como el siguiente:

Calendario del 1 de enero de 2010 a 6 de julio de 2010

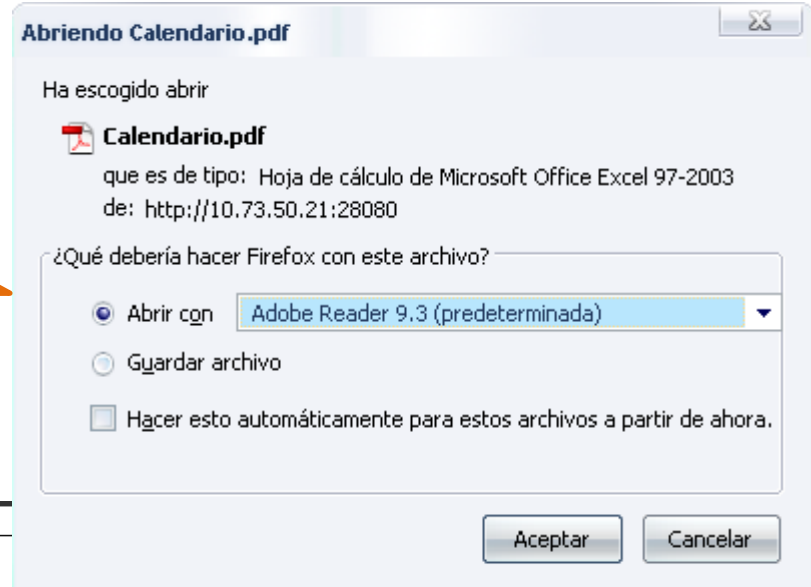
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/12/2009	29/12/2009	30/12/2009	31/12/2009	01/01/2010	02/01/2010
					03/01/2010
04/01/2010	05/01/2010	06/01/2010	07/01/2010	08/01/2010	09/01/2010
					10/01/2010
11/01/2010	12/01/2010	13/01/2010	14/01/2010	15/01/2010	16/01/2010
				- prueba sofia inscripcion 34...	- prueba sofia inscripcion 34... - Inscripcion 34364.
					17/01/2010 - Inscripcion 34364.

3. Los usuarios con el rol de **Gestor de Red Tecnológica**

Consultar Informe Calendario

Generar Reporte en PDF

En esta ventana usted podrá seleccionar el formato en el que desea exportar el archivo.



Calendario de Centros

Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable	Tipo de Evento	Programa de Formación	Ficha de Caracterización
prueba sofia inscripcion	15/01/2010	16/01/2010	prueba sofia inscripcion	Inscripción	PRUEBA SOFIA TITULADA A	34362
Inscripcion 34364	16/01/2010	17/01/2010	Inscripcion 34364	Inscripción	PRUEBA SOFIA	34364
AA	01/02/2010	27/02/2010	AAA	Inscripción	PRUEBA SOFIA	34372
EVENTO SEDE DE	30/03/2010	04/04/2010	NOMBRE DEL NIS	Inscripción	PROGRAMA DE PRUEBA,	51728
EVENTO SEDE DE	04/05/2010	05/05/2010	NOMBRE DEL NIS	Inscripción	PRUEBA SOFIA TITULADA A	66500
inscripcion	27/06/2010	28/06/2010	coordinacion academica.	Inscripción	COCINA JAPONESA: SUSHI	86962

Así visualizará el reporte si selecciona Adobe Reader 9.3

3. Los usuarios con el rol de **Gestor de Red Tecnológica**

Gestionar Calendario Centro

2

Gestionar Calendario Centro

Criterio de búsqueda

Tipo de Evento:

Ficha de Caracterización:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Seleccionar
Dar a conocer el programa de formación
Especial
INSCRIPCIÓN

Recuerde que estos son los tipos de eventos asociados a su centro.

Como resultado de su búsqueda usted podrá visualizar el listado de los eventos como se muestra a continuación y tendrá la opción de eliminarlos o modificarlos



Modificar Evento Centro



Eliminar evento

Lista de Eventos del Centro - TECNOPARQUE I

Tipo Evento	Descripción	Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	
INSCRIPCIÓN	DESCINSCRIPCIÓN	54548	07/03/2010	08/03/2010	AARIAS	
INSCRIPCIÓN	DESCINSCRIPCIÓN	54547	07/03/2010	08/03/2010	AARIAS	
INSCRIPCIÓN	DESCINSCRIPCIÓN	52638	22/04/2010	30/04/2010	AARIAS	
INSCRIPCIÓN	DESCINSCRIPCIÓN	52637	22/04/2010	30/04/2010	AARIAS	
INSCRIPCIÓN	DESCINSCRIPCIÓN	52636	22/04/2010	30/04/2010	AARIAS	

3. Los usuarios con el rol de **Gestor de Red Tecnológica**



Gestionar Calendario Centro

Crear Evento

Usted puede crear un evento haciendo clic sobre el botón:

Recuerde que solo podrá realizar esta operación para el Centro en el cual se encuentra asociado.

Ingresar/Modificar Evento de Centro

Centro	TECNOPARQUE I	
Tipo de Evento *	Seleccionar	
Descripción del Evento *	<input type="text"/>	
Fecha Inicio *	<input type="text"/>	
Fecha Fin *	<input type="text"/>	
Área Responsable *	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

No olvide hacer clic sobre este botón para guardar

La información que debe consignar en este formulario es de mucha importancia ya que le permitirá al usuario encontrar más fácilmente un evento, por ello sea muy claro en la descripción de este.

4. Los usuarios con el rol **Subdirector de Centro**

Rol: Subdirector de Centro

Paquete: Administración de Calendario







4. Los usuarios con el rol **Subdirector de Centro**

Consultar Informe Calendario

1

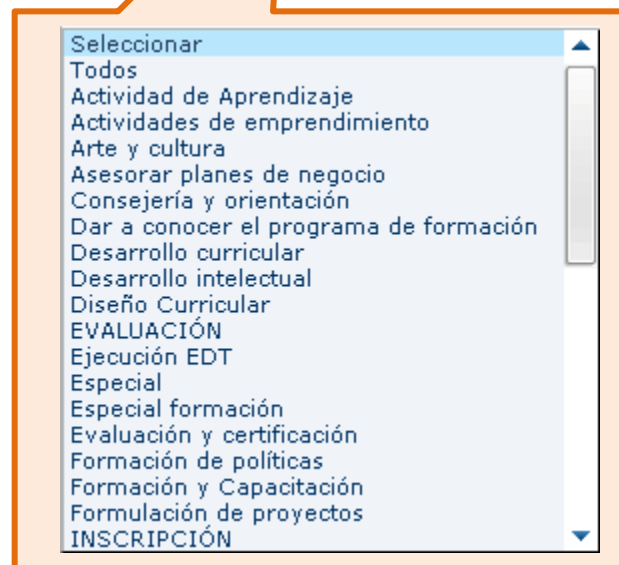
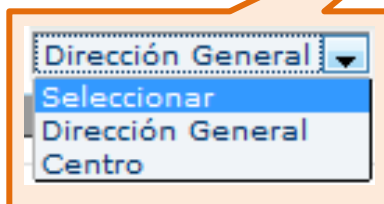
Consultar Informe Calendario

Fecha Inicio*  

Fecha Fin*  

Tipo de Evento*

Tipo de Reporte *



Recuerde que los eventos que encontrará son únicamente los de su centro.

4. Los usuarios con el rol **Subdirector de Centro**

[Consultar Informe Calendario](#)

Si hace clic sobre este botón [Consultar](#) verá en la pantalla el calendario de eventos:

Calendario del 9 de junio de 2010 a 16 de julio de 2010					
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/06/2010	29/06/2010	30/06/2010	01/07/2010	02/07/2010	03/07/2010
					04/07/2010
05/07/2010	06/07/2010	07/07/2010	08/07/2010	09/07/2010	10/07/2010 - EVENTO INSCRIPCION OFERTA R...
					11/07/2010 - EVENTO INSCRIPCION OFERTA R...
12/07/2010 - EVENTO INSCRIPCION OFERTA R...	13/07/2010 - EVENTO INSCRIPCION OFERTA R...	14/07/2010	15/07/2010	16/07/2010	17/07/2010
					18/07/2010

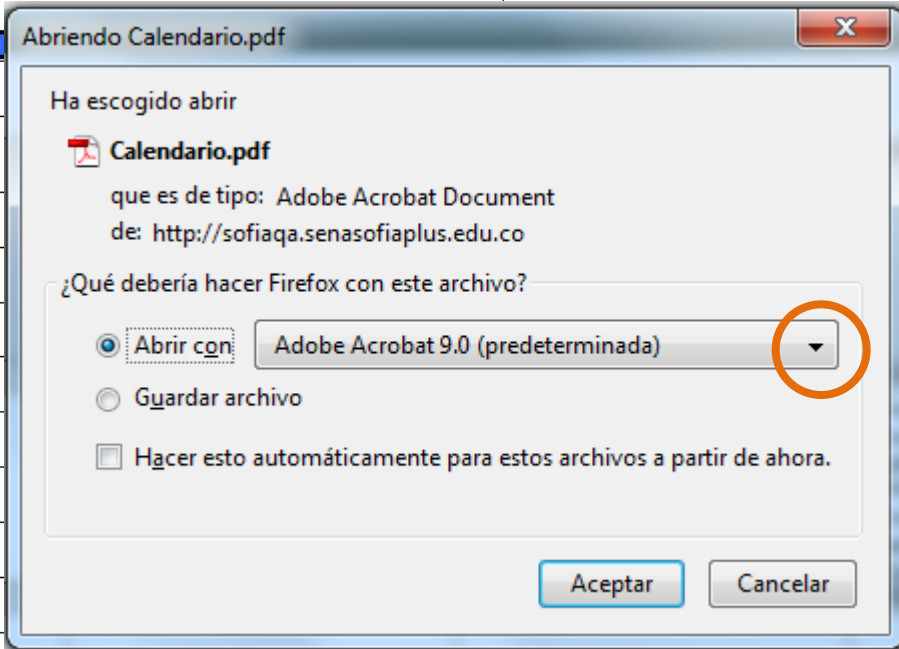
4. Los usuarios con el rol **Subdirector de Centro**

Consultar Informe Calendario

Generar Reporte en PDF

Calendario Dirección General

Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin		
Proceso Inscripción II Trimestre 2010	01/05/2010	10/05/2010		
Proceso de Inducción en los centros para la convocatoria.	01/05/2010	10/05/2010		
Proceso de selección Fase I	01/05/2010	10/05/2010		
Proceso Inscripción Extemporáneos	01/05/2010	10/05/2010		
APLICAR PRUEBAS WEB II CONVOCATORIA	01/05/2010	10/05/2010		
Proceso Selección Fase1 VI Ampliación de Cupos	01/05/2010	10/05/2010		
CONVOCATORIA II - 2010 REGULAR Y V AMPLIACION DE CUPOS	01/05/2010	10/05/2010		
Proceso Selección Fase 2 II Trimestre 2010	01/05/2010	10/05/2010		
Proceso Selección Fase2 VI Ampliación de Cupos	01/05/2010	10/05/2010		
Matrícula	01/05/2010	10/05/2010		
Proceso Inscripción VI Ampliación de Cupos 2010	01/05/2010	10/05/2010	Administración educativa	Inscripción educativa
Proceso Selección Fase1 II Trimestre 2010	01/05/2010	10/05/2010	Administración educativa	Selección Fase 1
ASENTAR MATRICULA Y FIRMA DEL COMPROMISO	01/05/2010	10/05/2010	Grupo Administración Educativa Digeneral	Matrícula
Proceso Matrícula VI Ampliación de Cupos	01/05/2010	10/05/2010	Administración educativa	Matrícula
Proceso Selección fase II	01/05/2010	10/05/2010	Grupo Administración Educativa	Selección Fase 2 Educativa
Proceso de matrícula	01/05/2010	10/05/2010	Grupo Administración Educativa	Matrícula
EVENTO INSCRIPCION OFERTA REGULAR GENERAL	01/05/2010	10/05/2010	Grupo Administración Educativa	Inscripción
Proceso Inscripción Baja demanda	01/05/2010	10/05/2010	Grupo Administración Educativa	Inscripción baja demanda
Proceso Inscripción Alta demanda	01/05/2010	10/05/2010	Grupo Administración Educativa	Inscripción alta demanda



Usted puede seleccionar el formato en el que desea exportar el reporte, le sugerimos que utilice un formato de datos

4. Los usuarios con el rol **Subdirector de Centro**

Gestionar Calendario Centro

2

Gestionar Calendario Centro

Criterio de búsqueda

Tipo de Evento:

Ficha de Caracterización:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Dropdown menu options: Seleccionar, Seleccionar Especial, Inscripción

Si selecciona el botón **Consultar** podrá ver listados los eventos que además tendrán las opciones de modificar evento y eliminar evento

Lista de Eventos del Centro - CENTRO DE PRUEBAS SOFIA PLUS

Tipo Evento	Descripción	Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	
Inscripción	AA					
Inscripción	EVENTO SEDE DE INSCRIPCION		04/05/2010	05/05/2010	NOMBRE DEL NIS RESPONSABLE	
Inscripción	EVENTO SEDE DE INSCRIPCION		30/03/2010	04/04/2010	NOMBRE DEL NIS RESPONSABLE	
Inscripción	inscripcion		27/06/2010	28/06/2010	cordinacion academica.	
Inscripción	Inscripcion 34364		16/01/2010	17/01/2010	Inscripcion 34364	
Inscripción	prueba sofia inscripcion 34362		15/01/2010	16/01/2010	prueba sofia inscripcion 34362	

Página 1 de 1

4. Los usuarios con el rol **Subdirector de Centro**



Crear Evento



Ingresar/Modificar Evento de Centro

Centro CENTRO DE PRUEBAS

Tipo de Evento * Seleccionar

Descripción del Evento *

Fecha Inicio *  

Fecha Fin *  

Área Responsable *

Guardar **Cancelar**

Seleccionar
Dar a conocer el programa de formación
Especial
INSCRIPCIÓN

Recuerde que los eventos solo pueden ser creados para el Centro en el cual se encuentra usted asociado.

El evento se almacenó de forma exitosa.